Приложение № 3 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

1. Копия устава Заявителя, заверенная уполномоченным должностным лицом Заявителя.

2. Копия приказа, протокола собрания учредителей или иного документа о назначении руководителя, заверенная уполномоченным должностным лицом Заявителя.

3. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

3.1. В случае если в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц не содержится сведений о видах экономической деятельности, дополнительно к оригиналу (или нотариально заверенной копии) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц предоставляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, заверенная уполномоченным должностным лицом организации.

4. В целях подтверждения соответствия Заявителя условиям Порядка, предусмотренным пунктом 3.5.4. Порядка, в Фонд кино в составе комплекта заявочной документации представляется один из нижеперечисленных документов, выданный не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предоставления обозначенного документа в Фонд:

а) оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), с отметкой о том, что Заявитель не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предоставления справки в Фонд);

б) оригинал (или нотариально заверенная копия) акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам с Федеральной налоговой службой (КНД 1160070), подтверждающий отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или наличие суммарной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, не превышающей 300 тыс. рублей;

в) оригинал (или нотариально заверенная копия) официального письма инспекции Федеральной налоговой службы, заверенный печатью и подписью уполномоченного должностного лица инспекции Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или наличие суммарной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, не превышающей 300 тыс. рублей.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть предоставлены в Фонд отдельно от основного комплекта заявочной документации, но не позднее 31 мая 2022 года.

Фактом предоставления обозначенных в предыдущем абзаце документов является подача документа лично руководителем организации или его представителем (по доверенности) в Фонд по адресу, указанном в пункте 4.4. Порядка, или поступление почтового отправления в отделение почты по месту нахождения Фонда, указанному в пункте 4.5. Порядка, не позднее 31 мая 2022 года.

5. Справка по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки на проведение отбора, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, содержащая информацию (гарантию) о том, что:

а) на дату начала приема Заявок, установленную приказом Фонда, в кинозале не осуществлялся Цифровой кинопоказ в течение не менее, чем двенадцати календарных месяцев до даты начала приема Заявок, установленную приказом Фонда;

б) у Заявителя отсутствуют неисполненные обязательства перед Фондом по возврату средств, предоставленных Фондом, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в связи с нарушением условий ранее заключенных договоров с Фондом;

в) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

г) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

д) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

ж) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) Заявитель не получает в текущем финансовом году субсидии из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение или возмещение расходов на цели, указанные в подпункте «б» пункта 3 Правил;

и) кинозал, на Переоборудование которого подана Заявка, должен располагаться в нежилом здании, неотделимо связанном с земельным участком и капитальным фундаментом, на котором оно построено, и (или) нежилом помещении, расположенном в здании, неотделимо связанном с земельным участком и капитальным фундаментом, на котором оно построено, которое(ые) (здание и (или) помещение) оборудованы необходимыми для его эксплуатации коммуникациями (система отопления, водопровод, внутренняя сеть электропроводки, вентиляционные устройства, система противопожарной безопасности и т.д.);

к) Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнения работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6. Копии документов-оснований, подтверждающих право владения Заявителя   
на помещения, подлежащие Переоборудованию, заверенная подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации:

6.1. для Заявителей, владеющих помещениями бессрочно (за исключением аренды) - копия свидетельства о государственной регистрации права или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости/Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная регистрационным органом   
в подтверждение государственной регистрации права, либо копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости или из муниципального реестра имущества сроком выдачи не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда (на выбор Заявителя);

6.2. для Заявителей, владеющих помещениями на праве долгосрочной аренды или долгосрочного оперативного управления - копия договора аренды или оперативного управления с регистрационной надписью, подтверждающей проведение государственной регистрации права, или в случае отсутствия на договоре регистрационной надписи, подтверждающей проведение государственной регистрации права, копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости сроком выдачи не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, с приложением заверенной Заявителем копии договора аренды или оперативного управления со всеми приложениями и дополнениями;

6.3. для Заявителей, владеющих помещениями на праве долгосрочного   
или бессрочного безвозмездного пользования, предоставляется либо копия договора долгосрочного/бессрочного безвозмездного пользования с регистрационной надписью, подтверждающей проведение государственной регистрации права, либо в случае отсутствия на договоре регистрационной надписи, подтверждающей проведение государственной регистрации права, копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости сроком выдачи не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, подтверждающей проведение государственной регистрации права, с приложением заверенной Заявителем копии договора со всеми приложениями и дополнениями, либо следующий комплект документов:

