

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральный фонд социальной и экономической поддержки
отечественной кинематографии

ПРИКАЗ

№ 107

« 30 » августа 2024 г.

**О внесении изменений в Порядок и условия оказания за счет средств
Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной
кинематографии финансовой поддержки в сфере проката национальных
фильмов на возвратной основе, утвержденные приказом Фонда кино от 29
января 2024 года № 6**

В соответствии с уставом Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2018 года № 1001 «О Федеральном фонде социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии»,

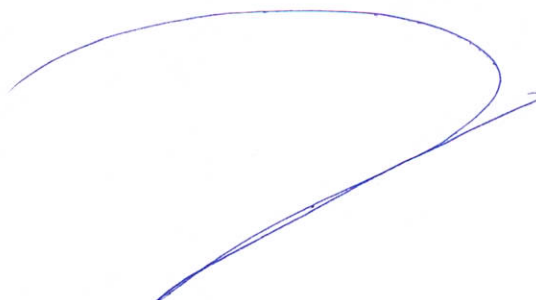
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации изменения, вносимые в Порядок и условия оказания за счет средств Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии финансовой поддержки в сфере проката национальных фильмов на возвратной основе, утвержденные приказом Фонда кино от 29 января 2024 года № 6 (приложение к настоящему приказу).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Фонда кино в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор



Ф.Г.Соснов

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента кинематографии
и цифрового развития
Министерства культуры
Российской Федерации

Приложение
к приказу Федерального фонда
социальной и экономической
поддержки отечественной
кинематографии
от «30» 08 2024 г. № 107



/Д.А.Давиденко/
20 24 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КИНЕМАТОГРАФИИ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ ПРОКАТА НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ
НА ВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ
(далее – Порядок)**

1. Изложить «ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ (по Проекту)» (Приложение № 3 к Порядку) в следующей редакции:

№	Документы	Комментарии (для подачи Заявки на бумажном носителе)
1.	Синописис фильма (форма № 1 к приложению № 3 к Порядку). Объем не более 3 (трех) страниц ² .	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word и отсканированная копия в формате PDF.
2.	Сценарий фильма. Объем не более 120 (ста двадцати) страниц ² .	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word.
3.	Финальная или монтажная версия фильма	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе.
4.	Копия удостоверения национального фильма, предоставленного (выданного) в соответствии с действующим на момент выдачи удостоверения национального фильма законодательством Российской Федерации	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном формате на электронном носителе

5.	Лимит затрат на прокат (форма № 2 к приложению № 3 к Порядку)	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Excel, отсканированная копия в формате PDF.
6.	Карта Проекта (форма № 3 к приложению № 3 к Порядку)	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word.
7.	Краткая маркетинговая стратегия по продвижению фильма	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word, PDF или Power Point.
8.	Копия прокатного удостоверения, предоставленного (выданного) в соответствии с действующим на момент выдачи прокатного удостоверения законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия на момент подачи Заявки предоставляется по факту получения.	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном формате на электронном носителе (при наличии).
9.	Договор с прокатной компанией (при наличии). В случае отсутствия на момент подачи Заявки предоставляется к моменту заключения договора.	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе отсканированная копия в формате PDF и заверенная копия на бумажном носителе.
10.	Оригинал или заверенная копия платежного поручения, подтверждающего перевод обеспечения Заявки (лидерами отечественного кинопроизводства не предоставляется).	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан) на электронном носителе.
11.	Перечень проектов (не менее 2 (двух) фильмов), произведенных Заявителем и вышедших в российский кинотеатральный прокат за 5 (пять) календарных лет, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, с приложением копий прокатных удостоверений, предоставленных (выданных) в соответствии с действующим на момент выдачи прокатных удостоверений законодательством Российской Федерации.	Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе, отсканированная копия письма с приложением прокатных удостоверений в формате PDF и на бумажном носителе

В случае подачи Заявки через Сервис порядок и процедура подачи Заявки, а также перечень документов в составе комплекта заявочной документации аналогичны утвержденным для подачи документов на бумажном носителе.

Документы, подаваемые в составе Заявки, к которым предъявляется требование о наличии подписи Заявителя, признаются надлежащим образом подписанными в силу Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в момент подписания комплекта заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя Заявителя.

При подаче Заявок через Сервис в случае предоставления в составе комплекта заявочной документации оригиналов или нотариально заверенных копий документов, выданных третьими лицами (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) и прочие), подписанных уполномоченным представителем выдавшего органа без использования электронной цифровой подписи (рукописная подпись), такие документы подлежат предоставлению в Фонд на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 4.4. и 4.5. Порядка.