ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральный фонд социальной и экономической поддержки
отечественной кинематографии

# ПРИКАЗ

№ 54 «24» июня 2025

**Об утверждении Порядка и условий отбора национальных фильмов о Дальнем Востоке и на Дальнем Востоке, поддержка производства которых оказывается Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии путем направления средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на поддержку кинематографии, продюсерам национальных фильмов, являющихся юридическими лицами, иным организациям кинематографии, осуществляющим производство национальных фильмов**

В соответствии с уставом Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2018 года № 1001 «О Федеральном фонде социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 22 октября 2020 года № 1718, от 13 июня 2024 года № 797, от 20 декабря 2024 года № 1831), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2023 года № 220 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета Федеральному фонду социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии в целях поддержки кинематографии, внесении изменений в Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. № 1261 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации Порядок и условия отбора национальных фильмов о Дальнем Востоке и на Дальнем Востоке, поддержка производства которых оказывается Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной

кинематографии путем направления средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на поддержку кинематографии, продюсерам национальных фильмов, являющихся юридическими лицами, иным организациям кинематографии, осуществляющим производство национальных фильмов (приложение к настоящему приказу).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Фонда кино в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор Ф.Г.Соснов

СОГЛАСОВАНО
Директор
Департамента кинематографии
и цифрового развития
Министерства культуры
Российской Федерации

_____ /Д.А.Давиденко/
«24» июня 2025 г.

Приложение
к приказу Федерального фонда
социальной и экономической
поддержки отечественной
кинематографии

от «24» 06 2025 г. № 54

# ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТБОРА НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ О ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ И НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ, ПОДДЕРЖКА ПРОИЗВОДСТВА КОТОРЫХ ОКАЗЫВАЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ФОНДОМ СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КИНЕМАТОГРАФИИ ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ КИНЕМАТОГРАФИИ, ПРОДЮСЕРАМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ КИНЕМАТОГРАФИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ

1. Термины и понятия, применяемые в настоящем локальном нормативном акте

1.1. Организация кинематографии – юридическое лицо, основным видом экономической деятельности которого в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, является:

| № | **Основной вид деятельности в согласно ст.3 Федерального закона от 22 августа 1996г. № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации"** | **ОКВЭД2 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)** |
|---|---|---|
| 1. | производство фильма; производство кинолетописи; тиражирование фильма; прокат фильма; показ фильма; восстановление фильма; выполнение работ и оказание услуг по производству фильма, кинолетописи (прокат кинооборудования, аренда павильонов, кинокомплексов, пошив костюмов, строительство декораций, изготовление грима, пастижерских изделий, реквизита, игровой техники, специальных эффектов, обработка пленки, звуковое оформление фильма и иное); | 59.1, 59.11, 59.12, 59.13, 59.14 |
| 2. | изготовление кинооборудования; изготовление киноматериалов; | 26.7, 26.70, 26.70.1, 26.8, 26.80 |
| 3. | образовательная, научная, исследовательская **деятельность в области кинематографии**; | 85.2, 85.21, 85.22, 85.22.1, 85.22.2, 85.22.3, 85.23 |
| 4. | издательская деятельность **в области кинематографии**; | 58.1, 58.11, 58.12, 58.13, 58.14, 58.19 |
| 5. | хранение фильма, хранение исходных материалов кинолетописи. | 91.01 |

1.2. Производство – процесс создания аудиовизуального произведения, включающий в себя следующие этапы (периоды): подготовительный, съемочный/производственный, монтажно-тонировочный (включает в себя в том числе тифлокомментирование и субтитрирование Проекта для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению).

1.3. Разработка – это предподготовительный этап создания Проекта, не входящий в Производство и заключающийся в:

- составлении сметной стоимости Проекта;

- заключении договоров о намерениях с актерами - исполнителями главных ролей и формировании основного состава съемочной группы;

- подготовке презентации проекта с предполагаемым актерским составом, предполагаемыми съемочными натурными и интерьерными объектами, костюмами и реквизитом.

1.4. Порядок – настоящий Порядок и условия отбора национальных фильмов о Дальнем Востоке и на Дальнем Востоке, поддержка производства которых оказывается Фондом путем направления средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на поддержку кинематографии, продюсерам национальных фильмов, являющихся юридическими лицами, иным организациям кинематографии, осуществляющим производство национальных фильмов.

1.5. Фонд – Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии (адрес: 115035, г. Москва, Раушская наб., д. 22, стр. 2, e-mail: konkurs@fond-kino.ru).

1.6. Министерство – Министерство культуры Российской Федерации.

1.7. Национальный фильм – художественный или анимационный полнометражный фильм, имеющий действующее удостоверение национального фильма.

1.8. Средства – средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, полученная из федерального бюджета, с целью поддержки производства Национальных фильмов.

1.9. Проект – тематический художественный или анимационный полнометражный Национальный фильм, создаваемый Заявителями, подчеркивающий идентичность субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, их символику, географические особенности и историко-культурное наследие, уникальные традиции и обычаи, производство которого полностью или частично осуществляется на территории Дальневосточного федерального округа Российской Федерации.

1.10. Заявители – организации кинематографии, за исключением индивидуальных предпринимателей, согласно данным удостоверений национальных фильмов являющиеся продюсерами Проектов, на поддержку производства которых ими запрашиваются Средства.

1.11. Заявка – утвержденный настоящим Порядком комплект документов, необходимый для участия в отборе на получение средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с производством Проекта.

1.12. Совет – высший коллегиальный орган Фонда, уполномоченный в соответствии с уставом Фонда производить отбор Организаций кинематографии для предоставления Средств.

1.13. Экспертный совет – утвержденный приказом Фонда совет, созданный в целях оценки качества Проектов и определения их зрительского потенциала.

1.14. Сценарная рабочая группа – утвержденная приказом Фонда группа, созданная в целях определения актуальности тематики, художественных достоинств и ценностного содержания сценариев.

1.15. Рабочая группа – утвержденная приказом Фонда группа, созданная в целях проверки комплектности и соответствия условиям настоящего Порядка Заявок, поданных на участие в отборе на получение средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с производством Проектов.

1.16. Получатель средств – Заявитель, отвечающий требованиям, заявленным в разделе 3 настоящего Порядка и отобранный Фондом в соответствии с настоящим Порядком.

1.17. Обеспечение расходов – обеспечение и (или) возмещение расходов Заявителей, являющихся продюсерами Проектов.

1.18. Правила – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета Федеральному фонду социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии в целях поддержки кинематографии, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2023 года № 220 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета Федеральному фонду социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии в целях поддержки кинематографии, внесении изменений в Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. № 1261 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.19. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

1.20. Сервис – электронная платформа для подачи Заявки на участие в отборе на получение Средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с Производством Проектов (otbor.fond-kino.ru).

1.21. Проект-франшиза - продолжение художественного или анимационного аудиовизуального произведения (приквел, сиквел и т.д) и (или) художественное или анимационное аудиовизуальное произведение, имеющее сюжетные связи с другими художественными и (или) анимационными аудиовизуальными произведениями (спин-офф, кроссовер и т.д.).

**При определении наличия у аудиовизуального фильма статуса Проекта-Франшизы не учитываются:*

*- аудиовизуальные произведения, произведенные до 25 декабря 1991 года (включительно);*

*- аудиовизуальные произведения, созданные в иной форме (художественной или анимационной), по сравнению с заявленным Проектом.*

## 2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с уставом Фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2018 г. № 1001 «О Федеральном фонде социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 22 октября 2020 года № 1718 , от 13 июня 2024 года № 797, от 20 декабря 2024 года № 1831) и Правилами в целях, определенных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.2. Настоящий Порядок определяет правила распределения и предоставления Фондом Средств.

2.3. Средства распределяются в пределах выделенных Фонду средств на финансовое Обеспечение расходов, связанных с производством Проектов.

2.4. Средства предоставляются Получателям средств, реализующим Проекты, отобранным согласно условиям настоящего Порядка, в размере и на условиях, определенных Советом Фонда с целью поддержки производства Проектов Заявителями, оказываемой на безвозвратной основе.

2.5. Информирование Заявителей об условиях и порядке предоставления Средств, объявлении отбора и сроках приема Заявок осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru) и Министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 3. Условия предоставления средств

3.1. Размер выделяемых Заявителям Средств на безвозвратной основе с учетом ранее выделенных Фондом на производство Проекта Средств не может превышать: 100 000 000 (сто миллионов) рублей на один Проект.

Совет имеет право принять иное решение.

3.2. Получатели средств, размер выделяемых Получателям средств Средств и условия их выделения устанавливаются и утверждаются Советом Фонда.

Размер выделяемых Получателям средств Средств может быть уменьшен Советом Фонда относительно заявленного.

3.3. При совместном производстве Проекта двумя и более организациями размер выделяемых Получателям средств Фондом Средств не может превышать размера доли участия Получателя средств в производстве Проекта.

3.4. Максимальный объем выделяемых на производство Проекта Средств не может превышать 70% (семьдесят процентов) от сметной стоимости производства Проекта.

Суммарный максимальный объем финансовой поддержки производства одного Проекта оказываемой совместно Фондом за счет Средств, Фондом за счет средств Фонда и Министерством не может превышать 70% (семьдесят процентов) от сметной стоимости производства Проекта.

В исключительных случаях с учетом художественной и культурной значимости проекта Министерство может принять решение о возможности финансировании Фондом производства Проекта в размере до 100 (ста) процентов сметной стоимости его производства.

3.5. За счет Средств осуществляется финансовое Обеспечение расходов, понесенных на производство Проекта. Перечень затрат, связанных с производством Проекта, является неотъемлемой частью заключаемого с Фондом договора о предоставлении организации кинематографии на производство фильма Средств.

Расходы на оплату налогов, сборов, обязательных взносов во внебюджетные фонды, страховых взносов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, предназначенных для исполнения совокупной обязанности налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, а также денежные средства, взысканные с налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и (или) налогового агента в соответствии со статьей 11.3. Налогового кодекса Российской Федерации, подлежащие оплате единым налоговым платежом, не подлежат возмещению и (или) обеспечению за счет предоставленных Фондом Средств.

