

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральный фонд социальной и экономической поддержки
отечественной кинематографии

ПРИКАЗ

№ 6

« 19 » января 2023

Об утверждении Порядка и условий оказания за счет средств Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии финансовой поддержки в сфере проката национальных фильмов на возвратной основе

В соответствии с уставом Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2018 года № 1001 «О Федеральном фонде социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии,

п р и к а з ы в а ю:

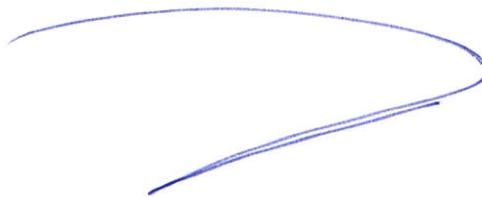
1. Утвердить по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации Порядок и условия оказания за счет средств Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии финансовой поддержки в сфере проката национальных фильмов на возвратной основе (приложение к настоящему приказу).

2. Ранее действовавшие Порядок и условия оказания за счет средств Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии финансовой поддержки в сфере проката национальных фильмов на возвратной основе (с изменениями и дополнениями) признать утратившими силу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Фонда кино в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор



Ф.Г.Соснов

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента кинематографии
и цифрового развития
Министерства культуры
Российской Федерации

Приложение
к приказу Федерального фонда
социальной и экономической
поддержки отечественной
кинематографии

от «19» 01 2023 г. № 6


/Д.А. Давиденко/
«19» 01 2023 г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КИНЕМАТОГРАФИИ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ ПРОКАТА НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ НА
ВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ**

1. Термины и понятия, применяемые в настоящем локальном нормативном акте.

1.1. Порядок – настоящий Порядок и условия оказания за счет средств Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии финансовой поддержки в сфере проката национальных фильмов на возвратной основе;

1.2. Фонд – Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии (адрес: 115035, г. Москва, Раушская наб., д. 22, стр. 2, e-mail: konkurs@fond-kino.ru);

1.3. Средства – средства, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда;

1.4. Совет – высший коллегиальный орган Фонда, уполномоченный в соответствии с уставом Фонда производить отбор Организаций кинематографии для предоставления Средств;

1.5. Проект – национальный фильм, имеющий удостоверение национального фильма установленного образца;

1.6. Организация кинематографии – юридическое лицо, основным видом экономической деятельности которого в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, является:

№	Основной вид деятельности согласно ст.3 Федерального закона от 22 августа 1996г. № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации"	ОКВЭД2 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)
1.	производство фильма; производство диклолетописи; тиражирование фильма; прокат фильма; показ фильма; восстановление фильма; выполнение работ и оказание услуг по производству фильма, кино-сгописи (прокат кинооборудования, аренда павильонов, кинокомплексов, пошив костюмов, строительство декораций, изготовление грима, парижерских изделий, реквизита,	59.1, 59.11, 59.12, 59.13, 59.14

	игровой техники, специальных эффектов, обработка пленки, звуковое оформление фильма и иное);	
2.	изготовление кинооборудования; изготовление киноматериалов;	26.7, 26.70, 26.70.1, 26.8, 26.80
3.	образовательная, научная, исследовательская деятельность в области кинематографии;	85.2, 85.21, 85.22, 85.22.1, 85.22.2, 85.22.3, 85.23
4.	издательская деятельность в области кинематографии;	58.1, 58.11, 58.12, 58.13, 58.14, 58.19
5.	хранение фильма, хранение исходных материалов кинолетописи.	91.01

1.7. Заявители – Организации кинематографии, включенные в удостоверение национального фильма и/или прокатное удостоверение, за исключением индивидуальных предпринимателей;

1.8. Прокат – публичная демонстрация Проекта, осуществляемая в кинозалах на территории Российской Федерации;

1.9. Заявка – утвержденный настоящим Порядком комплект документов, необходимый для участия в отборе на получение Средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с Прокатом Проектов;

1.10. Рабочая группа – утвержденная приказом Фонда группа, созданная в целях проверки комплектности и соответствия условиям настоящего Порядка Заявок, поданных на участие в отборе на получение средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с Прокатом Проектов;

1.11. Экспертный совет – утвержденный приказом Фонда совет, созданный в целях оценки качества Проектов и определения их зрительского потенциала;

1.12. Получатель средств – Заявитель, отвечающий требованиям, заявленным в разделе 3 настоящего Порядка, и отобранный в соответствии с настоящим Порядком Фондом на предоставление Средств;

1.13. Договор – договор о предоставлении организации кинематографии на Прокат фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях возвратности), являющийся приложением № 5 и неотъемлемой частью настоящего Порядка.

1.14. Правила – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 года № 1634 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.15. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Сервис – электронная платформа для подачи Заявки на участие в отборе на получение Средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с Прокатом Проектов (otbor.fond-kino.ru).

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с уставом Фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2018 года № 1001 «О Федеральном фонде социальной и

экономической поддержки отечественной кинематографии» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2020 года № 1718 «О внесении изменений в устав федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии»).

2.2. Настоящий Порядок определяет правила распределения и направления Фондом Средств на Прокат Проектов.

2.3. Средства направляются Получателям средств, отобранным в установленном порядке, в размере, определенном Советом Фонда с целью поддержки Проката Проектов, оказываемой на возвратной основе.

2.4. Информирование Заявителей об условиях и порядке предоставления Средств, объявлении отбора и сроках приема Заявок осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru).

3. Условия предоставления Средств

3.1. Размер Средств, выделяемых Получателям средств на возвратной основе, устанавливается Советом Фонда.

3.2. Размер Средств, выделяемых Получателям средств на возвратной основе, может быть уменьшен Советом Фонда относительно заявленного.

3.3. Максимальный объем выделяемых Средств на Прокат Проекта не может превышать 70 % (семьдесят процентов) сметной стоимости Проката Проекта.

3.4. Отбор Проектов производится на основании Заявки.

3.5. За счет Средств осуществляется финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с Прокатом Проекта. Перечень видов расходов (затрат), связанных с Прокатом Проектов, является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 4) и заключаемого с Фондом Договора.

3.6. Заявка подлежит рассмотрению Фондом при выполнении Заявителем следующих условий:

а) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

д) руководитель Заявителя не замещает и (или) не замещал должность руководителя организации кинематографии, которой ранее была предоставлена субсидия на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3 Правил, и которая не выполнила обязательства по заключенным соглашениям и не осуществила возврат субсидии в федеральный бюджет в порядке, установленном Правилами, либо которой ранее была оказана поддержка Фондом производства, и (или) проката, тифлокомментирования и субтитрирования национальных фильмов и которая не выполнила обязательства по производству и (или) прокату национального фильма и (или) не осуществила возврат Фонду предоставленных средств;

е) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность перед Министерством культуры Российской Федерации по возврату средств субсидии, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в соответствии с ранее заключенным соглашением с организацией кинематографии, в том числе за просрочку исполнения обязательств по такому соглашению;

ж) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность перед Фондом по возврату средств, предоставленных Фондом, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в связи с нарушением условий ранее заключенных договоров с Фондом;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

и) Заявитель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

к) срок с момента государственной регистрации Заявителя до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, составляет более 3 (трех) лет;

л) Заявитель является продюсером не менее 2 (двух) фильмов, вышедших в российский кинотеатральный прокат за 5 (пять) календарных лет, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда;

м) оборот средств на счетах Заявителя за 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, не менее запрашиваемой у Фонда суммы Средств (согласно данным предоставленной(ых) Заявителем выписки(ок) из банка(ов) в соответствии с требованиями Порядка);

н) совокупный объем запрашиваемых у Фонда Средств не превышает 42,5 % (сорок две целых пять десятых процента) от кассовых сборов наиболее коммерчески успешного фильма, созданного Заявителем за последние 5 (пять) календарных лет, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда (при этом объем кассовых сборов фильмов Заявителя в целях настоящего Порядка устанавливается на основании данных единой федеральной

автоматизированной информационной системы сведений о показах фильмов в кинозалах);

о) отсутствие у Заявителя:

- в качестве руководителя (лица, имеющего право действовать от заявителя без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) учредителя Заявителя, физических или юридических лиц, имеющих просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в качестве руководителя (лица, имеющего право действовать от заявителя без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) учредителя Заявителя, физических или юридических лиц, замещающих должность руководителя (лица, имеющего право действовать от юридического лица без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) являющихся учредителями Организации кинематографии, и (или) замещавших соответствующую должность и (или) являвшихся учредителями Организации кинематографии с даты получения Организацией кинематографии поддержки от Фонда, которая (организация) имеет просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в продюсерском составе (согласно данным удостоверения национального фильма) национального фильма, получавшего поддержку Фонда и производство которого осуществляется Заявителем, на дату подачи Заявки, физических или юридических лиц, замещающих должность руководителя (лица, имеющего право действовать от юридического лица без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) являющихся учредителем Организации кинематографии, и (или) замещавших соответствующую должность и (или) являвшихся учредителем Организации кинематографии с даты получения Организацией кинематографии поддержки от Фонда, которая (организация) имеет просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в продюсерском составе (согласно данным удостоверения национального фильма) национального фильма, получавшего поддержку Фонда и производство которого осуществляется Заявителем, на дату подачи Заявки, физических или юридических лиц, имеющих просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

В случае выявления несоответствия Заявителя описанным в пункте 3.6. Порядка условиям Заявка не допускается к дальнейшему отбору.

