Приложение № 2 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМИ КИНЕМАТОГРАФИИ**

**(по организации)**

1. Копия устава Заявителя, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

2. Копия приказа, протокола собрания учредителя или иного официального документа, подтверждающего назначение руководителя, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации.

3. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

4. В целях подтверждения соответствия Заявителя условиям Порядка, предусмотренным подпунктом «а)» пункта 3.6. Порядка, в Фонд в составе комплекта заявочной документации представляется **один из нижеперечисленных документов,** выданный **не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки в Фонд**:

а) оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) с отметкой о том, что Заявитель **не имеет** неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки в Фонд);

б) оригинал (или нотариально заверенная копия) акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам с Федеральной налоговой службой (КНД 1160070), подтверждающий **отсутствие** у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов **или** наличие суммарной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, **не превышающей 300 тыс. рублей**;

в) оригинал (или нотариально заверенная копия) официального письма инспекции Федеральной налоговой службы, заверенный печатью и подписью уполномоченного должностного лица инспекции Федеральной налоговой службы, подтверждающий **отсутствие** у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов **или** наличие суммарной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, **не превышающей 300 тыс. рублей.**

5. Оригинал(ы) выписки(ок) из банка о ежемесячных оборотах средств на счетах организации за последние 12 (двенадцать) месяцев, выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

6. Справка по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки на участие в отборе, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, содержащая информацию (гарантию) о соответствии Заявителя условиям, установленным абзацами «а» - «н», «п» пункта 3.6. Порядка.

7. Гарантийное письмо, содержащее перечень кандидатур поручителей, соответствующих требованиям пункта 7.6. Порядка (в случае, если Заявителем выбрана форма обеспечения договора в виде поручительства), или содержащее гарантию предоставления безотзывной банковской гарантии (в случае, если Заявителем выбрана форма обеспечения договора в виде безотзывной банковской гарантии).

8. Письмо-согласие за подписью уполномоченного должностного лица Заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с участием Заявителя в отборе (включая информацию о причинах отклонения или объеме предоставленных средств, в случае наступления соответствующих обстоятельств).

9. Гарантийное письмо, заверенное печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, подтверждающее соблюдение Заявителем требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Справка о действующих на момент подачи Заявки реквизитах Заявителя по форме № 1 к приложению № 2 к Порядку, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

Документы, указанные в настоящем приложении к Порядку, предоставляются также в отсканированном виде на CD/DVD диске или USB flash-носителе в 1 (одном) экземпляре. Каждый документ записывается в отдельный файл в формате PDF.