3.6. Заявка подлежит рассмотрению Фондом при выполнении Заявителем следующих условий по состоянию (за исключением подпунктов «л» - «о» настоящего пункта) на 1 (первое) число месяца, в котором подается Заявка:

а) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

г) Заявитель в текущем финансовом году не получает в отношении представленного Проекта средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в абзацах втором - шестом пункта 3 Правил;

д) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

е) руководитель Заявителя не замещает и (или) не замещал должность руководителя организации, которой ранее была предоставлена субсидия из федерального бюджета на поддержку кинематографии Министерством и которая не выполнила обязательства по заключенным соглашениям и не осуществила

возврат субсидии в федеральный бюджет, либо которой ранее была оказана поддержка Фондом на цели, предусмотренные абзацами вторым – седьмым пункта 3 Правил, и которая не выполнила обязательства по производству и (или) прокату национального фильма и (или) не осуществила возврат Фонду предоставленных средств;

ж) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по ранее заключенным с Министерством соглашениям перед Министерством по возврату средств субсидии из федерального бюджета на поддержку кинематографии, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в соответствии с ранее заключенными с организацией кинематографии соглашениями, в том числе за просрочку исполнения обязательств по таким соглашениям;

з) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность перед Фондом по возврату средств, ранее предоставленных Фондом на цели, предусмотренные пунктом 3 Правил, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в связи с нарушением условий ранее заключенных с Фондом договоров;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

к) Заявитель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

л) Проект ранее не получал поддержку в качестве фильма для детской и семейной аудитории или уникального авторского национального анимационного фильма ведущего российского режиссера-мультипликатора в рамках соответствующих процедур отбора, проводимых Фондом;

м) Заявитель гарантирует приоритетное размещение завершенного Проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах при его распространении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

н) на дату подачи Заявки в Фонд с момента заключения первого договора на поддержку производства Проекта за счет Средств не прошло более пяти календарных лет;

о) согласно утвержденному календарно-постановочному плану Проекта Производство Проекта завершается не позднее истечения пятилетнего периода с даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, (для Проектов, ранее не получавших поддержку за счет Средств) или с даты заключения первого договора на поддержку производства Проекта за счет Средств (для Проектов, ранее получавших поддержку за счет Средств).

3.7. Получатель средств принимает на себя обязательства:

3.7.1. обеспечить привлечение специалистов из Дальневосточного федерального округа: не менее 30% (тридцати процентов) численности киносъемочный группы должны проживать и осуществлять профессиональную деятельность на территории Дальневосточного федерального округа;

3.7.2. обеспечить соответствие тематической культурной составляющей настоящего Порядка: созданный Национальный фильм должен включать не менее

20% (двадцати процентов) экранного времени материалов, отражающих узнаваемые уникальные культурные, исторические и традиционные аспекты жизни народов Дальневосточного федерального округа (в частности: использование уникальных природных пейзажей региона, включение этнических элементов, демонстрацию местных обычаев и ритуалов);

3.7.3. обеспечить использование предоставленных Средств в рамках Дальневосточного федерального округа: не менее 30% (тридцати процентов) Средств должно быть направлено на осуществление финансовых операций с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Дальневосточного федерального округа;

3.7.4. привлечь студентов, обучающихся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров в области кино и телевидения, к производству Проекта;

3.7.5. обеспечить достижение значения результата предоставления Средств, равного завершению производства одного заявленного на участие в отборе Проекта, на производство которого Получателю средств предоставлены Средства, в рамках каждого заключенного договора с Фондом в срок, не превышающий пяти лет с даты заключения первого договора на оказание финансовой поддержки производства Проекта за счет Средств;

3.7.6. не приобретать за счет Средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в целях, определенных настоящим Порядком и заключенным с Получателем средств договором, а также операций, связанных с достижением результатов предоставления Средств, определенных настоящим Порядком и заключенным с Получателем средств договором.

3.7.7. в случае поступления соответствующего обращения от Министерства и(или) Фонда обеспечить включение в прикрепленный к Проекту трейлеринговый блок (транслируемый непосредственно перед показом фильма, технически прикрепленный к фильму как неотъемлемая его часть) определенный Министерством трейлеринговый блок продолжительностью не более 3 (трех) минут.

3.7.8. осуществить за счет Средств, предоставленных Фондом на производство Проекта, тифлокомментирование и субтитрирование Проекта;

3.7.9. безвозмездно сдать по окончании производства Проекта исходные материалы Проекта в ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации» и предоставить Фонду соответствующий акт, подписанный уполномоченным лицом Госфильмофонда России.

3.8. Оценка исполнения обязательства, указанного в пункте 3.7.1. настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, указанных в отчете о соблюдении соответствия тематической культурной составляющей завершенного Проекта, который представляется Получателем средств в порядке, установленном пунктом 8.4. настоящего Порядка.

Перечень специалистов включает в себя режиссерскую группу (режиссер-

постановщик, второй режиссер, кастинг-директор, ассистент режиссера по актерам, ассистент режиссера по реквизиту, помощник режиссера), административную группу (включая директоров), продюсеров (генеральный, креативный, исполнительный, музыкальный, линейный и прочие), операторскую группу (оператор-постановщик, второй оператор), художников и ассистентов (художник-постановщик, художник-декоратор, художник по костюмам, художник по гриму), звукооператоров, звукорежиссеров и ассистентов (звукорежиссер, звукорежиссер записи музыки), актеров первого и второго плана, актеров в эпизодах и приглашенных актеров-гостей (guest stars) и иных специалистов (режиссер монтажа, монтажер, группа специальных съемок и спецэффектов, постановщики и исполнители трюковых съемок, декоратор, реквизитор, костюмер, гример, бригадир осветителей, консультант, переводчик, редактор).

3.9. Представляемые к отбору Проекты должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе требованиям, предусмотренным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», включая (но не ограничиваясь) ограничение демонстрации курения табака и использования ненормативной лексики, запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, отсутствие пропаганды экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов, отсутствие порнографии, насилия и жестокости, отсутствие материалов, пропагандирующих нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, педофилию, смену пола, отказ от деторождения.

Проекты должны обладать творческим своеобразием и выразительностью, быть эмоционально яркими, а также обладать зрительским потенциалом, то есть быть востребованными российскими зрителями, а также соответствовать государственным приоритетам в сфере культуры, а именно:

-патриотизм и личная ответственность за судьбу России.

Проекты, которые вызывают гордость за страну, ее достижения и культурное наследие, пробуждают уважение к традициям и истории, а также формируют стремление служить Родине, принимая ее судьбу как свою личную ответственность;

- сила коллективного единства.

Инициативы, раскрывающие значимость командной работы, солидарности и взаимопомощи, формируют осознание ценности общего блага и мотивируют участвовать в жизни общества через добровольчество и волонтерство;

- созидание и взгляд в будущее.

Проекты, которые демонстрируют возможности для каждого вносить вклад в прогресс страны через популяризацию новейших технологий, национальных проектов и продуктов российского производства, а также создают вдохновляющий образ России завтрашнего дня;

- национальное единство и культурное многообразие.

Идеи, которые подчеркивают взаимодополняемость национальных традиций, укладов жизни и религий, способствуют воспитанию уважения к этому многообразию как к ресурсу для укрепления российской идентичности, формированию нетерпимости к религиозному радикализму, сектантству и экстремизму;

- нравственные ориентиры.

Программы, показывающие положительные примеры людей, живущих по традиционным нравственным нормам, которые одновременно остаются современными, ответственными и служат примером профессионализма и гражданской добродетели;

- Семейные ценности.

Инициативы, которые призывают к укреплению семейных отношений, поддерживают многодетные семьи и помогают восстанавливать связь между поколениями, подчеркивая важность семьи как опоры общества;

- международное лидерство России.

Проекты, рассказывающие о России как о государстве, которое активно участвует в миротворческих процессах, защищает справедливость и традиционные ценности на международной арене, способствует формированию многополярного мира;

- героизм и единство во времена испытаний.

Программы, которые через образы героев на фронте и в тылу вдохновляют на подвиги, раскрывают ценность взаимовыручки и взаимопомощи, подчеркивают значение единства для достижения общей победы и создают позитивный образ ветеранов СВО в мирной жизни;

- воспитание будущих лидеров.

Инициативы, формирующие образ успешного и ответственного лидера, нацеленного на результат, компетентного и уважающего людей, который способен воплощать идеи служения и созидания;

- Россия как страна возможностей.

Проекты, демонстрирующие широкие перспективы для реализации талантов, карьерного роста и предпринимательских инициатив, создающие образ страны как платформы для реализации смелых идей.

3.10. Наличие у Заявителя просроченных и (или) неисполненных обязательств неимущественного характера по договорам и (или) соглашениям, заключенным с Фондом, не является абсолютным основанием для отклонения Заявок. Решение вопроса о выделении Средств таким Заявителям при наличии просроченных и (или) неисполненных обязательств неимущественного характера перед Фондом остается на усмотрение Совета Фонда.

3.11. Фонд кино направляет запрос в Министерство с целью выявления фактов наличия у Заявителей просроченных и (или) неисполненных обязательств неимущественного характера по договорам и (или) соглашениям, заключенным с Министерством. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств, обладающий полномочиями по обеспечению результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, вправе направить в Фонд кино письмо с запретом на участие в отборе Заявки ввиду наличия у Заявителя значительных просроченных и (или) неисполненных обязательств

неимущественного характера по договорам и (или) соглашениям, заключенным с Министерством. При этом, в случае поступления соответствующего письма от Министерства, Заявка к дальнейшему отбору не допускается. При наличии незначительных просроченных и (или) неисполненных обязательств неимущественного характера по договорам и (или) соглашениям, заключенным с Министерством, Министерство вправе указать на факт их незначительности и Заявка допускается к дальнейшему отбору.

3.12. В рамках настоящего Порядка не осуществляется поддержка Проектов:

- по которым была оказана или оказывается государственная поддержка Министерством;

- Проектов-франшиз начиная с третьей части, за исключением случаев выхода таких Проектов в кинотеатральный прокат в период с 01 июня по 15 августа. В случае подачи Заявки на получение поддержки Проектов-франшиз начиная с третьей части, не соответствующей требованиям настоящего абзаца, такая Заявка не допускается к отбору.

## 4. Порядок подачи и рассмотрения Заявок

4.1. Отбор Заявок объявляется приказом Фонда, который подлежит размещению на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru).

Также на сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru) подлежит размещению объявление о приеме Заявок на предоставление Средств, сроках и способах их подачи.

4.2. Прием Заявок осуществляется с даты и времени, указанных в приказе об объявлении отбора, опубликованном на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru), до даты и времени окончания приема Заявок, определенных в приказе Фонда.