3.7. Наличие у Заявителя просроченных и (или) неисполненных обязательств имущественного характера по договорам и (или) соглашениям, заключенным с Фондом и Министерством культуры Российской Федерации, не является абсолютным основанием для отклонения Заявок. Решение вопроса о выделении Средств таким Заявителям при наличии просроченных и (или) неисполненных обязательств имущественного характера перед Фондом и Министерством культуры Российской Федерации остается на усмотрение Совета Фонда.

3.8. Представляемые к отбору Проекты должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, включая (но не ограничиваясь) ограничение демонстрации курения табака и использования ненормативной лексики, запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду,

отсутствие пропаганды экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов, отсутствие порнографии, отсутствие материалов, пропагандирующих нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения.

Проекты должны обладать творческим своеобразием и выразительностью, быть эмоционально яркими, а также обладать зрительским потенциалом, то есть быть востребованными российскими зрителями.

3.9. Получателю средств запрещено за счет Средств приобретать средства иностранной валюты, за исключением совершения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в целях, определенных настоящим Порядком и заключенным с Получателем средств договором.

4. Порядок подачи и рассмотрения Заявок

4.1. Отбор Заявок объявляется приказом Фонда, который подлежит размещению на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru).

Также на сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru) подлежит размещению объявление о приеме Заявок на предоставление Средств, сроках и способах их подачи.

4.2. Прием Заявок осуществляется с даты и времени, указанных в приказе об объявлении отбора, опубликованном на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru), до даты и времени окончания приема Заявок, определенных в приказе Фонда.

4.3. Срок сбора Заявок в соответствии с настоящим разделом Порядка не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.4. Заявка на бумажном носителе с документами, указанными в пункте 5.1. настоящего Порядка, подается лично руководителем организации либо его представителем (при наличии доверенности) или доставляется курьерской службой в Фонд по адресу: 115035, г. Москва, Раушская наб., д. 22, стр. 2.

Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 10:00 до 19:00 (по московскому времени), в пятницу – с 10:00 до 18:00 (по московскому времени).

В случае подачи Заявки через Сервис, Заявки принимаются до 23:59 (по московскому времени) дня окончания срока, установленного для подачи Заявок приказом Фонда, в соответствии с пунктом 4.1. Порядка.

Фактом подачи Заявки через Сервис является подписание сформированного в Сервисе пакета заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя организации.

4.5. Заявитель до окончания срока приема Заявок, установленного приказом Фонда, вправе внести изменения в ранее поданную Заявку путем направления в Фонд на бумажном носителе или через Сервис (в случае подачи Заявки через Сервис) соответствующей информации с приложением надлежащим образом

заверенных документов в порядке, предусмотренном настоящим разделом Порядка.

4.6. В случае, если Заявка поступила после даты и (или) времени, определенных в настоящем разделе Порядка и приказе об объявлении отбора, опубликованном на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru), Заявка не подлежит рассмотрению.

4.7. Заявитель вправе на любом этапе проведения отбора направить письменное заявление об отзыве Заявки и добровольном отказе от участия в отборе на бумажном носителе или через Сервис (в случае подачи Заявки через Сервис). В таком случае на основании запроса Заявителя Фондом может быть принято решение о возвращении комплекта документов.

4.8. Разъяснение положений настоящего Порядка, а также приказа Фонда об объявлении отбора осуществляется Фондом на основании письменных запросов Заявителей в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты поступления в Фонд соответствующего запроса.

5. Требования к документам в составе Заявки

5.1. Заявитель, претендующий на получение Средств, направляет в Фонд сопроводительное письмо на имя исполнительного директора Фонда с приложением Заявки.

Заявка на получение поддержки Проката Проекта (приложение № 1 к настоящему Порядку) предоставляется через Сервис или в печатном виде и на электронном носителе (в формате Excel согласно стандартизированной электронной форме, доступной к загрузке на сайте Фонда, и отсканированная копия в формате PDF). Одновременно с Заявкой на получение поддержки Проката Проекта Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

- по организации (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- по Проекту (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.2. К документам, указанным в п. 5.1. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

5.2.1. оформление на русском языке;

5.2.2. отсутствие исправлений. Допустимыми признаются единичные исправления, внесенные в Заявку на бумажном носителе в соответствии со следующими правилами:

- неверная запись подлежит аккуратному зачеркиванию;
- над неверной записью вносится исправленная запись;
- исправленная запись подлежит заверению записью «Исправленному верить»,

подписью и печатью Заявителя;

5.2.3. к сопроводительному письму на имя исполнительного директора Фонда прикладываются документы согласно пункту 5.1. Порядка (упорядоченные в один том, прошитые, пронумерованные сквозной нумерацией и скрепленные печатью Заявителя, с подшитой в начале тома опись документов с указанием нумерации страниц и мест расположения в томе отдельно взятых документов, в случае подачи Заявки на бумажном носителе);

5.2.4. копии документов, составленных на иностранных языках и входящих в состав Заявки, подлежат переводу и нотариальному заверению перевода;

5.2.5. по каждому отдельно взятому Проекту формируется и представляется самостоятельная Заявка.

5.3. Ответственность за полноту Заявки, ее соответствие требованиям настоящего Порядка, и достоверность предоставленной информации несут Заявители.

Предоставление заведомо ложных и недостоверных сведений влечет отклонение Заявки от участия в отборе, а в случае выявления факта предоставления заведомо ложных и недостоверных сведений после выделения Средств – возврат полученных Средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата).

5.4. Заявители, за исключением лидеров отечественного кинопроизводства, отобранных Фондом в установленном порядке, обязуются осуществить обеспечение Заявки.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

а) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;
б) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, должно быть предоставлено платежное поручение с указанием названия Проекта в назначении платежа или копия такого поручения, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя, о перечислении залоговой суммы по каждому поданному Проекту в размере 3 (три) % от запрашиваемых от Фонда Средств.

Срок внесения денежных средств устанавливается с даты издания Фондом приказа об осуществлении отбора проектов до даты и времени окончания приема Заявок.

Денежные средства в качестве обеспечения Заявки должны быть отправлены от юридического лица, подавшего Заявку, по указанным ниже реквизитам:

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии

ОГРН № 1037739682925

ИНН 7710056226 КПП 770501001

Банк плательщика/Банк получателя:

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу
г. Москва

БИК: 044525411

Расчетный счет: 40703810505800000014

Обеспечение Заявки подлежит возврату:

– не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы Фонда – Заявителями, чьи Проекты не допущены к дальнейшему рассмотрению;

– не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Совета Фонда о выделении средств – Заявителями, которым ранее не был осуществлен возврат обеспечительного платежа.

По решению Фонда в исключительных случаях может быть принято решение о досрочном возвращении обеспечительного платежа.

6. Порядок и регламент проведения экспертизы Заявок

6.1. Срок проведения процедуры отбора Заявок:

- проверка комплектности Заявок Рабочей группой - до 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок, установленной приказом Фонда;
- рассмотрение Экспертным советом - до 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявок, установленной приказом Фонда.

Срок проведения процедуры отбора может быть продлен приказом Фонда.

6.2. В целях проверки достоверности сведений, указанных в Заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц.

6.3. Фонд вправе запрашивать и получать от Заявителя дополнительную информацию и дополнительные документы по Заявкам, а также не допускать к отбору Заявку в случае непредоставления Заявителем соответствующих документов в установленные Фондом сроки.

6.4. В целях проверки комплектности и соответствия условиям настоящего Порядка Заявок, поданных на участие в отборе приказом Фонда создается Рабочая группа, возглавляемая председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

6.5. Заявки, к которым приложены комплекты документов, содержащие неполную или недостоверную информацию, а также несоответствующие условиям Порядка или поданные Заявителями, несоответствующими условиям порядка, к участию в отборе не допускаются. Основаниями для отклонения Заявки также является подача Заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок, и непредставление в установленный срок информации и (или) документов, согласно пункту 6.3. Порядка.

Отсутствие хотя бы одной из гарантий, предусмотренных пунктом 6 приложения № 2 к Порядку (подпункты «а» – «о» пункта 3.6. настоящего Порядка) является достаточным основанием для отклонения Заявки.