- копии договора безвозмездного пользования со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, копия акта приема-передачи имущества, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя,

- копия документа-основания (в порядке, предусмотренном п. 6.1. и п. 6.2. настоящего приложения), подтверждающего право владения ссудодателем на помещения, переданные в безвозмездное пользование, заверенная подписью уполномоченного должностного лица ссудодателя и печатью ссудодателя,

- оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным должностным лицом и печатью собственника имущества, письменного согласия собственника на осуществление сделки по передачи недвижимого имущества   
в безвозмездное пользование (в случае, если ссудодатель не является собственником имущества),

- копия документа-основания (в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего приложения), подтверждающего право собственности собственника на недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, заверенная подписью уполномоченного должностного лица и печатью собственника имущества (в случае, если ссудодатель не является собственником имущества).

7. Технические характеристики помещения, подлежащего Переоборудованию, подписанные уполномоченным должностным лицом Заявителя, с приложением копий документов, выданных отделением Бюро технической инвентаризации или иным уполномоченным государственным органом на помещения, подлежащие Переоборудованию, заверенных уполномоченным должностным лицом организации.

8. Фотографии помещения, подлежащего переоборудованию, а также здания, в котором расположено подлежащее переоборудованию помещение.

9. Оригинал справки от регионального (муниципального) органа власти или органа местного самоуправления, иного уполномоченного органа (организации) о численности жителей населенного пункта, в котором планируется Переоборудование кинозала (при наличии).

10. Технико-экономическое обоснование необходимости финансовой поддержки, с указанием оборудования, планируемого к приобретению.

11. Планируемая смета на Переоборудование кинозала по форме согласно приложению № 1 к приложению № 6 к настоящему Порядку.

12. Реквизиты Заявителя, заверенные уполномоченным должностным лицом Заявителя и (или) образец заполненного платежного поручения на сумму запрашиваемых средств.

13. Для Заявителей, подающих Заявку на Переоборудование кинозала, расположенного в объекте культурного наследия, - копию охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия.

14. Для Заявителей, подающих Заявку на Переоборудование кинозала, расположенного в объекте культурного наследия, - копию согласия собственника помещений на проведение Переоборудования заявленных помещений.

15. Для Заявителей, подающих Заявку на Переоборудование кинозала, расположенного в объекте культурного наследия, при условии, что Переоборудование помещения тем или иным образом затрагивает конструктивные элементы задания (объекта культурного наследия) или иные элементы, входящие в предмет охраны, - копию официального разрешительного документа, выданного уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия органом, на проведение Переоборудования заявленных помещений.

16. Для Заявителей, подающих Заявку на возмещение расходов - документы (договоры, акты, товарные накладные, платежные документы и т.п.), подтверждающие приобретение оборудования, заверенные уполномоченным должностным лицом и печатью Заявителя.

17. Справка о наличии у Заявителя опыта работы в сфере культуры и (или) кинематографии не менее 3 (трех) лет до даты подачи Заявки на Переоборудование кинозала.

Для демонстраторов, передающих информацию относительно проданных билетов при проведении публичного показа фильмов в кинозале в ЕАИС в соответствии   
с Правилами функционирования Единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показах фильмов в кинозалах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010 года № 837, указанная в данном пункте справка не обязательна к предоставлению в случае указания в заявочном листе (приложение № 2 к Порядку) идентификационного номера Заявителя в ЕАИС (ID).

18. Письмо-согласие за подписью уполномоченного должностного лица Заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с участием Заявителя в отборе (включая информацию о причинах отклонения или объеме предоставленных средств, в случае наступления соответствующих обстоятельств).

19. Гарантийное письмо, заверенное печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, подтверждающее соблюдение Заявителем требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» при подаче Заявки на участие в отборе.

**К комплекту документов прилагается электронный носитель (DVD диск или USB flash-носителе), на котором находится вся информация, содержащаяся в Заявке, в формате Excel и PDF.**