4.3. Срок сбора Заявок в соответствии с настоящим разделом Порядка не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.4. Заявка с документами, указанными в пункте 5.1. настоящего Порядка, подается через Сервис.

Заявки принимаются до 19:00 (по московскому времени) дня окончания срока, установленного для подачи Заявок приказом Фонда, в соответствии с пунктом 4.1. Порядка.

Фактом подачи Заявки через Сервис является подписание сформированного в Сервисе пакета заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя организации.

4.5. Заявитель до окончания срока приема Заявок, установленного приказом Фонда, вправе внести изменения в ранее поданную Заявку путем направления в Фонд через Сервис соответствующей информации с приложением надлежащим образом заверенных документов в порядке, предусмотренном настоящим разделом Порядка.

4.6. В случае, если Заявка поступила после даты и (или) времени, определенных в настоящем разделе Порядка и приказе об объявлении отбора, опубликованном на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru), Заявка не подлежит рассмотрению.

4.7. Заявитель вправе на любом этапе проведения отбора направить письменное заявление об отзыве Заявки и добровольном отказе от участия в отборе через Сервис. Заявка, которая была отозвана Заявителем в установленном настоящим пунктом порядке не подлежит дальнейшему рассмотрению.

4.8. Разъяснение положений настоящего Порядка, а также приказа Фонда об объявлении отбора осуществляется Фондом на основании письменных запросов Заявителей в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты поступления в Фонд соответствующего запроса.

## 5. Требования к документам в составе Заявки

5.1. Заявитель, претендующий на получение Средств, направляет в Фонд Заявки (по каждому Проекту) через Сервис.

Заявка на получение поддержки производства Проекта (приложение № 1) генерируется в автоматическом режиме Сервисом на основании данных, внесенных Заявителем.

Документы, подаваемые в составе Заявки, к которым предъявляется требование о наличии подписи Заявителя, признаются надлежащим образом подписанными в силу Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в момент подписания комплекта заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя Заявителя.

В комплекте Заявки Заявитель также представляет в Фонд документы согласно перечням, содержащимся в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Заявители, претендующие на получение Средств на производство Проекта, поддержка производства которого ранее оказывалась Фондом (в том числе за счет собственных средств Фонда) в составе Заявки дополнительно представляют:

- реестр расходов, подтверждающий целевое использование ранее выделенных Фондом средств (по форме № 7 к приложению № 3 к Порядку);

- в случае увеличения сметной стоимости Проекта представляется отдельная справка (в свободной форме), содержащая письменные пояснения в отношении фактов, приведших к увеличению сметной стоимости Проекта, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

5.2. К документам, указанным в пункте 5.1. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

5.2.1. оформление на русском языке;

5.2.2. текст документа должен быть легко читаемым;

5.2.3. отсутствие исправлений. Допустимыми признаются единичные исправления, внесенные в Заявку в соответствии со следующими правилами:

- неверная запись подлежит аккуратному зачеркиванию;

- над неверной записью вносится исправленная запись;

- исправленная запись подлежит заверению записью «Исправленному верить», подписью и печатью Заявителя;

5.2.4. В случае предоставления в составе комплекта заявочной документации оригиналов или нотариально заверенных копий документов, выданных третьими лицами (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выписка из Государственного реестра национальных фильмов и прочие), подписанных уполномоченным представителем выдавшего органа без использования электронной цифровой подписи (рукописная подпись), такие документы подлежат предоставлению в Фонд на бумажном носителе до срока окончания приема заявок, установленного приказом Фонда;

5.2.5. копии документов, составленных на иностранных языках и входящих в состав Заявки, подлежат переводу и нотариальному заверению перевода;

5.2.6. по каждому отдельно взятому Проекту формируется и представляется самостоятельная Заявка.

5.3. Ответственность за своевременность поступления Заявки, полноту комплекта и достоверность предоставленных Фонду документов и сведений в составе Заявки несет Заявитель.

Предоставление заведомо ложных и недостоверных сведений, в том числе (но не ограничиваясь) информации о месте нахождения и адресе Заявителя влечет отклонение Заявки от участия в отборе, а в случае выявления факта предоставления заведомо ложных и недостоверных сведений после выделения Средств – возврат полученных Средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата).

5.4. Заявители обязуются осуществить обеспечение Заявки.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

а) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;

б) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, должно быть предоставлено платежное поручение с указанием названия Проекта в назначении платежа или копия такого поручения, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя, о перечислении залоговой суммы по каждому поданному Проекту в размере 3 (три) % от запрашиваемых от Фонда Средств.

Срок внесения денежных средств устанавливается с даты издания Фондом приказа об осуществлении отбора проектов до даты и времени окончания приема Заявок.

Денежные средства в качестве обеспечения Заявки должны быть отправлены от юридического лица, подавшего Заявку, по указанным ниже реквизитам:

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии

ОГРН № 1037739682925 ИНН 7710056226 КПП 770501001

Банк плательщика/Банк получателя:

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва

БИК: 044525411

Расчетный счет: 40703810505800000014

Обеспечение Заявки подлежит возврату:

– не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы Фонда – Заявителям, чьи Проекты не допущены к дальнейшему рассмотрению;

– не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания/письменного голосования Сценарной рабочей группы Фонда по итогам рассмотрения Проектов – Заявителям, чьи Проекты не рекомендованы к дальнейшему рассмотрению;

– не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Совета Фонда о выделении средств – Заявителям, которым ранее не был осуществлен возврат обеспечительного платежа.

По решению Фонда в исключительных случаях может быть принято решение о досрочном возвращении обеспечительного платежа.

## 6. Порядок проведения процедуры отбора Заявок

6.1. Срок проведения процедуры отбора Заявок:

– рассмотрение Заявок Рабочей группой – до 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявок;

– рассмотрение Проектов Сценарной рабочей группой – до 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Рабочей группы;

– рассмотрение Экспертным советом – до 30 (тридцати) рабочих дней после завершения экспертизы Проектов Сценарной рабочей группой.

Срок проведения процедуры отбора может быть продлен приказом Фонда.

Процедура отбора Заявок не может быть проведена позднее 20 декабря календарного года, в котором осуществляется предоставление Средств.

6.2. В целях проверки комплектности и соответствия условиям настоящего Порядка Заявок, поданных на участие в отборе на получение Средств на финансовое Обеспечение расходов, связанных с производством Проектов, приказом Фонда создается Рабочая группа, возглавляемая председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

6.3. В целях проверки достоверности сведений, указанных в Заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц.

6.4. Фонд вправе запрашивать и получать от Заявителя дополнительную информацию и дополнительные документы по Заявкам, а также не допускать к отбору Заявку в случае непредоставления Заявителем соответствующих документов в установленные Фондом сроки.

6.5. Заявки, к которым приложены комплекты документов, содержащие неполную или недостоверную информацию, а также несоответствующие условиям Порядка или поданные Заявителями, несоответствующими условиям Порядка, к участию в отборе не допускаются. Основаниями для отклонения Заявки также

является подача Заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок, и непредставление в установленный срок информации и (или) документов, согласно пункту 6.4. Порядка.

Отсутствие хотя бы одной из гарантий, предусмотренных пунктом 5 приложения № 2 к Порядку (подпункты «а» – «к» пункта 3.6. настоящего Порядка) является достаточным основанием для отклонения Заявки.

Решение Рабочей группы о недопущении Заявителя к участию в отборе оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

Полной признается информация, поданная в строгом соответствии с приложениями к настоящему Порядку, а также представленная в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Не считается поданной в нарушение условий настоящего Порядка Заявка, поданная в строгом соответствии с приложениями к настоящему Порядку, а также предоставленная в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, но к которой не приложен оригинал или копия платежного поручения, подтверждающего осуществление оплаты обеспечительного платежа, при условии, что на расчетный счет Фонда до окончания сбора заявок поступил обеспечительный платеж от Заявителя.

6.6. Заявки, представленные Заявителями, не рецензируются и не возвращаются.

6.7. В рамках проведения процедуры отбора на получение Средств на финансовое Обеспечение расходов, связанных с производством Проектов, Проекты, на производство которых Фондом ранее не выделялись денежные средства, а также Проекты, поддержанные ранее на этапе Разработки, направляются на рассмотрение Сценарной рабочей группы.

Сценарии Проектов, на которые ранее выделялись денежные средства (за исключением поддержки Проекта на этапе Разработки), направляются членам Сценарной рабочей группы совместно со сценариями, ранее прошедшими экспертизу и являющимися неотъемлемой частью договоров на оказание поддержки, с целью выявления существенных отличий, повлекших ухудшение ценностного содержания и художественных достоинств сценария Проекта. В случае выявления таких отличий Заявка подлежит отклонению и к дальнейшему отбору не допускается. В случае, если наличие отличий, повлекших ухудшение ценностного содержания и художественных достоинств сценария Проекта не выявлено, Проект направляется на рассмотрение Экспертного совета.

Сценарная рабочая группа осуществляет экспертную оценку качества сценариев Проектов, поданных в рамках процедуры отбора в Фонд кино, в целях определения их соответствия тематической культурной составляющей отбора, осуществляемого в рамках настоящего Порядка, актуальности их тематики, художественных достоинств и ценностного содержания, а также на наличие соответствия пункту 3.9. настоящего Порядка и целям продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей, среди которых приоритетными являются деятельный патриотизм, единство народов России и межконфессиональный мир, поддержка специальной военной операции.

Экспертиза сценариев Проектов осуществляется Сценарной рабочей группой в два этапа.

В рамках первого этапа члены Сценарной рабочей группы осуществляют голосование путем письменного опроса по каждому сценарию Проекта. Голосование осуществляется тайно (анонимно). В рамках голосования каждый член Сценарной рабочей группы, ознакомившийся со сценарием, голосует за или против дальнейшего рассмотрения Проекта. В случае, если член Сценарной рабочей группы голосует за дальнейшее рассмотрение Проекта, то данный член Сценарной рабочей группы одновременно оценивает данный сценарий на актуальность тематики, художественные достоинства и ценностное содержание по десятибалльной шкале от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов, где 1 (один) – самая низкая оценка, а 10 (десять) – самая высокая.

По результатам проведения голосования путем письменного опроса членов Сценарной рабочей группы секретарем Сценарной рабочей группы формируются перечни:

- рекомендованных к дальнейшему рассмотрению Проектов, которые ранжируются по убыванию среднего (среднее арифметическое значение) количества баллов по итогам голосования членов Сценарной рабочей группы;

- не рекомендованных к дальнейшему рассмотрению Проектов, которые подлежат отклонению и к дальнейшему отбору не допускаются.

