**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КИНЕМАТОГРАФИИ**

**(по организации)**

1. Копия устава организации, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации.

2. Копия приказа, протокола собрания учредителей или иного документа о назначении руководителя, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации, а также в случае подписания заявки уполномоченным представителем – заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации копии документов, подтверждающих полномочия представителя (доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия).

3. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до объявления приказом Фонда кино сбора заявок на отнесение организаций кинематографии к лидерам отечественного кинопроизводства.

4. Справка о составе учредителей организации кинематографии, заверенная руководителем организации кинематографии (или иным уполномоченным лицом).

5. Информация о национальных фильмах, производство которых осуществляется организацией кинематографии на дату подачи заявки и на производство которых Фондом кино была оказана поддержка с приложением копий удостоверений национальных фильмов.

6. Письмо-согласие за подписью уполномоченного должностного лица организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой организацией кинематографии заявки и информации об отнесении организации кинематографии к лидерам отечественного кинопроизводства (в случае наступления такого обстоятельства).

7. Оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выданный инспекцией Федеральной налоговой службой по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки.

8. Справка по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации кинематографии, содержащая информацию (гарантию) о том, что:

а) у организации кинематографии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) организация кинематографии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации кинематографии другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации кинематографии не введена процедура банкротства, деятельность организации кинематографии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) организация кинематографии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

г) организация кинематографии не получает в текущем финансовом году субсидии из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение или возмещение расходов на цели, указанные в подпункте «б» пункта 3 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 года № 1634 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила);

д) у организации кинематографии отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

е) руководитель организации кинематографии не замещает и (или) не замещал должность руководителя организации кинематографии, которой ранее была предоставлена субсидия на цели, указанные в [подпункте «а» пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391709&dst=100016&field=134&date=10.01.2022) Правил, и которая не выполнила обязательства по заключенным соглашениям и не осуществила возврат субсидии в федеральный бюджет в порядке, установленном Правилами, либо которой ранее была оказана поддержка Фондом кино в соответствии с [абзацами вторым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391709&dst=4&field=134&date=10.01.2022) - [седьмым подпункта «б» пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391709&dst=9&field=134&date=10.01.2022) Правил и которая не выполнила обязательства по производству и (или) прокату национального фильма и (или) не осуществила возврат Фонду кино предоставленных средств;

ж) у организации кинематографии отсутствует неисполненная обязанность перед Министерством культуры Российской Федерации по возврату средств субсидии, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в соответствии с ранее заключенным соглашением с организацией кинематографии, в том числе за просрочку исполнения обязательств по такому соглашению;

з) у организации кинематографии отсутствует неисполненная обязанность перед Фондом кино по возврату средств, предоставленных Фонду кино, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в связи с нарушением условий ранее заключенных договоров с Фондом кино;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации кинематографии.

Примечание: документы, указанные настоящем приложении на бумажном носителе, а также в электронной форме в отсканированном виде на flash-носителе
в 1 (одном) экземпляре. Все файлы записываются на один электронный носитель
в формате PDF, каждому документу из перечня должен соответствовать один файл.