Решение Рабочей группы о недопущении Заявителя к участию в отборе оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

Полной признается информация, поданная в строгом соответствии с приложениями к настоящему Порядку, а также представленная в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Не считается поданной в нарушение условий настоящего Порядка Заявка, поданная в строгом соответствии с приложениями к настоящему Порядку, а также предоставленная в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, но к которой не приложены сопроводительное письмо и (или) опись, не приложен оригинал или копия платежного поручения, подтверждающего осуществление оплаты обеспечительного платежа, при условии, что на расчетный счет Фонда до окончания сбора Заявок поступил обеспечительный платеж от Заявителя, а также

при подаче на бумажном носителе в случае записи на электронный носитель не полного комплекта заявочной документации.

6.6. Заявки, представленные Заявителями, не рецензируются и не возвращаются (за исключением случаев, обозначенных в пункте 4.7. Порядка).

6.7. В рамках проведения процедуры отбора на получение Средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с Прокатом Проектов, Заявки после подписания протокола Рабочей группы направляются на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

Экспертный совет в ходе экспертизы представленных в Фонд в рамках отбора Проектов, оценивает качество и зрительский потенциал Проектов на основании данных, представленных Заявителями в Заявках.

По результатам экспертизы производится голосование членов Экспертного совета по каждому из рассмотренных Проектов. Голосование является тайным (анонимным), Проекты оцениваются путем присвоения каждому Проекту баллов по шкале от 1 (одного) до 10 (десяти), где 1 (один) – самая низкая оценка, а 10 (десять) – самая высокая. Секретарем Экспертного совета составляется рейтинг Проектов, ранжированный по убыванию среднего (среднее арифметическое значение) количества баллов, который подлежит утверждению протоколом Экспертного совета.

7. Порядок выделения Средств

7.1. Основанием для рассмотрения Советом Фонда вопроса о выделении Средств может являться исключительно предложение Фонда по отобранному в соответствии с настоящим Порядком Проектам.

7.2. Советом Фонда утверждаются Проекты, Получатели средств, а также размер выделяемых на Прокат данных Проектов Средств.

7.3. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за датой подписания протокола Совета Фонда, список Получателей средств размещается Фондом на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием информации о:

- дате, времени и месте проведения отбора в рамках настоящего Порядка;
- участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения с указанием положений настоящего Порядка, на основании которых Заявки отклонены;
- последовательности рассмотрения Заявок;
- допущенных к отбору Заявителей с указанием наименования Заявителей и итоговой оценки Заявки;
- наименованиях Получателей средств, с которыми заключаются Договоры, и размер предоставляемых Средств.

7.4. На основании решения Совета Фондом издаются приказы о предоставлении средств на Прокат Проектов.

7.5. Предоставление Средств Заявителям осуществляется на основании заключаемого сторонами Договора.

Подписание Договора Получателем средств означает его полное и безоговорочное согласие на предоставление Средств на условиях, определенных Советом Фонда.

Форма Договора является унифицированной и подлежат изменению в исключительных случаях решением Фонда (приложение № 5 к Порядку).

Предоставление Средств Получателям средств осуществляется исключительно на счета, открытые Получателями средств в кредитных организациях, отвечающих следующим критериям:

- наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности,

- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»,

- нахождение контрольного пакета акций кредитной организации у государства (РФ).

Договор подлежит заключению исключительно при предоставлении Получателем средств банковских реквизитов, отвечающих указанным в настоящем пункте требованиям. В случае, если в течение 7 (семи) рабочих дней после публикации на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» списка Получателей средств, Получатель средств не представит в Фонд банковские реквизиты, отвечающие указанным в настоящем в настоящем пункте требованиям, это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств, и Договор с ним не заключается.

Обязанность подтверждения вышеуказанного статуса кредитной организации возлагается на Получателя средств.

7.6. Получатели средств, с целью заключения Договора обязуются предоставить Фонду поручительство в форме безотзывной банковской гарантии либо договора поручительства. Выбор формы обеспечения Договора осуществляется Получателем Средств самостоятельно.

7.6.1. При выборе Получателем средств формы обеспечения Договора в виде безотзывной банковской гарантии, Получатель средств обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения проекта Договора, в соответствии с пунктом 7.7. Порядка, предоставить Фонду обеспечение исполнения Договора на сумму выделяемых Фондом Средств в форме безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией (банком).

В случае непредоставления банковской гарантии в указанный срок приказ о предоставлении Средств на Прокат Проекта Проектов в части выделении средств Получателю средств подлежит отмене.

Обеспечение Договора должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. В качестве гаранта рассматривается кредитная организация (банк), включенный в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Обеспечение исполнения Договора в форме банковской гарантии должно быть действительно в течение срока исполнения Получателем средств обязательств по Договору, плюс 30 (тридцать) календарных дней.

При этом Фонд имеет право потребовать замены банка-гаранта, если в ходе ежеквартальной или любой дополнительной проверки выяснится, что банк более не соответствует критериям, на основании которых он ранее был согласован.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают и не будут освобождать его от обязательств по данной банковской гарантии.

В случае, если по каким-либо причинам банковская гарантия перестала быть действительной, или прекратила свое действие или иным образом перестала обеспечивать исполнение обязательств по Договору (в том числе в случае продления срока исполнения Получателем средств обязательств по Договору), Получатель средств обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить Фонду новую банковскую гарантию или договор поручительства в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Банковская гарантия должна содержать указание на Договор, исполнение которого она обеспечивает, в том числе на стороны Договора, ссылку на приказ Фонда, на основании которого данный Договор заключается.

Сумма обеспечения, предусмотренная банковской гарантией, может быть истребована Фондом в случае нарушения Получателем средств условий Договора, в том числе в случае нарушения сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Для истребования суммы обеспечения Фонд направляет в кредитную организацию (банк) письменное требование, в котором указывает, в чем состоит нарушение Договора, в обеспечение исполнения обязательств которого банковская гарантия выдана.

Кредитная организация (банк), выдавшая банковскую гарантию должна выплатить Фонду обеспечение не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования.

Банковская гарантия возвращается по запросу Получателя средств, в случае полного исполнения обязательств по Договору при условии предоставления документов, подтверждающих факт исполнения обеспеченных обязательств.

7.6.2. При выборе Получателем средств формы обеспечения Договора в виде поручительства, одновременно с подписанием Договора обязуются представить в Фонд подписанный со стороны поручителя(ей) договор поручительства согласно утвержденной настоящим Порядком форме (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Поручителем перед Фондом могут выступать исключительно физические лица - продюсеры Проекта, указанные в Заявке, и (или) учредители Получателя средств. При этом поручитель обязан предоставить в Фонд:

- данные о принадлежащем ему на праве собственности имуществе (с приложением официальных документов, подтверждающих достоверность предоставленных сведений),
- выписку(и) из банка(ов) по счету(ам) поручителя,
- согласие на обработку и хранение персональных данных поручителя.

При этом объем средств поручителя, включая кадастровую стоимость недвижимого имущества (определяется на основании данных, размещенных на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии), должен составлять не менее 25 % (двадцати пяти процентов) от запрашиваемой Заявителем у Фонда суммы Средств, а в случае наличия ранее заключенных с Фондом договоров поручительства - не менее 25 % (двадцати пяти процентов) от общего объема всех денежных средств, полученных на условии возвратности от Фонда и не возвращенных в Фонд на момент завершения процедуры отбора (подписание протокола Совета Фонда). Обозначенные в настоящем пункте документы предоставляются поручителем одновременно с договором поручительства в сроки, предусмотренные Порядком. В случае непредставления одного или нескольких документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка, договор поручительства считается не предоставленным в Фонд.

Фонд имеет право не согласовать предложенную кандидатуру поручителя, в таком случае Получатель средств обязан представить другую кандидатуру в трехдневный срок.

В исключительных случаях Фондом может быть принято решение о подписании договора поручительства с иными лицами.

Поручитель обязуется перед Фондом своим имуществом, а также денежными средствами солидарно и в полном объеме отвечать с Получателем Средств по обязательствам Получателя Средств перед Фондом в рамках Договора.

Договор поручительства, подписанный со стороны поручителя(ей), представляется в Фонд одновременно с подписанием Договора.

В случае если Получатель средств в установленный в абзаце первом пункта 7.8. настоящего Порядка срок не предоставил в Фонд договор поручительства на регистрацию по любым причинам, это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств, и Договор с ним не заключается.

7.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней после издания Фондом приказа о выделении средств Фонд подготавливает проект Договора на основании сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке и направляет его Получателю средств на адрес электронной почты, указанный в Заявке. Рассылка осуществляется с адреса электронной почты konkurs@fond-kino.ru.