Проекты, допущенные к заседанию Сценарной рабочей группы, отклонению не подлежат.

На заседании Сценарной рабочей группы на основании результатов голосования путем письменного опроса членов Сценарной рабочей группы происходит обсуждение допущенных к дальнейшему отбору Проектов, по итогу которого производится повторное голосование участвовавших в экспертизе членов Сценарной рабочей группы по каждому из рассмотренных сценариев. Голосование является тайным (анонимным), сценарий оценивается на актуальность тематики, художественные достоинства и ценностное содержание по десятибалльной шкале от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов, где 1 (один) – самая низкая оценка, а 10 (десять) – самая высокая.

По результатам заседания Сценарной рабочей группы секретарем Сценарной рабочей группы составляется рейтинг Проектов, ранжированный по убыванию среднего (среднее арифметическое значение) количества баллов, который подлежит утверждению протоколом Сценарной рабочей группы и направляется на рассмотрение Экспертным советом.

Список Проектов, допущенных к рассмотрению Экспертным советом (очная защита), подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru).

6.8. Экспертный совет в ходе экспертизы представленных в Фонд в рамках отбора Проектов, оценивает качество и зрительский потенциал Проектов на основании данных, представленных Заявителями в Заявках, а также проведения очной защиты Проектов.

Экспертиза Проектов осуществляется Экспертным советом на основании данных, представленных Заявителями в Заявках, рейтинга сценариев Проектов, предоставленного Сценарной рабочей группой, а также очной защиты Проектов.

По результатам очной защиты на заседании Экспертного совета происходит обсуждение Проектов, по итогу которого производится голосование членов

Экспертного совета по каждому из рассмотренных Проектов. Голосование является тайным (анонимным), Проекты оцениваются путем присвоения каждому Проекту баллов по шкале от 1 (одного) до 10 (десяти), где 1 (один) – самая низкая оценка, а 10 (десять) – самая высокая.

По результатам заседания Экспертного совета секретарем Экспертного совета составляется рейтинг Проектов, ранжированный по убыванию среднего (среднее арифметическое значение) количества баллов, который подлежит утверждению протоколом Экспертного совета.

6.9. Рейтинг Проектов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола Экспертного совета Фонда направляется Фондом на согласование в Министерство. Министерство при наличии возражений по списку кандидатов на получение Средств в течение семи календарных дней с даты поступления данного списка направляет указанные возражения в Фонд путем почтового отправления либо путем их выдачи представителю Фонда. Копия возражений также направляется Минкультуры России на адрес konkurs@fond-kino.ru не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Отсутствие направленных в адрес Фонда со стороны Министерства возражений признается согласованием Министерством рейтинга Проектов.

Согласованный с Министерством список Проектов направляется на рассмотрение Совета Фонда.

## 7. Порядок выделения Средств

7.1. Основанием для рассмотрения Советом Фонда вопроса о выделении Средств может являться исключительно предложение Фонда по отобранным в соответствии с настоящим Порядком Проектам.

7.2. Советом Фонда утверждаются Проекты, Получатели средств, условия предоставления и размер выделяемых на реализацию данных Проектов Средств.

7.2.1. Во исполнение требований ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устанавливающей порядок урегулирования конфликта интересов в некоммерческих организациях, а также в целях недопустимости влияния личной заинтересованности членов Совета Фонда на принятие решений по вопросам, касающимся утверждения Проектов, Получателей средств, условий предоставления и размера выделяемых на реализацию данных Проектов Средств член Совета Фонда, при наличии конфликта интересов, направляет в адрес Фонда письменное уведомление о конфликте интересов по форме, утвержденной соответствующим приказом Фонда, в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты обнаружения признаков конфликта интересов, но не позднее дня заседания Совета.

Уведомление о конфликте интересов составляется в простой письменной форме с обязательным указанием Проекта, в отношении которого имеется конфликт интересов, и лично подписывается членом Совета.

Заинтересованные в принятии положительного решения члены Совета Фонда (входящие в состав авторов Проекта или являющиеся продюсерами Проекта, находящиеся в трудовых отношениях с организациями, представившими Проект в рамках процедуры отбора, состоящие в близких родственных связях с

руководителем и (или) учредителем такой организации, являющиеся участниками и (или) кредиторами таких организаций и т.д.), не вправе принимать участие в обсуждении такого Проекта, а также принимать участие в голосовании по вопросам, касающимся утверждения Проекта, Получателя средств, условий предоставления и размера выделяемых на реализацию данного Проекта Средств.

7.3. Размер выделяемых Заявителям средств может быть уменьшен Советом Фонда относительно заявленного.

7.4. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за датой подписания протокола Совета Фонда, список Получателей средств размещается Фондом на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием информации о:

- дате, времени и месте проведения отбора в рамках настоящего Порядка;
- участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения с указанием положений настоящего Порядка, на основании которых Заявки отклонены;
- последовательности рассмотрения Заявок;
- допущенных к отбору Заявителей с указанием наименования Заявителей и итоговой оценки Заявки;
- наименованиях Получателей средств, с которыми заключаются договоры, и размер предоставляемых Средств.

7.5. На основании решения Совета Фондом издаются приказы о предоставлении Средств на производство Проектов.

7.7. Предоставление Средств Заявителям осуществляется на основании заключаемого сторонами договора.

Подписание договора Получателем средств означает его полное и безоговорочное согласие на предоставление Средств на условиях, определенных Советом Фонда.

Форма договора является унифицированной и подлежит изменению в исключительных случаях решением Фонда:

- приложение № 5 к настоящему Порядку - форма договора о предоставлении организациям кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии.

Предоставление Средств Получателям средств осуществляется исключительно на счета, открытые Получателями средств в кредитных организациях, отвечающих следующим критериям:

- наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности,
- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»,
- нахождение кредитной организации в перечне системно значимых кредитных организаций, утвержденном в соответствии с указанием Банка России.

Договор подлежит заключению исключительно при предоставлении Получателем средств банковских реквизитов, отвечающих указанным в настоящем пункте требованиям. В случае, если в течение 7 (семи) рабочих дней после публикации на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» списка Получателей средств, Получатель средств не представит в Фонд банковские реквизиты, отвечающие указанным в настоящем в настоящем пункте требованиям, это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств, и договор с ним не заключается.

Обязанность подтверждения вышеуказанного статуса кредитной организации возлагается на Получателя средств.

7.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после издания Фондом приказа о выделении средств Фонд подготавливает проект договора на основании сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке и направляет его Получателю средств на адрес электронной почты, указанный в Заявке. Рассылка осуществляется с адреса электронной почты konkurs@fond-kino.ru.

7.9. Получатель средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Фондом на адрес электронной почты Получателя средств проекта договора представляет в Фонд подписанный договор на регистрацию или в случае принятия решения о подписании договора в системе электронного документооборота квалифицированной усиленной электронной подписью в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления Фондом проекта договора уведомляет Фонд кино о готовности подписать договор в системе электронного документооборота до истечения срока в 10 (десять) рабочих дней со дня направления на адрес электронной почты Получателя средств договора.

В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется в форме безотзывной банковской гарантии Получателю средств дополнительно предоставляется льготный двадцатидневный срок для подписания договора и предоставления его в Фонд для регистрации.

Для предоставления льготного дополнительного двадцатидневного срока для подписания договора Получатель средств обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта договора письменно уведомить Фонд о выборе формы обеспечения договора в виде безотзывной банковской гарантии.

В случае непредоставления Получателем средств банковской гарантии в указанный срок это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств и договор с ним не заключается.

7.10. В случае если Получатель средств в установленный абзаце первом пункта 7.9. настоящего Порядка срок не представил в Фонд договор на регистрацию или не подписал договор в системе электронного документооборота квалифицированной усиленной электронной подписью по любым причинам, это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств, и договор с ним не заключается.

7.11. В случае отказа Получателя средств от получения Средств Фонд отменяет приказ о предоставлении средств на производство Проекта, формирует дополнительный список кандидатов на получение Средств (в объеме средств, образовавшихся в результате отказа Получателей средств от подписания

договоров) и по согласованию с Министерством направляет на рассмотрение Совета Фонда.

Предоставление Средств Получателю средств осуществляется в соответствии с пунктами 7.1-7.10. настоящего Порядка.

## 8. Порядок предоставления отчетности Получателей средств и ответственность за нарушение целей и условий предоставления Средств

8.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора о предоставлении Средств Получатель средств предоставляет Фонду отчетность по затратам, произведенным на производство Проекта до момента заключения договора, и лимит затрат на производство Проекта по форме, утвержденной приложением № 4 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку), расширенную генеральную смету производства фильма (по форме, утвержденной приложением № 1 к унифицированной форме договора (приложение № 5 и к настоящему Порядку)

8.2. После заключения договора ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель средств предоставляет Фонду (в бумажном и электронном виде) производственно-финансовую отчетность, содержащую фактические расходы за предыдущий месяц, по форме, утвержденной приложением № 4 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку), а также отчет нарастающим итогом, следующий за отчетным периодом и включающий период до даты заключения договора.

8.2.1. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания подготовительного периода производства Проекта Получатель средств предоставляет Фонду приказ о завершении подготовительного периода, режиссерский сценарий, копии договоров с актерами - исполнителями главных ролей или актерами озвучивания и основным составом творческой группы, утвержденным перечнем объектов натурных, интерьерных съемок с указанием сроков и места их проведения (для игровых фильмов) или разработки персонажей, разработки локаций, тесты эпизодов, аниматик (для анимационных фильмов) и реестр первичных оправдательных документов для отчета за Средства, потраченные на производство Проекта, подтверждающий целевое использование перечисленных Фондом Средств, по форме, утвержденной приложением № 5 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку).

8.2.2. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания съёмочного/производственного периода производства Проекта Получатель средств предоставляет Фонду приказ о завершении съемочного/производственного периода, отчет о производстве фильма с фактическим перечнем объектов натурных, интерьерных съемок с указанием места их проведения, фотоматериалы со съемочных площадок (для игровых фильмов), указанием вида и объема работ (для анимационных фильмов) и реестр первичных оправдательных документов для отчета за Средства, потраченные на производство Проекта, подтверждающий целевое использование перечисленных Фондом Средств, по форме, утвержденной приложением № 5 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку).

8.2.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания монтажно-тонировочного периода производства Проекта Получатель средств предоставляет Фонду приказ о завершении монтажно-тонировочного периода, а также первую рабочую копию для просмотра (по требованию).

8.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения производства Проекта согласно срокам, установленным в договоре, или истечения срока достижения результата предоставления Средств, установленного в договоре, (в зависимости от того, какая дата наступит раньше) Получатель средств предоставляет Фонду отчет о достижении результатов предоставления средств по форме, утвержденной приложением № 6 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку).

8.4. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней после завершения производства Проекта согласно срокам, установленным в договоре, Получатель средств предоставляет Фонду финансовый отчет, подтверждающий использование на производство Проекта как перечисленных Фондом Средств, так и иных средств, за весь период производства Проекта, по форме, утвержденной приложением № 4 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку), и реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство Проекта, по форме, утвержденной приложением № 5 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку) с приложением заверенных уполномоченным представителем Организации кинематографии копий первичной финансовой и бухгалтерской документации, подтверждающие целевое использование перечисленных Фондом Средств, а также отчет о соблюдении соответствия тематической культурной составляющей завершенного Проекта по форме, утвержденной приложением № 8 к унифицированной форме договора (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Сроки предоставления отчетности могут быть изменены на основании решения Фонда.

8.5. Фонд, Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля вправе проводить проверки соблюдения Получателями средств целей и условий предоставления Средств, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления Средств.

8.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Фондом, Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов нарушения Получателем средств целей и условий предоставления Средств, соответствующие Средства подлежат возврату в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления Получателю средств требования (претензии) Фондом или иными уполномоченными органами с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата). Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

8.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных Фондом, Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта недостижения значения результата предоставления Средств, указанного в пункте 3.7. Порядка, Получатель средств обязуется принять меры к устранению выявленных нарушений в установленные Фондом сроки (при этом за

период несвоевременного исполнения обязательств подлежат начислению штрафные санкции, предусмотренные договором), а в случае неустранения Получателем средств выявленных нарушений в установленные сроки Средства подлежат возврату в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления Получателю средств требования (претензии) Фондом с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата). Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

Приложение № 1 к Порядку

# ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА ПОЛНОМЕТРАЖНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА

| **Денежные средства запрашиваются на:** | | **Отметить нужное:** |
|---|---|---|
| 1) производство художественного (игрового) национального фильма | | |
| 2) производство анимационного национального фильма | | |
| **Национальный фильм является Франшизой** | | **Да (указать № части) / Нет** |
| | **Название поля** | |
| | | **А. Информация о заявителе** |
| 1 | Организация | Наименование Заявителя |
| 2 | ФИО руководителя | Руководитель Заявителя (фамилия, имя, отчество полностью) |
| 3 | ФИО продюсера | Продюсер, представляющий Заявителя (фамилия, имя, отчество полностью) |
| | | **Б. Производственные параметры проекта** |
| 4 | Название проекта | Название кинопроекта (согласно Удостоверению национального фильма) |
| 5 | Жанр | Жанр фильма |
| 6 | Аннотация | Краткая аннотация (до 1200 симв.) |
| 7 | Дата проката | Предполагаемая дата выхода в кинотеатральный прокат |
| | | **В. Совместное производство** |
| 8 | Копродукция | Страна-сопроизводитель, компания-партнер и процент участия в случае международной копродукции (при наличии) |
| 9 | Сопродюсеры | Компания-партнер и процент участия в случае совместного производства с российской кинокомпанией (при наличии) |
| | | **Г. Финансовые параметры проекта** |
| 10 | Сметная стоимость производства | Сметная стоимость производства Проекта, руб. |
| 11 | Ориентировочная стоимость проката | Ориентировочные затраты на прокат Проекта, руб. |
| 12 | Ранее получено от Фонда | Сумма, ранее полученная от Фонда на Проект, руб. |
| 13 | Получено от Минкультуры России | Сумма ранее привлеченных средств от Минкультуры России на Проект |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | Запрашиваемая сумма на безвозвратной основе в текущем году | Запрашиваемая сумма от Фонда кино на безвозвратной основе из средств субсидии на Проект, руб. |
| | Доля Фонда, % | Доля Фонда кино, % |
| 15 | Собственные средства | Сумма собственных средств, руб. |
| 16 | Привлеченные средства | Сумма привлеченных внебюджетных средств, руб. |
| 17 | Договоры | Источник и основание финансирования (указывается название и номер договора) |
| 18 | Уже потрачено на проект | Сумма израсходованных средств на момент подачи заявки, руб. |
| 19 | Прогноз кассы | Ожидаемые кассовые сборы от кинотеатрального проката, руб. |
| | | **Д. Основной состав группы** |
| 20 | Продюсеры | Продюсер(ы) (фамилия, имя, отчество полностью) |
| 21 | Авторы сценария | Автор(ы) сценария (фамилия, имя, отчество полностью) |
| 22 | Режиссеры | Режиссер(ы)-постановщики (фамилия, имя, отчество полностью) |
| | | **Е. Удостоверение национального фильма** |
| 23 | № УНФ | Номер удостоверения национального фильма (УНФ) |
| 24 | Дата УНФ | Дата выдачи УНФ |
| 25 | Срок УНФ | Срок действия УНФ |
| | | **Ж. Прочая информация** |
| 26 | Телефон организации | Контактный номер телефона организации кинематографии |
| 27 | E-mail организации | Адрес электронной почты организации кинематографии |
| 28 | Телефон отв. лица | Контактный номер телефона лица, ответственного за подачу заявки |
| 29 | E-mail отв. лица | Адрес электронной почты лица, ответственного за подачу заявки |
| 30 | ФИО отв. лица | Лицо, ответственное за подачу заявки (фамилия, имя, отчество полностью) |
| 31 | Почтовый адрес | Полный почтовый адрес организации кинематографии (с почтовым индексом) |

_____ _____ _____

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Приложение № 2 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**
**(по юридическому лицу)[1]**

1. Копия устава Заявителя.

2. Копия действующего на дату подачи Заявки приказа, протокола собрания учредителей или иного документа о назначении руководителя (предоставляются в случае, если на дату подачи Заявки данные руководителя Заявителя, подписавшего Заявку, отличаются от данных о руководителе Заявителя, указанных в Едином государственном реестре юридических лиц).

3. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

4. Оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), подтверждающей отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный и подписанный соответствующим уполномоченным должностным лицом соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы и по состоянию на дату не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

5. Справка по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки на участие в отборе, содержащая информацию (гарантию) о том, что:

а) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

---

[1] Документы, указанные в пунктах 5, 7, 8, 9 и 10 Приложения № 2 к Порядку генерируются в автоматическом режиме Сервисом на основании данных, внесенных Заявителем.

владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

г) Заявитель в текущем финансовом году не получает в отношении представленного Проекта средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в абзацах втором - шестом пункта 3 Правил;

д) у Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

е) руководитель Заявителя не замещает и (или) не замещал должность руководителя организации, которой ранее была предоставлена субсидия из федерального бюджета на поддержку кинематографии Министерством и которая не выполнила обязательства по заключенным соглашениям и не осуществила возврат субсидии в федеральный бюджет, либо которой ранее была оказана поддержка Фондом на цели, предусмотренные абзацами вторым – седьмым пункта 3 Правил, и которая не выполнила обязательства по производству и (или) прокату национального фильма и (или) не осуществила возврат Фонду предоставленных средств;

ж) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по ранее заключенным с Министерством соглашениям перед Министерством по возврату средств субсидии из федерального бюджета на поддержку кинематографии, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в соответствии с ранее заключенными с организацией кинематографии соглашениями, в том числе за просрочку исполнения обязательств по таким соглашениям;

з) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность перед Фондом по возврату средств, ранее предоставленных Фондом на цели, предусмотренные пунктом 3 Правил, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в связи с нарушением условий ранее заключенных с Фондом договоров;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

к) Заявитель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Оригинал(ы) или копия(ии) выписки(ок) из банка(ов) о ежемесячных оборотах средств на счетах Заявителя за последние 12 (двенадцать) месяцев, выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.[2]

---

[2] В случае, если Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица (дата присвоения ОГРН) менее, чем за 12 (двенадцать) месяцев до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, оригинал(ы) выписки(ок) из банка(ов) о ежемесячных оборотах средств на счетах Заявителя представляются за весь период действия юридического лица.

7. Справка о действующих на момент подачи Заявки реквизитах Заявителя по форме № 1 к приложению № 2 к Порядку.

8. Письмо-согласие Заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с участием Заявителя в отборе (включая информацию о причинах отклонения или объеме предоставленных средств, в случае наступления соответствующих обстоятельств).

9. Гарантийное письмо, подтверждающее соблюдение Заявителем требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при подаче Заявки на участие в отборе.

10. Гарантийное письмо о приоритетном размещении завершенного Проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах при его распространении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**В случае предоставления в составе Заявки выданных компетентными органами документов, подписанных электронной подписью** (например, выписки из ЕГРЮЛ, справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) и прочих), **необходимо предоставить как непосредственно документ, так и файл содержащий соответствующую этому документу электронную подпись** (в случае если представленный документ не содержит информацию о реквизитах электронной подписи).

Документы, выданные компетентными органами и подписанные электронной подписью, признаются оригиналами наравне с документами, выданными на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица и печатью уполномоченного органа.

Документы, подаваемые в составе Заявки, к которым предъявляется требование о наличии подписи Заявителя, признаются надлежащим образом подписанными в силу Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в момент подписания комплекта заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя Заявителя.