7.8. Получатель средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Фондом на адрес электронной почты Получателя средств проекта Договора представляет в Фонд подписанный Договор на регистрацию или в случае принятия решения о подписании Договора в системе электронного документооборота квалифицированной усиленной электронной подписью в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления Фондом проекта Договора уведомляет Фонд кино о готовности подписать Договор в системе электронного документооборота до истечения срока в 10 (десять) рабочих дней со дня направления на адрес электронной почты Получателя средств Договора.

В случае, если обеспечение исполнения Договора осуществляется в форме безотзывной банковской гарантии Получателю средств дополнительно предоставляется льготный двадцатидневный срок для подписания Договора и предоставления его в Фонд для регистрации.

Для предоставления льготного дополнительного двадцатидневного срока для подписания Договора Получатель средств обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта Договора письменно уведомить Фонд о выборе формы обеспечения Договора в виде безотзывной банковской гарантии.

В случае непредоставления Получателем средств банковской гарантии в указанный срок это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств и Договор с ним не заключается.

7.9. В случае если Получатель средств в установленный пунктом 7.8. настоящего Порядка срок не представил в Фонд Договор на регистрацию или не подписал Договор в системе электронного документооборота квалифицированной усиленной электронной подписью по любым причинам, это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств, и Договор с ним не заключается.

7.10. В случае отказа Получателя средств от получения Средств Фонд отменяет приказ о предоставлении средств на Прокат Проекта.

8. Порядок предоставления отчетности Получателей средств и ответственность за нарушение целей и условий предоставления Средств

8.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора о предоставлении Средств Получатель средств предоставляет Фонду отчетность по затратам, произведенным на прокат Проекта до момента заключения договора, по форме, утвержденной приложением № 3 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку).

8.2. После заключения договора ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель средств предоставляет Фонду производственно-финансовую отчетность по форме, утвержденной приложением № 3 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку).

8.3. В течение 3 (трех) месяце после выхода в Проекта в прокат, но не позднее сроков, установленных в договоре о предоставлении Средств (приложение № 5 к настоящему Порядку), Получатель средств предоставляет Фонду финансовый отчет, подтверждающий использование на прокат Проекта как перечисленных Фондом Средств, так и иных средств, за весь период проката Проекта, по форме, утвержденной приложением № 3 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку), и реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на прокат Проекта, по форме, утвержденной приложением № 4 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку) с приложением заверенных уполномоченным представителем Организации кинематографии копий первичной финансовой и бухгалтерской документации, подтверждающие целевое использование перечисленных Фондом Средств.

Сроки предоставления отчетности могут быть изменены на основании решения Фонда.

8.4. Фонд, Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля вправе проводить проверки соблюдения Получателями

средств целей и условий предоставления Средств, установленных настоящим Порядком.

8.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Фондом, Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов нарушения Получателем средств целей и условий предоставления Средств, соответствующие Средства подлежат возврату в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления Получателю средств требования (претензии) Фондом или иными уполномоченными органами с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата). Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ ПРОКАТА
ПОЛНОМЕТРАЖНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА**

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ ПРОКАТА ПОЛНОМЕТРАЖНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА		
	Название поля	Информация о заявителе
1	Организация	Название организации-заявителя без организационно-правовой формы
2	ФИО руководителя	Руководитель организации (фамилия, имя, отчество полностью)
3	ФИО продюсера	Продюсер, представляющий организацию (фамилия, имя, отчество полностью)
Производственные параметры проекта		
4	Название Проекта	Название кинопроекта
5	Рабочее название	Рабочее/другое название (при наличии)
6	Жанр фильма	Жанр фильма
7	Вид Проекта	Игровой/анимационный фильм и т.д.
8	Аннотация	Краткая аннотация (до 1200 симв.)
9	Хронометраж	Хронометраж (минуты)
10	Дата выхода в прокат	Предполагаемая дата выхода в кинотеатральный прокат
Совместное производство		
11	Копродукция	Страна-сопроизводитель, компания-партнер и процент участия в случае международной копродукции (при наличии)
12	Сопродюсеры	Компания-партнер и процент участия в случае совместного производства с российской кинокомпанией (при наличии)
Финансовые параметры проекта		
13	Сметная стоимость производства, руб.	Сметная стоимость производства, руб. (указывается в любом случае)
14	Сметная стоимость проката, руб.	Сметная стоимость проката, руб.
15	Сумма, ранее полученная от Фонда кино на производство Проекта из средств субсидии, руб	Сумма, ранее полученная от Фонда кино на производство Проекта из средств субсидии, руб.
16	Сумма, ранее полученная от Фонда кино на производство Проекта из средств Фонда кино	Сумма, ранее полученная от Фонда кино на производство Проекта из средств Фонда кино
17	Сумма ранее привлеченных средств Минкультуры России	Сумма ранее привлеченных средств от Минкультуры России на прокат, руб.
18	Сумма ранее привлеченных средств Минкультуры России	Сумма ранее привлеченных средств от Минкультуры России на производство, руб.
19	Запрашиваемая сумма, руб.	Запрашиваемая сумма от Фонда кино, руб.
20	Доля Фонда кино (%)	Доля Фонда кино (%)
21	Собств.средства	Сумма собственных средств, руб.

22	Привлеченные средства	Сумма привлеченных внебюджетных средств, руб.
23	Договоры	Источник и основание финансирования (указывается название и номер договора)
24	Сумма израсходованных средств на прокат , руб	Сумма израсходованных средств на прокат на момент подачи заявки, руб.
25	Прогноз кассовых сборов, руб	Ожидаемые кассовые сборы от кинотеатрального проката, руб.
26	Прогноз иных доходов	Ожидаемые доходы от иных способов реализации прав в течение года после начала кинотеатрального проката, руб.
Основной состав группы		
27	Продюсер(ы)	Продюсер(ы) (фамилия, имя, отчество полностью)
28	Автор(ы) сценария	Автор(ы) сценария (фамилия, имя, отчество полностью)
29	Режиссер(ы)	Режиссер(ы)-постановщики (фамилия, имя, отчество полностью)
30	Оператор	Оператор-постановщик
31	Художник-постановщик	Художник-постановщик
32	Композитор	Композитор
Удостоверение национального фильма		
33	№ УНФ	Номер удостоверения национального фильма (УНФ)
34	Дата УНФ	Дата выдачи УНФ
35	Срок действия УНФ	Срок действия УНФ
36	Примечание	Примечание
Прокатное удостоверение		
37	№ ПУ	Номер прокатного удостоверения (ПУ)
38	Дата ПУ	Дата выдачи ПУ
39	Срок действия ПУ	Срок действия ПУ
40	Прокатная компания	Название организации, которой принадлежат права на показ фильма в кинозалах
41	Примечание	Примечание
Прочая информация		
42	Целевая аудитория фильма	Краткое описание предполагаемой целевой аудитории кинофильма
43	Телефон организации	Контактный номер телефона организации кинематографии
44	E-mail организации	Адрес электронной почты организации кинематографии
45	Телефон отв.лица	Контактный номер телефона лица, ответственного за подачу заявки
46	E-mail отв.лица	Адрес электронной почты лица, ответственного за подачу заявки
47	ФИО отв.лица	Лицо, ответственное за подачу заявки (фамилия, имя, отчество полностью)
48	Почтовый адрес	Полный почтовый адрес организации кинематографии (с почтовым индексом)
49	Примечание	Примечания к любому из пунктов заявки

 (руководитель)

 (подпись)
(М.П.)

 (Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ КИНЕМАТОГРАФИИ
(по организации)**

1. Копия устава Заявителя, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

2. Копия действующего на момент проведения отбора приказа, протокола собрания учредителя или иного официального документа, подтверждающего назначение руководителя, заверенная печатью _____ и подписью уполномоченного должностного лица организации.

3. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

4. Оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выданный инспекцией Федеральной налоговой службой по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки на участие в отборе.

5. Оригинал(ы) или копия(и) выписки(ок) из банка(ов) о ежемесячных оборотах средств на счетах организации за последние 12 (двенадцать) месяцев, выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда¹.

6. Справка по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки на участие в отборе, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, содержащая информацию (гарантию) о соответствии Заявителя условиям, установленным абзацами «а» – «о» пункта 3.6. Порядка.

7. Гарантийное письмо, содержащее перечень кандидатур поручителей, соответствующих требованиям пункта 7.6. Порядка (в случае, если Заявителем выбрана форма обеспечения договора в виде поручительства), или содержащее гарантию предоставления безотзывной банковской гарантии (в случае, если Заявителем выбрана форма обеспечения договора в виде безотзывной банковской гарантии).