В случае предоставления в составе комплекта заявочной документации **оригиналов или нотариально заверенных копий документов, выданных третьими лицами** (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) и прочие), подписанных уполномоченным представителем выдавшего органа без использования электронной цифровой подписи (рукописная подпись), такие

документы **подлежат предоставлению в Фонд на бумажном носителе до срока окончания приема заявок, установленного приказом Фонда.**

Форма № 1 к приложению № 2 к Порядку

## Реквизиты Заявителя

| | **Название поля** | |
|---|---|---|
| | | **Информация о Заявителе** |
| 1 | Наименование | Наименование Заявителя |
| 2 | Адрес | Полный юридический адрес Заявителя (с почтовым индексом) |
| 3 | ОГРН | Основной государственный регистрационный номер юридического лица |
| 4 | ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |
| 5 | КПП | Код причины постановки на учет юридического лица |
| 6 | Дата | Дата государственной регистрации юридического лица |
| 7 | ОКВЭД | ОКВЭД (код основного вида экономической деятельности) |
| | | **Данные о банковском счете** |
| 8 | Р/с | Номер расчетного счета |
| 9 | Банк | Наименование банка |
| 10 | БИК | БИК |
| 11 | К/с | Номер корреспондентского счета |

_____ _____ _____

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Приложение № 3 к Порядку

# ПЕРЕЧЕНЬ
# ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
# (по Проекту)[3]

| № | Документы | Комментарии (для подачи Заявки через Сервис) |
|---|---|---|
| 1. | Копия действующего на дату подачи Заявки удостоверения национального фильма. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде (скан) в формате PDF и (или) в виде подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью выписки из Государственного реестра национальных фильмов в форме электронного документа, образец которого утверждается Министерством. |
| 2. | Календарно-постановочный план производства Проекта (форма № 1 к приложению № 3 к Порядку) | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде в формате PDF. |
| 3. | Расширенная генеральная смета производства фильма (форма № 2 к приложению № 3 - для художественных Проектов, форма № 3 к приложению № 3 – для анимационных Проектов), включающая все затраты на производство Проекта. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде в формате Excel). |
| 4. | Режиссерская экспликация Проекта (форма № 4 к приложению № 3 к Порядку). Объем не более 3 (трех) страниц. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде (электронный документ в формате Word). |
| 5. | Синопсис Проекта (форма № 5 к приложению № 3 к Порядку).<br>Объем не более 2 (двух) страниц (кегль – 12, интервал 1,0, поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 1,25 см, левое – 3,75 см, правое – 2,5 см). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде (электронный документ в формате Word). |
| 6. | Копия договора(ов) с инвестором(ами) Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами (при наличии). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде (скан) в формате PDF. |
| 7. | Копия договора о совместном производстве Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами (в случае, если производство осуществляется двумя или более организациями кинематографии и в удостоверении национального фильма вписано несколько продюсеров).<br>В договоре в обязательном порядке должна быть указана доля участия каждого сопродюсера в производстве Проекта. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде (скан) в формате PDF. |

[3] Документы, указанные в пунктах 2, 10 и 16 Приложения № 3 к Порядку генерируются в автоматическом режиме Сервисом на основании данных, внесенных Заявителем.

| | | |
|---|---|---|
| 8. | Копии договоров с авторами Проекта, указанными в удостоверении национального фильма (режиссер, сценарист, композитор и др.), с обязательным приложением всех приложений и дополнительных соглашений, а также актов, если таковые предусмотрены условиями договоров.<br>Приложения, дополнительные соглашения, а также акты, если таковые предусмотрены условиями договоров с авторами Проекта, подлежат предоставлению до окончания приема Заявок, установленного приказом Фонда кино.<br>В случае экранизации ранее созданного произведения – подтверждение наличия прав на переработку/экранизацию литературной основы (договор и т.п.).<br>Право пользования сценарием и (или) произведением, на основе которого осуществляется написание сценария Проекта, должно быть предоставлено правообладателем на момент подачи Заявки в Фонд. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде (скан) в формате PDF. |
| 9. | Сценарий фильма. Объем не более 120 (ста двадцати) страниц (кегль – 12, интервал 1,0, поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 1,25 см, левое – 3,75 см, правое – 2,5 см). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде (формат Word). |
| 10. | Карта кинопроекта (форма № 6 к приложению № 3 к Порядку). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде в формате PDF. |
| 11. | Презентация проекта. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде в формате PDF, при необходимости так же в виде реквизитов доступа к материалам, размещенным на ресурсах в сети Интернет (файлообменное хранилище, хранилище ftp и.т.п), при этом реквизиты доступа должны действовать не менее трех месяцев с даты окончания приема заявок. |
| 12. | Копии договоров с телевизионными каналами и (или) писем от телевизионных каналов, подтверждающих наличие договоренностей о реализации прав на Проект (при наличии). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде (скан) в формате PDF. |
| 13. | Заявители, претендующие на получение Средств на Проект, ранее получавший поддержку от Фонда (в том числе за счет средств Фонда) в составе Заявки дополнительно представляют:<br><br>- реестр расходов, подтверждающий целевое использование ранее выделенных Фондом средств (форма № 7 к приложению № 3 к Порядку); | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде в excel и скан-копия в формате PDF. |

| | | |
|---|---|---|
| | - в случае увеличения сметной стоимости Проекта представляется отдельная справка (в свободной форме), содержащая письменные пояснения в отношении фактов, приведших к увеличению сметной стоимости Проекта, с приложением подтверждающих документов (при наличии). | |
| 14. | Для анимационных Национальных фильмов:<br>- эскизы персонажей в различных характерных эмоциональных позах в формате JPG;<br>- набор концептуальных фонов (не менее 3-х), раскрывающий изобразительный мир фильма и дающий представление о персонажном мире фильма и его стилистике в формате Jpeg;<br>- образец анимационного продукта - фрагменты анимации полнометражного фильма (при наличии) в формате AVI. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном видев формате jpeg, а так же при необходимости в виде реквизитов доступа к материалам, размещенным на ресурсах в сети Интернет (файлообменное хранилище, хранилище ftp и.т.п), при этом реквизиты доступа должны действовать не менее трех месяцев с даты окончания приема заявок . |
| 15. | Оригинал (или заверенная копия) платежного поручения, подтверждающего перевод обеспечения заявки. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде (скан) в формате PDF. |
| 16. | Гарантийное письмо, подтверждающее соблюдение Заявителем требований, предусмотренных пунктами 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3. Порядка. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде в формате PDF. |

*Примечания:*

*1. Каждый отсканированный документ записывается в отдельный файл формата PDF.*

*2. Все договоры предоставляются со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами. Некомплектный договор рассматривается как поданный ненадлежащим образом.*

*3. Для проектов совместного производства с зарубежными кинокомпаниями дополнительно предоставляется договор о совместном производстве фильма с обязательным указанием доли участия каждого сопродюсера в производстве Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами. Соглашения о намерениях не обязательны к предоставлению.*

*4. Презентация представляется в формате PDF или AVI, размером не более 300 МБ. Презентация должна в максимально емкой и наглядной форме представить экспертам суть проекта и продюсерского подхода к нему. Приведенная структура презентации носит рекомендательный характер. В каждом конкретном случае список пунктов может варьироваться в зависимости от специфики и стадии реализации кинопроекта.*

*Визуальные материалы и иллюстрации, использованные в презентации, могут быть оригинальными или заимствованными.*

*Рекомендованные элементы презентации:*

*1. Название кинопроекта.*

*2. Слоган (тэглайн) – короткое предложение, которым описывается проект.*

*3. Синопсис кинопроекта.*

*4. Краткая информация об авторе (авторах) сценария.*

*5. Краткая информация о режиссере-постановщике.*

*6. Краткая информация о компании-производителе и ее преимуществах в работе конкретно над этим проектом.*

*7. Описание особенностей проекта – визуальных и (или) звуковых эффектов, костюмов, музыки, масштабных сцен и т.п.*

*8. Описание основных персонажей.*

*9. Кастинг (актуальный, предполагаемый или dream-cast - в зависимости от стадии реализации кинопроекта), в т.ч. фотографии с проб актеров.*

*10. Подборка визуальных материалов, помогающих наглядно представить суть и тональность проекта: эскизы декораций, костюмов, concept-art, элементы раскадровок, кадры из других фильмов, фотографии мест предполагаемых съемок и т.д.*

*11. Экономическая модель проекта, включающая предполагаемый бюджет и доход, и их источники, а также предполагаемый финансовый результат.*

*12. Целевая аудитория кинопроекта.*

*13. Прогноз кассовых сборов.*

*14. Результаты маркетинговых исследований, в том числе результаты аудиторных исследований и статистического анализа отрасли.*

*15. Прокатчик (подтвержденный, заинтересованный, возможный).*

*16. Фильмы-референсы – отсылки к нескольким известным фильмам, по ассоциации помогающие понять, в каком ключе надо рассматривать проект. Результаты проката этих проектов.*

*17. Особенности маркетинга и рекламы.*

*18. Участие / заинтересованность телеканалов.*

*19. Партнеры (подтвержденные, предполагаемые): медиа, промо, кросс-промо, правовые, региональные.*

*20. Тизер-постер, плакат или другие рекламные материалы.*

*21. Иные материалы по проекту.*

**В случае предоставления в составе Заявки выданных компетентными органами документов, подписанных электронной подписью** (например, выписки из ЕГРЮЛ, справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выписки из Государственного реестра национальных фильмов и прочих), **необходимо предоставить как непосредственно документ, так и файл содержащий соответствующую этому документу электронную подпись** (в случае если представленный документ не содержит информацию о реквизитах электронной подписи).

Документы, выданные компетентными органами и подписанные электронной цифровой подписью, признаются оригиналами наравне с документами, выданными на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица и печатью уполномоченного органа.

Документы, подаваемые в составе Заявки, к которым предъявляется требование о наличии подписи Заявителя, признаются надлежащим образом подписанными в силу Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в момент подписания комплекта заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя Заявителя.

**В случае предоставления в составе комплекта заявочной документации оригиналов или нотариально заверенных копий документов, выданных третьими лицами** (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) и прочие), подписанных уполномоченным представителем выдавшего органа без использования электронной цифровой подписи (рукописная подпись), **такие документы подлежат предоставлению в Фонд на бумажном носителе в порядке до срока окончания приема заявок, установленного приказом Фонда.**

Форма № 1 к приложению № 3 к Порядку

**Календарно-постановочный план**
**производства национального фильма**
**«_____»**

| № п/п | Наименование работ | Дата начала и окончания работ |
|---|---|---|
| 1. | Подготовительный период | __.__.20__г. – __.__.20__г. |
| 2. | Съемочный/производственный период | __.__.20__г. – __.__.20__г. |
| 3. | Монтажно-тонировочный период (включая субтитрирование и тифлокомментирование) | __.__.20__г. – __.__.20__г. |
| | **ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ:** | __.__.20__г. – __.__.20__г. |

_____ _____ _____
(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)

Форма № 2 к приложению № 3 к Порядку

**Генеральная смета на производство полнометражного художественного Проекта**

«_____»

| № | Статья затрат | Ед. изм. | Кол-во | Занятость | Кол-во | Стоимость, руб. | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Авторские и смежные права** | | | | | | |
| 1.1 | Приобретение прав (права на литературную основу, прочие права) | | | | | | |
| 1.2 | Приобретение авторских прав на сценарий | | | | | | |
| 1.3 | Приобретение прав на музыку | | | | | | |
| 1.4 | Приобретение прав на прочие музыкальные права (текст к музыке и т.д.) | | | | | | |
| 1.5 | Приобретение прав на футажи и архивные материалы | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **2** | **Основная заработная плата производственного персонала и прочих сотрудников съемочной группы** | | | | | | |
| **2.1** | **Режиссерская группа** | | | | | | **0,00** |
| | Режиссер-постановщик | | | | | | |
| | Второй режиссер | | | | | | |
| | Кастинг - директор | | | | | | |
| | Ассистент режиссера по актерам | | | | | | |
| | 2-й ассистент режиссера | | | | | | |
| | 3-й ассистент режиссера | | | | | | |
| | Ассистент режиссера по реквизиту | | | | | | |
| | Помощник режиссера | | | | | | |
| **2.2** | **Операторская группа** | | | | | | **0,00** |
| | Оператор-постановщик | | | | | | |
| | Второй оператор | | | | | | |
| | Ассистент оператора (фокус) | | | | | | |
| | Камермен | | | | | | |
| **2.3** | **Художники и ассистенты** | | | | | | **0,00** |
| | Художник-постановщик | | | | | | |
| | Ассистент художника-постановщика | | | | | | |
| | Художник-декоратор | | | | | | |
| | Ассистент художника-декоратора | | | | | | |
| | Художник по костюмам | | | | | | |
| | Ассистент художника по костюмам | | | | | | |
| | Художник по гриму | | | | | | |
| | Асс. художника по гриму | | | | | | |
| | Художник - фотограф | | | | | | |
| **2.4** | **Звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты** | | | | | | **0,00** |
| | Звукорежиссер | | | | | | |
| | Звукорежиссер записи музыки | | | | | | |
| **2.5** | **Актеры первого и второго плана** | | | | | | **0,00** |
| | Персонаж (актер) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Персонаж (актер) | | | | | | |
| **2.6** | **Актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости (guest stars)** | | | | | | **0,00** |
| | Персонаж (актер) | | | | | | |
| | Персонаж (актер) | | | | | | |
| **2.7** | **Массовка и групповка** | | | | | | **0,00** |
| | Групповка | | | | | | |
| | Массовка | | | | | | |
| **2.8** | **Группа монтажа** | | | | | | **0,00** |
| | Режиссер монтажа | | | | | | |
| | Монтажер | | | | | | |
| **2.9** | **Группа специальных съемок и спецэффектов (включая собственный персонал занятый визуальными эффектами)** | | | | | | |
| **2.10** | **Постановщики и исполнители трюковых съемок** | | | | | | |
| **2.11** | **Административная группа (включая директоров, координаторов, администраторов и прочие)** | | | | | | **0,00** |
| | Директор | | | | | | |
| | Зам. директора | | | | | | |
| | Администратор | | | | | | |
| **2.12** | **Оплата продюсеров (генеральный, креативный, исполнительный, музыкальный, линейный и прочие)** | | | | | | **0,00** |
| | Генеральный продюсер | | | | | | |
| | Креативный продюсер | | | | | | |
| | Исполнительный продюсер | | | | | | |
| | Линейный продюсер | | | | | | |
| **2.13** | **Декорационно-техническим оформлением** | | | | | | **0,00** |
| | Декоратор | | | | | | |
| | Постановщики | | | | | | |
| **2.14** | **Сценическо-постановочными средствами** | | | | | | **0,00** |
| | Реквизитор | | | | | | |
| | Костюмер | | | | | | |
| | Гример | | | | | | |
| **2.15** | **Светотехникой** | | | | | | **0,00** |
| | Бригадир осветителей | | | | | | |
| | Осветители | | | | | | |
| **2.16** | **Монтажно-тонировочными работами** | | | | | | |
| **2.17** | **Операторской техникой** | | | | | | |
| **2.18** | **Автотранспортом** | | | | | | **0,00** |
| | Водители | | | | | | |
| **2.19** | **Погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций** | | | | | | **0,00** |
| | Рабочие | | | | | | |
| **2.20** | **Звукотехникой** | | | | | | |
| **2.21** | **Оружейно-пиротехническими работами и трюками** | | | | | | **0,00** |
| | Пиротехник | | | | | | |
| **2.22** | **Консультанты** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.23** | **Переводчики** | | | | | | |
| **2.24** | **Другие временные работники и совместители (указать в примечании)** | | | | | | |
| **2.25** | **Редакторы** | | | | | | |
| **2.26** | **Бухгалтеры (прикрепленные к группе сотрудники финансовых служб)** | | | | | | **0,00** |
| | Бухгалтер | | | | | | |
| | Кассир | | | | | | |
| **2.27** | **Прочие затраты на персонал (включая питание, страхование и прочее)** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **3** | **Отчисления на социальные нужды и налоги** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **4** | **Материальные затраты** | | | | | | |
| **4.1** | **Кинопленка** | | | | | | |
| **4.2** | **Жесткие диски , флэш память, HD кассеты, Blu-ray** | | | | | | |
| **4.3** | **Комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники** | | | | | | |
| **4.4** | **Видеоносители предыдущего поколения (BETAKAM, Digital BETAKAM, DVD, VHS)** | | | | | | **0,00** |
| | Диски DVD | | | | | | |
| | Digital Betacam | | | | | | |
| **4.5** | **Канцелярские товары** | | | | | | |
| **4.6** | **Прочие материалы (указать в примечаниях)** | | | | | | **0,00** |
| | Фотоматериалы | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **5** | **Работы и услуги** | | | | | | |
| **5.1** | **Декорационно-техническое оформление** | | | | | | |
| **5.2** | **Аренда павильонов** | | | | | | |
| **5.3** | **Постройка и разборка декораций в павильоне** | | | | | | |
| **5.4** | **Постройка и разборка декораций на натуре** | | | | | | |
| **5.5** | **Декорирование интерьеров и натурных объектов** | | | | | | |
| **5.6** | **Обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки** | | | | | | |
| **5.7** | **Аренда натурных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натурных объектов)** | | | | | | **0,00** |
| | Объект 1 | | | | | | |
| | Объект 2 | | | | | | |
| **5.8** | **Реквизит** | | | | | | **0,00** |
| | Изготовление | | | | | | |
| | Прокат | | | | | | |
| | Исходящий реквизит | | | | | | |
| **5.9** | **Игровой транспорт (включая ремонт)** | | | | | | **0,00** |
| | Автомобиль 1 | | | | | | |
| | Автомобиль 2 | | | | | | |
| **5.10** | **Компьютерная графика** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.11** | **Операторская техника** | | | | | | **0,00** |
| | Камера | | | | | | |
| | Операторская тележка | | | | | | |
| **5.12** | **Специальное иное оборудование (указать в примечаниях)** | | | | | | |
| **5.13** | **Звукозапись** | | | | | | **0,00** |
| | Комплект первичной записи звука (магнитофон, микрофоны, пульты, удочки и т.д.) | | | | | | |
| | Батарейки и прочие расходные материалы | | | | | | |
| **5.14** | **Осветительная техника** | | | | | | **0,00** |
| | Комплект осветительной техники | | | | | | |
| **5.15** | **Костюмы, обувь, головные уборы** | | | | | | **0,00** |
| | Пошив, покупка | | | | | | |
| | Прокат | | | | | | |
| | Химчистка | | | | | | |
| **5.16** | **Гримерно-пастижерские изделия** | | | | | | **0,00** |
| | Изготовление | | | | | | |
| | Покупка | | | | | | |
| | Прокат | | | | | | |
| | Материалы художника-гримера | | | | | | |
| **5.17** | **Пиротехника и оружие** | | | | | | |
| **5.18** | **Услуги правоохранительных и спасательных органов (включая организацию услуг на площадке подрядчиками)** | | | | | | **0,00** |
| | Оцепление мест натурных съемок | | | | | | |
| | Сопровождение ГИБДД | | | | | | |
| **5.19** | **Аренда животных** | | | | | | |
| **5.20** | **Аренда производственных помещений** | | | | | | **0,00** |
| | Гримерная | | | | | | |
| | Костюмерная | | | | | | |
| | Реквизиторская | | | | | | |
| **5.21** | **Автотранспорт (включая все виды автотранспорта за исключением игрового)** | | | | | | **0,00** |
| | ГСМ | | | | | | |
| | Легковая | | | | | | |
| | Микроавтобус для съемочной группы | | | | | | |
| | Грузовой транспорт | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **6** | **Монтажно-тонировочные работы** | | | | | | |
| **6.1** | **Услуги по монтажу и аренде монтажных комплексов** | | | | | | **0,00** |
| | Монтаж изо | | | | | | |
| | Монтаж звука | | | | | | |
| **6.2** | **Лабораторная обработка пленки** | | | | | | **0,00** |
| | Проявка | | | | | | |
| | Цветокоррекция | | | | | | |
| | Видеомастера | | | | | | |
| **6.3** | **Услуги музыкальных студий** | | | | | | **0,00** |
| | Студия записи музыки и монтажа звука | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Изготовление фонограмм | | | | | | |
| **6.4** | **Услуги по производству специальных эффектов** | | | | | | **0,00** |
| **6.5** | **Титры (субтитры, внутрикадровые надписи, иные виды титров в кадре)** | | | | | | **0,00** |
| **6.6** | **Речевое и шумовое озвучание** | | | | | | **0,00** |
| | Шумовое озвучание | | | | | | |
| | Речевое озвучание | | | | | | |
| **6.7** | **Разработка звуковых эффектов Sound Design** | | | | | | |
| **6.8** | **Перезапись** | | | | | | **0,00** |
| | Перезапись | | | | | | |
| | Лицензия Долби | | | | | | |
| **6.9** | **Изготовление исходных материалов** | | | | | | **0,00** |
| | Эталонная копия | | | | | | |
| | Контрольная копия | | | | | | |
| | Дубль позитив | | | | | | |
| | Дубль негатив | | | | | | |
| | Диалоговые листы | | | | | | |
| **6.10** | **Тифлокомментирование** | | | | | | **0,00** |
| **6.11** | **Субтитрирование на русском языке** | | | | | | **0,00** |
| **6.12** | **Субтитрирование на английском языке** | | | | | | **0,00** |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **7** | **Экспедиции** | | | | | | |
| **7.1** | **Оплата найма жилых помещений** | | | | | | **0,00** |
| | Экспедиция 1 | | | | | | |
| | Съемочная группа | | | | | | |
| | Актеры | | | | | | |
| | Экспедиция 2 | | | | | | |
| | Съемочная группа | | | | | | |
| | Актеры | | | | | | |
| **7.2** | **Оплата суточных** | | | | | | |
| **7.3** | **Расходы по проезду (все виды билетов, за исключением наемного автотранспорта)** | | | | | | **0,00** |
| | Билеты - экспедиция 1 | | | | | | |
| | Билеты - экспедиция 2 | | | | | | |
| **7.4** | **Расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов** | | | | | | |
| **7.5** | **Прочие командировочные расходы** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **8** | **Прочие прямые затраты** | | | | | | |
| | Интернет | | | | | | |
| | Почтовые услуги | | | | | | |
| | Юридические услуги | | | | | | |
| | Мобильная связь | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **9** | **Промежуточный итог** | | | | | | **0,00** |
| **10** | **Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)** | | | | | | **0,00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | **Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)** | | | | | | **0,00** |
| | **Сметная стоимость фильма** | | | | | | **0,00** |