8. Письмо-согласие за подписью уполномоченного должностного лица Заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с участием Заявителя в отборе (включая информацию о причинах отклонения или объеме предоставленных средств, в случае наступления соответствующих обстоятельств).

¹ В случае, если Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица (дата присвоения ОГРН) менее, чем за 12 (двенадцать) месяцев до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, оригинал(ы) выписки(ок) из банка(ов) о ежемесячных оборотах средств на счетах Заявителя представляются за весь период действия юридического лица.

9. Гарантийное письмо, заверенное печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, подтверждающее соблюдение Заявителем требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при подаче Заявки в Фонд.

10. Справка о действующих на момент подачи Заявки реквизитах Заявителя по форме № 1 к приложению № 2 к Порядку, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

Документы на бумажном носителе, указанные в настоящем приложении к Порядку, предоставляются также в отсканированном виде на CD/DVD диске или USB flash-носителе в 1 (одном) экземпляре. Каждый документ записывается в отдельный файл в формате PDF.

В случае подачи Заявки через Сервис порядок и процедура подачи Заявки, а также перечень документов в составе комплекта заявочной документации аналогичны утвержденным для подачи документов на бумажном носителе.

Документы, подаваемые в составе Заявки, к которым предъявляется требование о наличии подписи Заявителя, признаются надлежащим образом подписанными в силу Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в момент подписания комплекта заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя Заявителя.

Реквизиты Заявителя

	Название поля	
		Информация о Заявителе
1	Наименование	Наименование Заявителя
2	Адрес	Полный юридический адрес Заявителя (с почтовым индексом)
3	ОГРН	Основной государственный регистрационный номер юридического лица
4	ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица
5	КПП	Код причины постановки на учет юридического лица
6	Дата	Дата государственной регистрации юридического лица
7	ОКВЭД	ОКВЭД (код основного вида экономической деятельности)
		Данные о банковском счете
8	Р/с	Номер расчетного счета
9	Банк	Наименование банка
10	БИК	БИК
11	К/с	Номер корреспондентского счета

(руководитель)

(подпись)
(М.П.)

(Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
(по Проекту)**

Документы	Комментарии (для подачи Заявки на бумажном носителе)
Синописис фильма (форма № 1 к приложению № 3 к Порядку). Объем не более 3 (трех) страниц ² .	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word и отсканированная копия в формате PDF.
Сценарий фильма. Объем не более 120 (ста двадцати) страниц ² .	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word.
Финальная или монтажная версия фильма	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе.
Удостоверение национального фильма	Предоставляется (в составе комплекта заявочной документации) заверенная копия на бумажном носителе и отсканированная копия на электронном носителе в формате PDF.
Лимит затрат на прокат (форма № 2 к приложению № 3 к Порядку)	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Excel, отсканированная копия в формате PDF.
Карта Проекта (форма № 3 к приложению № 3 к Порядку)	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word.
Краткая маркетинговая стратегия по продвижению фильма	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word, PDF или Power Point.
Прокатное удостоверение. В случае отсутствия на момент подачи Заявки предоставляется по факту получения.	Предоставляется (в составе комплекта заявочной документации) заверенная копия и отсканированная копия в формате PDF на электронном носителе (при наличии).
Договор с прокатной компанией (при наличии). В случае отсутствия на момент подачи Заявки предоставляется к моменту заключения договора.	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе отсканированная копия в формате PDF и заверенная копия на бумажном носителе.
Оригинал или заверенная копия платежного поручения, подтверждающего перевод обеспечения Заявки (лидерами отечественного кинопроизводства не предоставляется).	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан) на электронном носителе.

В случае подачи Заявки через Сервис порядок и процедура подачи Заявки, а также перечень документов в составе комплекта заявочной документации аналогичны утвержденным для подачи документов на бумажном носителе.

Документы, подаваемые в составе Заявки, к которым предъявляется требование о наличии подписи Заявителя, признаются надлежащим образом подписанными в силу Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в момент подписания комплекта заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя Заявителя.

² Требования: кегль – 12; интервал 1,0; поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 1,25 см, левое – 3,75 см, правое – 2,5 см.

СИНОПСИС
национального фильма

« _____ »
(название фильма)

(руководитель Организации)

(подпись) (М.П.)

(Ф.И.О.)

**ЛИМИТ ЗАТРАТ НА ПРОКАТ
НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА**

(название фильма)

№ п/п	Статья затрат	Расходы (руб.)
1.	Разработка рекламной кампании и рекламных материалов	
1.1.	Концепт	
1.2.	Разработка наружной рекламы и печатной продукции	
1.3.	Прочие рекламные материалы	
	Всего:	-
2.	Тиражирование	
2.1.	Фильмокопии	
2.2.	Трейлеры	
2.3.	Утилизация	
	Всего:	-
3.	Изготовление рекламных материалов	
3.1.	Изготовление печатной продукции	
3.2.	Изготовление наружной рекламы	
3.3.	Изготовление прочих рекламных материалов	
	Всего:	-
4.	Размещение в СМИ	
4.1.	ТВ	
4.2.	Радио	
4.3.	Интернет	
4.4.	Реклама в печатных изданиях	
	Всего:	-
5.	Размещение наружной рекламы	
5.1.	Москва	
5.2.	СПб	
5.3.	Регионы	
	Всего:	-
6.	Выставки и киноярнки	
	Всего:	-
7.	Промо-акции, PR, Премьеры	
	Всего:	-
8.	Логистика	
8.1.	Таможня	
8.2.	Доставка	
	Всего:	-
9.	Прочее	
	Всего:	-
	ИТОГО ЗАТРАТ:	-

(руководитель Организации)

(подпись)
(М.П.)

(Ф.И.О.)

КАРТА КИНОПРОЕКТА

Общие сведения

Название Проекта	
Дата выхода в прокат	
Жанр	
Вид Проекта	
Краткая аннотация (от 500 до 1000 знаков)	

Создатели фильма

Кинокомпания	
Продюсер	
Режиссер	
Сценарист	
Оператор	
Художник	
Композитор	
Актеры	

Маркетинг и продажи

Целевая аудитория			
Ожидаемое число зрителей		Количество кинотеатров/залов/экранов	
Ожидаемые кассовые сборы, руб			
Прокатная компания			
ТВ канал			
Другие промо-партнеры			

Финансовый план

Расходы кинопроекта	Сумма, руб.	Доходы кинопроекта	Сумма, руб.
Бюджет производства		Доход продюсера от проката (ориентировочно 42,5% кассы, прогноз)	
Бюджет проката (реклама и продвижение)		Продажа прав на ТВ	
		Другие доходы (указать источник)	
Всего расходов		Всего доходов	

Источники финансирования проката

Финансирование	Сумма, руб.	Организация
Собственные средства продюсера		
Безвозмездные привлеченные средства		
Кредитные / заемные средства		
Возвратные привлеченные средства		
Запрашиваемая у Фонда кино поддержка в 20__ г.		

Информация о финансировании производства Проекта

Ранее полученная от Фонда кино поддержка на производство Проекта из средств субсидии		
Ранее полученная от Фонда кино поддержка на производство Проекта из средств Фонда кино		
Ранее полученная поддержка на производство Проекта от Минкультуры России		

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ),
СВЯЗАННЫХ С ПРОКАТОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ**

Средства предоставляются Организациям кинематографии в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с Прокатом национальных фильмов, и направляется Организациями кинематографии на:

1. разработку рекламной компании:
 - 1.1. разработка наружной рекламы и печатной продукции;
 - 1.2. прочие рекламные материалы;
2. оплату расходов по тиражированию фильмокопий, цифровых копий.
3. изготовление рекламных материалов:
 - 3.1. изготовление печатной продукции;
 - 3.2. изготовление прочих рекламных материалов;
4. размещение рекламы в СМИ: телевидение, радио, интернет, печатные издания;
5. организацию премьерных показов;
6. организацию международного проката:
 - 6.1. оплата расходов по субтитрованию фильма на иностранном языке;
 - 6.2. оплата расходов по дублированию рекламных роликов;
 - 6.3. изготовление и разработка рекламных материалов;
 - 6.4. услуги PR-агентств;
 - 6.5. аренду помещений для презентаций Проекта.

ДОГОВОР

о предоставлении организации кинематографии на прокат фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях возвратности)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, именуемый далее Фонд, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ « _____ », именуемое далее Организация кинематографии, в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Фондом Организации кинематографии средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда, полученные от организаций кинематографии по ранее заключенным договорам (далее – средства), на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с публичной демонстрацией Проекта, осуществляемой в кинозалах на территории Российской Федерации, (далее – прокат) _____ национального фильма « _____ » (далее по тексту – Проект).

Прокат Проекта осуществляется не позднее ____ 20__ г.

Количество кинотеатров/залов/экранов не менее _____ шт.

Планируемые Организацией кинематографии кассовые сборы – не менее _____ (_____) рублей.

Прокатное удостоверение – от ____ . ____ .20__ г. № _____.

Удостоверение национального фильма – от ____ . ____ .20__ г. № _____.

Сметная стоимость проката Проекта составляет _____ (_____) рублей.

Лимит затрат на прокат Проекта является неотъемлемой частью настоящего договора (приложения № 1).

1.2. Прокат Проекта осуществляется согласно договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г., заключенному Организацией кинематографии с _____ « _____ ».

1.3. В соответствии с решением Совета Фонда кино (протокол _____ Совета Фонда кино от ____ . ____ .20__ г. № ____) средства предоставляются Фондом Организации кинематографии на условиях возвратности.

1.4. Организация кинематографии гарантирует, что обладает всем комплексом неимущественных прав, необходимым для осуществления проката Проекта.

1.5. Стороны обязуются исполнять настоящий договор добросовестно, не заключать с третьими лицами договоры и соглашения, противоречащие условиям настоящего договора, не предоставлять права и обязанности, предусмотренные настоящим договором, третьим лицам.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации кинематографии в соответствии с настоящим договором средства в размере _____ (_____) рублей, что составляет _____% (_____ процентов) сметной стоимости проката Проекта, на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с прокатом Проекта, в сроки, установленные пунктом 2.1.2. настоящего договора, путем перечисления на расчетный счет, открытый Организацией кинематографии.

При изменении по соглашению Сторон лимита затрат на прокат Проекта доля участия Фонда не может превышать 70 % (семьдесят процентов) сметной стоимости проката Проекта.

2.1.2. Осуществлять перечисление средств в соответствии со следующим графиком:

- _____ (_____) рублей не позднее 7 (семи) рабочих дней после заключения договора;

- _____ (_____) _____.

2.2. Указанные в пункте 2.1.1. денежные средства предоставляются Организации кинематографии в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с прокатом Проекта, и подлежат расходованию в период с 01 июля предыдущего календарного года и до _____ 20__ года.

2.3. Организация кинематографии имеет право осуществлять финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов за счет средств, перечисленных Фондом, исключительно в соответствии с перечнем видов расходов (затрат), связанных с прокатом национальных фильмов, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 2).

2.4. Фонд осуществляет контроль целевого использования Организацией кинематографии средств, полученных в рамках настоящего договора.

В связи с чем Фонд вправе:

2.4.1. Проводить проверки соблюдения Организацией кинематографии условий, установленных настоящим договором, уведомив об этом Организацию кинематографии не менее, чем за 5 (пять) суток.

2.4.2. Запрашивать и получать любые материалы, информацию и документы, касающиеся расходования всех средств, затраченных на прокат Проекта.

2.5. Организация кинематографии обязуется:

2.5.1. Вложить в прокат Проекта собственные и (или) привлеченные средства в размере _____ (_____) рублей, что составляет _____% (_____ процентов) от сметной стоимости проката Проекта.

Организация кинематографии гарантирует обеспечение внебюджетного финансирования проката Проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств. Фонд не несет каких-либо иных обязательств по финансированию проката Проекта, кроме предусмотренных настоящим договором.

Организация кинематографии обязуется письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения новых условий (подписания двухстороннего или одностороннего документа) уведомить Фонд обо всех фактах, связанных с изменением условий софинансирования Проката Проекта за счет собственных и (или) привлеченные средства.

2.5.2. Выпустить Проект в прокат не позднее «__» _____ 20__ г.

2.5.3. Производить финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с прокатом Проекта в соответствии с целевым назначением согласно условиям настоящего договора (приложение № 2).

2.5.4. Вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в соответствии с настоящим договором.

2.5.5. Предоставлять Фонду производственно-финансовую отчетность в объеме и в сроки, установленные разделом 3 настоящего договора, а также материалы, документы и

информацию, запрошенную Фондом во исполнение п.п. 2.4.2. настоящего договора в установленные Фондом сроки.

2.5.6. Письменно и заблаговременно согласовывать с Фондом:

- необходимость увеличения или переноса сроков проката Проекта;
- необходимость изменения сметной стоимости проката Проекта.

При этом, в случае несогласования Фондом изменений в лимите затрат на прокат (приложение № 1) и (или) превышения установленной пунктом 2.1.1. настоящего договора доли участия Фонда в прокате Проекта, излишне перечисленные (превышающие долю участия Фонда в прокате Проекта) Организации кинематографии денежные средства подлежат возврату.

2.5.7. Не позднее _____ 20__ года, перечислить на расчетный счет Фонда денежные средства в размере _____ (_____) рублей, что составляет 100 % (сто процентов) от суммы вложенных в прокат Проекта Фондом денежных средств на условиях возвратности.

Примечание: срок возврата средств Фонду устанавливается в течение 3 (трех) календарных месяцев после даты выхода Проекта в прокат.

Обязательства Организации кинематографии, изложенные в данном пункте, считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Сторонами достигнуто соглашение, что Организация кинематографии с даты, указанной в п.2.5.2. настоящего договора, при получении дохода от реализации Проекта, т.е. продажи прав, проката, показа и других видов использования Проекта, в первую очередь погашает задолженность перед Фондом. Организация кинематографии обязуется предусмотреть установленное настоящим абзацем обязательство в договорах с третьими лицами, в том числе организациями, осуществляющими прокат Проекта.

Организация кинематографии, обязуется предоставлять в Фонд ежемесячный отчет о реализации прав на фильм и полученных доходах по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему договору, с даты, указанной в п.2.5.2. настоящего договора, до даты перечисления в полном объеме на расчетный счет Фонда денежных средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

2.5.8. Указывать:

- во всех рекламно-информационных материалах, связанных с прокатом Проекта (кроме рекламных роликов и анонсов, предназначенных для сообщения в эфир и по кабелю), товарный знак Фонда кино;

- в начальных титрах Проекта фразы следующего содержания: «При поддержке Фонда кино», а также (по согласованию с Фондом) анимированный ролик/логотип Фонда кино;

- в конечных титрах Проекта товарный знак Фонда. При этом во время демонстрации товарного знака Фонда размещается наименование сайта Фонда www.fond-kino.ru;

- на всех печатных материалах (обложки, постеры и т.д.), входящих в комплект носителей (в том числе DVD, Blu-Ray и т.п.), на которых Проект распространяется конечному потребителю, товарный знак Фонда;

- в титрах произведения, созданного с использованием отснятого материала по Проекту, товарный знак Фонда. При этом во время демонстрации товарного знака Фонда размещается наименование сайта Фонда www.fond-kino.ru.

Сторонами достигнуто соглашение, что Фонд вправе налагать запрет на размещение упоминаний о Фонде и товарного знака Фонда в рамках рекламной кампании по продвижению Проекта, а также в составе титров Проекта, о чем Фонд обязан уведомить Организацию кинематографии в случае принятия соответствующего решения.

2.5.9. Осуществлять операции со средствами, полученными в рамках настоящего договора, исключительно через кредитные организации, отвечающие следующим критериям:

- наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности,

- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»,

- нахождение контрольного пакета акций кредитной организации у государства (РФ).

2.5.10. Не приобретать за счет средств, предоставленных в рамках настоящего договора, средства иностранной валюты, за исключением совершения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в целях, определенных настоящим договором.

2.6. Организация кинематографии письменно уведомляет Фонд о представлении Проекта на российские и международные кинофестивали, а также о выдвижении на соискание премий и наград.

2.7. Организация кинематографии предоставляет Фонду право использовать фрагменты Проекта в некоммерческих и рекламных целях Фонда кино.

Сторонами достигнуто соглашения, что под использованием фрагментов понимается предоставление Фонду безвозмездной неисключительной лицензии на весь период действия исключительного права на Проект на территорию всего мира на использование фрагментов Проекта в рекламных целях любым не противоречащим закону способом.

Примечание: данный пункт исключается из текста договора в случае заключения договора с прокатчиком.

2.8. Организации кинематографии запрещено за счет средств, предоставленных в рамках настоящего договора, приобретать средства иностранной валюты, за исключением совершения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в целях, определенных настоящим договором.

3. Порядок предоставления Организацией кинематографии отчетности

3.1. Организация кинематографии обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего договора предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде) отчетность (по форме приложения № 3 к настоящему договору) по затратам, произведенным на прокат Проекта до момента заключения настоящего договора.

3.2. Организация кинематографии обязуется на ежемесячной основе до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять Фонду (в бумажном и электронном виде) производственно-финансовую отчетность по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему договору.

3.3. Организация кинематографии обязуется по истечении 3 (трех) месяцев после выхода Проекта в прокат, но не позднее ____ . ____ .20__ года предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде):

- финансовый отчет, подтверждающий использование на прокат Проекта как перечисленных Фондом средств, так и иных средств, за весь период проката Проекта, по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему договору;

- реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на прокат Проекта, по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему договору, с приложением заверенных уполномоченным представителем Организации кинематографии копий первичной финансовой и бухгалтерской документации, подтверждающие целевое использование перечисленных Фондом по настоящему договору средств.

Сторонами достигнуто понимание, что итоговая сумма расходов, указанная в отчете, признается Сторонами окончательным бюджетом (сметной стоимостью) проката Проекта.

3.4. Организация кинематографии обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней после получения соответствующего запроса предоставлять Фонду, а также иным уполномоченным

государственным органам контроля и надзора, любую производственно-финансовую информацию и документы, касающиеся проката Проекта.

3.5. Сторонами достигнуто понимание, что в целях контроля целевого использования средств и, учитывая особенности ведения бухгалтерского учета Организацией кинематографии, Фонд вправе принимать (помимо производственно-финансовой) бухгалтерскую отчетность, формируемую на основе порядка формирования отчетности Организацией кинематографии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Каждая из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой стороны перед третьими лицами, в том числе по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выплате авторского вознаграждения.

4.3. В случае нарушения (несоблюдения) Организацией кинематографии условий договора, предусмотренных абзацем 3 (третьим) п.п. 2.5.1., п.п. 2.5.2., п.п. 2.5.5., п.п. 2.5.7. настоящего договора, Фонд вправе на свое усмотрение:

- либо расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Организации кинематографии возврата перечисленных Фондом средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Получатель обязуется в случае получения соответствующего уведомления (претензионного письма) от Фонда возратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой процентов в установленные Фондом срок;

- либо взыскать с Организации кинематографии неустойку за просрочку исполнения обязательства в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Получатель обязуется в случае получения соответствующего уведомления (претензионного письма) от Фонда произвести уплату соответствующих штрафных санкций в установленные Фондом сроки.

Сторонами достигнуто понимание, что базой для начисления неустойки в следствии просрочки исполнения договорных обязательств, предусмотренных п.п. 2.5.2. и п.п. 2.5.5., является сумма денежных средств, перечисленных Фондом на расчетный счет Организации кинематографии в рамках настоящего договора.

Уплата штрафных санкций не освобождает Организацию кинематографии от исполнения обязательств по договору.

Решение о расторжении договора принимается Фондом в одностороннем порядке и доводится до сведения Организации кинематографии в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.4. В случае неисполнения Организацией кинематографии целей и/или условий использования средств, установленных п.п. 2.3., п.п. 2.5.3., п.п. 2.5.9. настоящего договора, Фонд вправе потребовать возврата средств в полном объеме или в части средств, использованных с нарушением целей и/или условий использования средств, с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления от Фонда возратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой неустойки в установленные Фондом сроки.

Решение о нецелевом использовании полученных по настоящему договору средств принимается Фондом в одностороннем порядке на основании представленной финансовой

документации и доводится до сведения Организации кинематографии в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.5. В случае, если Организацией кинематографии не соблюдены условия договора, предусмотренные п. 1.4., п. 1.5., п. 5.1. настоящего договора, договор подлежит одностороннему расторжению со стороны Фонда, а Получатель обязуется в месячный срок после расторжения договора осуществить возврат денежных средств, полученных по настоящему договору с уплатой процентов за весь период пользования денежными средствами (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в следствии неосновательного получения или сбережения в порядке, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае, если в результате одностороннего изменения Организацией кинематографии сметной стоимости проката Проекта (приложение № 1) доля участия Фонда в прокате Проекта будет увеличена или превысит 70 % (семьдесят процентов) сметной стоимости проката Проекта, Организация кинематографии обязуется осуществить возврат излишне перечисленных (превышающих сметную стоимость проката Проекта) Организации кинематографии денежных средств с уплатой процентов за весь период пользования денежными средствами (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в следствии неосновательного получения или сбережения в порядке, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения Организацией кинематографии обязательств, предусмотренных п.п. 2.5.8. настоящего договора, Фонд вправе потребовать, а Организация кинематографии обязуется выплатить в случае получения от Фонда соответствующего требования (претензии) неустойку эквивалентную 5% (пяти процентам) от дохода за прокат Проекта за каждый выявленный случай нарушения данного пункта.

4.8. В случае выявления фактов приобретения за счет средств, предоставленных в рамках настоящего договора, средств иностранной валюты (за исключением совершения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в целях, определенных настоящим договором) Организация кинематографии обязуется осуществить возврат Фонду средств, предоставленных в рамках настоящего договора и использованных с нарушением условий использования средств (п.п. 2.5.10., п. 2.8. настоящего договора), с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет Организации кинематографии до момента осуществления возврата) в размере ключевой ставки ЦБ РФ, установленной на момент выявления нарушения, в течение 30 (тридцати) дней с даты направления Фондом соответствующего уведомления.

4.9. В случае выявления факта предоставления Организацией кинематографии в составе заявочной документации на получения поддержки проката Проекта ложных и недостоверных сведений, Организация кинематографии обязуется осуществить возврат полученных по настоящему договору средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере ключевой ставки ЦБ РФ, установленной на момент выявления нарушения, в течение 30 (тридцати) дней с даты направления Фондом соответствующего уведомления.

4.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, политические и экономические изменения, непосредственно влияющие на исполнение договорных обязательств, которые наступили независимо от воли сторон (пожары, землетрясения, наводнения, эпидемии, аварии, взрывы, несчастные случаи, забастовки, массовые беспорядки, волнения

гражданского населения, действия враждебных сил, война, а также установления органов власти всех уровней, предписания судебных органов), временное или полное прекращение финансирования Фонда (в данном случае действие обстоятельств непреодолимой силы распространяется исключительно на Фонд), а также все другие события и обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

При наступлении таких обстоятельств Сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить в течение 7 (семи) дней другую Сторону, приложив соответствующее доказательство (справку, копию соответствующего акта государственного органа).

Стороны установили, что извещение без предоставления соответствующих доказательств не рассматривается Сторонами как основание освобождения от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору.

5. Особые условия

5.1. Организация кинематографии гарантирует, что на день подписания настоящего Договора ею не приняты обязательства по отношению к третьим лицам, препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке по месту нахождения Фонда.

6.2. Изменение условий настоящего договора может осуществляться по инициативе Сторон в письменной форме исключительно в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

Стороны установили, что настоящий договор может быть подписан как в простой письменной форме, так и в форме электронного документа, подписанного квалифицированными усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего договора.

6.4. Стороны вправе по согласованию (в том числе путем совершения конклюдентных действий) использовать электронный документооборот в соответствии с требованиями гражданского законодательства, законодательства о бухгалтерском и налоговом учете и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. С целью организации электронного документооборота Стороны соглашаются использовать квалифицированную усиленную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре, если иной порядок электронного документооборота не предусмотрен или не будет предусмотрен законом после подписания Сторонами настоящего договора. В случае использования электронного документооборота порядок и процедура обмена документами действуют аналогично предусмотренным в договоре в отношении документов на бумажном носителе.

6.5. Настоящим Стороны подтверждают, что им известны требования Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции». Стороны гарантируют, что в соответствии с указанными требованиями ими приняты необходимые и достаточные меры по предупреждению коррупции, а также осуществляется контроль за их исполнением.

В случае выявления несоблюдения Организацией требований и гарантий, указанных в настоящем пункте, Фонд имеет право незамедлительно отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

6.6. Исполнение обязательств по настоящему Договору оформляется актом выполненных работ, подписываемым Сторонами, с предоставлением следующих документов:

- финансового отчета, подтверждающего использование на прокат Проекта как перечисленных Фондом средств, так и иных средств, за весь период проката Проекта, по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему договору;

- реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на прокат Проекта, по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему договору, с приложением заверенных уполномоченным представителем Организации кинематографии копий первичной финансовой и бухгалтерской документации, подтверждающие целевое использование перечисленных Фондом по настоящему договору средств.

6.7. После подписания настоящего договора уполномоченными представителями Сторон все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему договору в целом или отдельным его приложениям.

6.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Фонд: Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии	Организация кинематографии:

Подписи сторон

От Фонда

От Организации кинематографии

_____/_____/_____

_____/_____/_____

МП

МП

Приложение № 1

к договору о предоставлении организации кинематографии на прокат фильма средств,
источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино
(на условиях возвратности)

от _____ 20__ г. № _____

Лимит затрат на прокат Проекта

« _____ »

№ п/п	Статья затрат	Расходы (руб.)
1.	Разработка рекламной кампании и рекламных материалов	
1.1.	Концепт	
1.2.	Разработка наружной рекламы и печатной продукции	
1.3.	Прочие рекламные материалы	
	Всего:	
2.	Тиражирование	
2.1.	Фильмокопии	
2.2.	Трейлеры	
2.3.	Утилизация	
	Всего:	
3.	Изготовление рекламных материалов	
3.1.	Изготовление печатной продукции	
3.2.	Изготовление наружной рекламы	
3.3.	Изготовление прочих рекламных материалов	
	Всего:	
4.	Размещение в СМИ	
4.1.	ТВ	
4.2.	Радио	
4.3.	Интернет	
4.4.	Реклама в печатных изданиях	
	Всего:	
5.	Размещение наружной рекламы	
5.1.	Москва	
5.2.	СПб	
5.3.	Регионы	
	Всего:	
6.	Выставки и кинорынки	
	Всего:	
7.	Промо-акции, PR, Премьеры	
	Всего:	
8.	Логистика	
8.1.	Таможня	
8.2.	Доставка	
	Всего:	
9.	Прочее	
	Всего:	
	ИТОГО ЗАТРАТ:	

От Организации кинематографии

(_____) М.П.

Приложение № 2

к договору о предоставлении организации кинематографии на прокат фильма средств,
источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино
(на условиях возвратности)

от _____ 20__ г. № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ),
СВЯЗАННЫХ С ПРОКАТОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ**

Средства предоставляются Организациям кинематографии в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с Прокатом национальных фильмов, и направляется Организациями кинематографии на:

1. разработку рекламной компании:
 - 1.1. разработка наружной рекламы и печатной продукции;
 - 1.2. прочие рекламные материалы;
2. оплату расходов по тиражированию фильмокопий, цифровых копий.
3. изготовление рекламных материалов:
 - 3.1. изготовление печатной продукции;
 - 3.2. изготовление прочих рекламных материалов;
4. размещение рекламы в СМИ: телевидение, радио, интернет, печатные издания;
5. организацию премьерных показов;
6. организацию международного проката:
 - 6.1. оплата расходов по субтитрованию фильма на иностранном языке;
 - 6.2. оплата расходов по дублированию рекламных роликов;
 - 6.3. изготовление и разработка рекламных материалов;
 - 6.4. услуги PR-агентств;
 - 6.5. аренду помещений для презентаций проекта.

От Организации кинематографии

_____ (_____) М.П.

Приложение № 3

к договору о предоставлении организации кинематографии на прокат фильма средств,
источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино
(на условиях возвратности)

от _____ 20__ г. № _____

Название Проекта:

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Финансовый отчет по статьям затрат за отчетный период:

№№	Наименование работ	Кол-во/Описание	Расходы (руб.)
1.	Разработка рекламной кампании и рекламных материалов		
1.1.	Концепт		
1.2.	Разработка наружной рекламы и печатной продукции		
1.3.	Прочие рекламные материалы		
	Всего:		
2.	Тиражирование		
2.1.	Фильмокопии		
2.2.	Трейлеры		
2.3.	Утилизация		
	Всего:		
3.	Изготовление рекламных материалов		
3.1.	Изготовление печатной продукции		
3.2.	Изготовление наружной рекламы		
3.3.	Изготовление прочих рекламных материалов		
	Всего:		
4.	Размещение в СМИ		
4.1.	ТВ		
4.2.	Радио		
4.3.	Интернет		
4.4.	Реклама в печатных изданиях		
	Всего:		
5.	Размещение наружной рекламы		
5.1.	Москва		
5.2.	СПб		
5.3.	Регионы		
	Всего:		
6.	Выставки и киноярнки		

	Всего:		
7.	Промо-акции, PR, Премьеры		
	Всего:		
8.	Логистика		
8.1.	Таможня		
8.2.	Доставка		
	Всего:		
9.	Прочее		
	Всего:		
	ИТОГО ЗАТРАТ:		

От Организации кинематографии

_____ (_____) М.П.

Приложение № 4

к договору о предоставлении организации кинематографии на прокат фильма средств,
источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино
(на условиях возвратности)

от _____ 20__ г. № _____

Реестр по налоговым, страховым и пенсионным выплатам (в рублях)

№ п/п	Сотрудник	Должность	Договор (номер, дата)	Сумма по Договору	Заработная плата (начислено)			НДФЛ, ФСС РФ, страховые от несчастных случаев, ФФОМС, взносы в ПФР		
					№ платежного документа	Дата	Сумма	№ платежного документа	Дата	Сумма

Реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство/прокат Проекта

Договор				Документы												Акты			Итого расходов		Примечания
Контрагент	Виды работ/услуг	Дата	Сумма	П/п №	Дата	Сумма	Счет №	Дата	Сумма	ТН №	Дата	Сумма	Сч.ф. №	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	Бюджетные	Внебюджетные	

Итого:

Итого всего:

К отчету прилагаются заверенные копии первичной документация по финансовому отчету, подтверждающей целевое использование средств, предоставленных Фондом.

От Организации кинематографии

_____ (_____) М.П.

Приложение № 5

к договору о предоставлении организации кинематографии на прокат фильма средств,
источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино
(на условиях возвратности)

от _____ 20__ г. № _____

Отчет
о реализации прав на фильм и полученных доходах
за период с _____ по _____

№ п/п	Контрагент	Договор	Предмет договора	Доход (руб.)	Сумма к выплате Фонду (руб.)
1					
2					
3	ИТОГО				
	ИТОГО доход				
	Итого к перечислению Фонду за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.				

От Организации кинематографии

_____ (_____) М.П.

Договор поручительства № _____

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, именуемый далее «Кредитор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, _____.____ года рождения, ИНН _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», проживающий по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____.____ г., код подразделения ____ - _____, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель обязуется перед Кредитором своим имуществом, а также денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации солидарно и в полном объеме отвечать с _____ «_____», ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, далее – «Организация кинематографии», за исполнение последним обязательств по договору от «____» _____ г. № _____ о предоставлении организации кинематографии на прокат фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях возвратности) (далее - «Договор № _____»), на сумму _____ (_____) рублей (название проекта – «_____»).

Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора № _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Поручитель несет перед Кредитором солидарную ответственность вместе с Организацией кинематографии по обязательствам Организации кинематографии в части возврата денежных средств по Договору № _____.

2.2. Поручитель своим имуществом, а также денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, несет солидарную ответственность также по убыткам, процентам, неустойкам, подлежащим возмещению Организацией кинематографии.

2.3. Поручитель несет солидарную ответственность с Организацией кинематографии перед Кредитором если будут изменены любые условия Договора № _____, включая (но не ограничиваясь) условия об изменении сроков и порядке возврата денежных средств, об изменении сроков проката проекта, о порядке начисления и размере штрафных санкций (договорной неустойки), об изменении сроков и порядка расчетов с контрагентами, об изменении сроков и порядка предоставления отчетности, об изменении реквизитов сторон и иные условия.

2.4. Поручитель несет солидарную ответственность с Организацией кинематографии перед Кредитором в случае заключения между Организацией кинематографии и Кредитором мирового соглашения об изменении порядка и(или) сроков и(или) суммы возврата обеспеченных денежных средств, а также убыткам, процентам, неустойкам, подлежащим возмещению.

2.5. Поручитель несет солидарную ответственность с Организацией кинематографии перед Кредитором в случае расторжения Договора № _____ в части обязательств по возврату денежных средств, а также по убыткам, процентам, неустойкам, подлежащим возмещению Организацией кинематографии.

2.6. При изменении места жительства, места работы, паспортных данных и иных реквизитов Поручитель обязан в пятидневный срок письменно сообщить об этом Кредитору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КРЕДИТОРА

3.1. После выплаты Кредитору Поручителем суммы задолженности по Договору № _____, Кредитор обязуется уступить Поручителю право требования, которое Кредитор имеет по отношению к Организации кинематографии по Договору № _____ в пределах выплаченной суммы, и передать Поручителю все документы, необходимые для реализации права регрессного требования.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Не допускается отказ от исполнения данного договора поручительства в связи с невыполнением Организацией кинематографии каких-либо обязательств перед Поручителем, а также односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему договору.

4.2. Все споры по настоящему договору рассматриваются в суде по месту нахождения Кредитора.

4.3. Поручитель, подписывая настоящий договор, дает согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, телефон, ИНН) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью осуществления и выполнения прав и обязанностей предусмотренных настоящим договором, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и для обеспечения сохранности имущества. Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления заявления в письменном виде в адрес Фонда. При этом Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Во всем остальном, не оговоренном в настоящем договоре, взаимоотношения сторон строятся в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения обязательств сторонами по настоящему договору.

5.2. Настоящий договор прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для Кредитора, Поручителя и Организации кинематографии.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Кредитор: Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии	Поручитель:
--	----------------------------

Подписи сторон

От Кредитора

Поручитель

_____/_____/_____
 М.П.

_____/_____/_____
 М.П.