_____ _____ _____

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Форма № 3 к приложению № 3 к Порядку

**Генеральная смета на производство полнометражного анимационного Проекта**
**«_____»**

| № | Статья затрат | Ед. изм. | Кол-во | Заня-тость | Кол-во | Стоимость, руб. | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Авторские и смежные права** | | | | | | |
| 1.1 | Приобретение прав на литературную основу, прочие права | | | | | | |
| 1.2 | Приобретение прав на сценарий | | | | | | |
| 1.3 | Приобретение прав на прочие музыкальные права (текст к музыке и т.д.) | | | | | | |
| 1.4 | Приобретение прав на музыку | | | | | | |
| 1.5 | Приобретение прав у режиссера | | | | | | |
| 1.6 | Приобретение прав у художников | | | | | | |
| 1.7 | Приобретение прав на футажи, архивные и библиотечные материалы | | | | | | |
| 1.8 | Приобретение лицензий на товарные знаки | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **2** | **Участки производства** | | | | | | |
| 2.1 | Участок сценарной разработки | | | | | | |
| 2.2 | Участок раскадровки и режиссерской постановки | | | | | | |
| 2.3 | Участок монтажа | | | | | | |
| 2.4 | Участок художественной постановки | | | | | | |
| 2.5 | Участок фонов и текстур | | | | | | |
| 2.6 | Участок компьютерного моделирования, риггинга и сетапа | | | | | | |
| 2.7 | Участок кукольного моделирования, бутафории и декорирования | | | | | | |
| 2.8 | Участок плосткостной анимации | | | | | | |
| 2.9 | Участок заливки | | | | | | |
| 2.10 | Участок прорисовки | | | | | | |
| 2.11 | Участок лайн-тестирования | | | | | | |
| 2.12 | Участок сканирования | | | | | | |
| 2.13 | Участок кукольной анимации | | | | | | |
| 2.14 | Участок 3D анимации | | | | | | |
| 2.15 | Участок захвата движения (мокап) | | | | | | |
| 2.16 | Участок рендеринга и шейдинга | | | | | | |
| 2.17 | Участок сборки/композитинга | | | | | | |
| 2.18 | Участок спецэффектов и симуляции | | | | | | |
| 2.19 | Участок стереографии | | | | | | |
| 2.20 | Участок съемки и освещения | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.21 | Участок технической разработки и поддержки | | | | | | |
| 2.22 | Участок работы с фонограммой | | | | | | |
| 2.23 | Исполнители | | | | | | |
| 2.24 | Менеджмент производства | | | | | | |
| 2.25 | Продюсирование проекта | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **3** | **Монтажно-тонировочные работы** | | | | | | |
| 3.1 | Проведение техпроб | | | | | | |
| 3.2 | Звукозапись и перезапись | | | | | | |
| 3.3 | Перенос изображения на кинопленку, видео-, цифровые носители | | | | | | |
| 3.4 | Цветокоррекция | | | | | | |
| 3.5 | Лаборатория | | | | | | |
| 3.6 | Изготовление исходных материалов | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **4** | **Тифлокомментирование** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **5** | **Субтитрирование на русском языке** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **6** | **Субтитрирование на английском языке** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **7** | **Материальные затраты** | | | | | | |
| 7.1 | Расходные материалы (калька, пергамин, карандаши и пр.) | | | | | | |
| 7.2 | Комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники | | | | | | |
| 7.3 | Видеоносители предыдущего поколения (Betacam, DVD и пр.) | | | | | | |
| 7.4 | Жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blu-ray | | | | | | |
| 7.5 | Программное обеспечение | | | | | | |
| 7.6 | Прочие материалы | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **8** | **Аренда** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **9** | **Отчисления на социальные нужды и налоги** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **10** | **Прочие прямые расходы** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **11** | **Промежуточный итог** | | | | | | 0,00 |
| **12** | **Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | **Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)** | | | | | | |
| **14** | **Сметная стоимость фильма** | | | | | | 0,00 |

_____ _____ _____

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Форма № 4 к приложению № 3 к Порядку

## Режиссерская экспликация фильма

«_____»
(название фильма)

_____ _____ _____
(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)

Форма № 5 к приложению № 3 к Порядку

# СИНОПСИС
национального фильма

«_____»
(название фильма)

_____ _____ _____
(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)

Форма № 6 к приложению № 3 к Порядку

**КАРТА КИНОПРОЕКТА**

Общие сведения

| | |
|---|---|
| Название фильма | |
| **Франшиза (да - часть №/нет)** | |
| Жанр | |
| **Тематика** | |
| Краткая аннотация (один абзац) | |

Создатели фильма

| | |
|---|---|
| Кинокомпания | |
| Продюсер | |
| Режиссер | |
| Сценарист | |
| Оператор * | |
| Художник * | |
| Композитор * | |
| Актеры * | |

Сроки реализации кинопроекта

| Стадия | Подготовительный | Производственный / съемочный | МТП | Прокат |
|---|---|---|---|---|
| От | | | | |
| До | | | | |

Производство

| | |
|---|---|
| Формат (2D,3D, IMAX) | |
| Хронометраж, минут | |
| Места съемок | |
| Количество съемочных дней | |

Маркетинг и продажи

| | | | |
|---|---|---|---|
| Целевая аудитория | | | |
| Ожидаемое число зрителей | | Количество кинотеатров/залов/экранов | |
| Ожидаемые кассовые сборы, руб. | | | |
| Прокатная компания | | | |

Финансовый план

| Расходы кинопроекта | Сумма, руб. | Доходы кинопроекта | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|
| Бюджет производства | | Доход продюсера от проката в кинотеатрах (ориентировочно 42,5% кассы, прогноз) | |
| Бюджет проката (реклама и продвижение) | | Продажа прав на ТВ | |
| | | Другие доходы (указать источник) | |
| Всего расходов | | Всего доходов | |

Источники финансирования производства

| Финансирование | Сумма, руб. | Организация |
|---|---|---|
| Собственные средства продюсера | | |
| Безвозмездные привлеченные средства | | |
| Кредитные / заемные средства | | |
| Возвратные привлеченные средства | | |
| Ранее полученная от Фонда кино поддержка из средств субсидии | | |
| Ранее полученная от Фонда кино поддержка из средств Фонда кино | | |
| Ранее полученная поддержка от Минкультуры России | | |
| Запрашиваемая у Фонда кино поддержка в текущем году на безвозвратной основе из средств субсидии | | |
| Планируемая к запросу у Фонда кино поддержка в следующем году на безвозвратной основе из средств субсидии | | |
| Запрашиваемая у Фонда кино поддержка в текущем году на условиях стопроцентного возврата из средств субсидии | | |

* Может быть указан предварительный состав участников съемочной группы

Форма № 7 к приложению № 3 к Порядку

**Реестр по выплатам заработной платы, а также налоговым и страховым выплатам сотрудникам, задействованным в производстве Проекта**

**(в рублях)**

| № п/п | Сотрудник | Должность | Наименование специалиста в соответствии с п.2.10 Договора | Договор (номер, дата) | Сумма по договору | Заработная плата (к выплате после вычета НДФЛ) | | | НДФЛ | | | Обязательные страховые платежи | | | Страховые взносы от несчастных случаев | | | Соответствие требованиям | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | № пп | дата | сумма | № пп | дата | сумма | № пп | дата | сумма | № пп | дата | сумма | Соответствие п.2.5.21 Договора | Соответствие п.2.5.23 Договора |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | *сумма* | | | *сумма* | | | *сумма* | | | *сумма* | | |

Итого (численность съемон в %

Итого (% финансовых операций, в соответствии с п.2.5.23 Договора)

От Организации кинематографии

Генеральный директор _____ / / М.П.

**Реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство/прокат Проекта (в рублях)**

| | Договор | | | | | | Документы | | | | | | | | | | | | | Акты | | | Итого расходов | | Соответствие требованиям | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № Статьи затрат | Контрагент | Виды работ/услуг | Должность/ Название профессии | № Договора | Дата | Сумма | ИП № | Название банка | Дата | Сумма | Счет № | Дата | Сумма | ТН № | Дата | Сумма | Сч.ф. № | Дата | Сумма | № | Дата | Сумма | Бюджетные | Внебюджетные | Соответствие п.2.5.21 Договора | Соответствие п.2.5.23 Договора | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 5 к Порядку

**ДОГОВОР**

о предоставлении организациям кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии

г. Москва «____» _____ 20__ г.

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, именуемый далее Фонд, в лице _____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое далее Организация кинематографии, в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Фондом Организации кинематографии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, полученная Фондом из федерального бюджета (далее – средств), на финансовое обеспечение и/или возмещение затрат (далее – обеспечение расходов), связанных с производством _____ _____ национального фильма (далее по тексту – Проект):

название - _____;
жанр - _____;
количество серий - _____;
продолжительность фильма (объем) _____;
метраж - _____;
носитель - _____;
формат кадра - _____;
звук - _____;
цвет - _____;
режиссер-постановщик - _____;
автор сценария (экранизация) - _____;
композитор - _____;
срок начала производства Проекта - _____ г.;
удостоверение национального фильма от _____.

1.2. Сметная стоимость производства Проекта составляет _____ (_____) рублей и утверждается генеральной сметой производства Проекта.

Доля участия Организации кинематографии – _____ (_____) рублей, что составляет ___% сметной стоимости производства Проекта.***

Планируемые Организацией кинематографии кассовые сборы – не менее _____ рублей.

Генеральная смета и календарно-постановочный план производства Проекта являются неотъемлемыми частями настоящего договора (приложения № 1 и № 2 соответственно).

В финансировании производства Проекта также участвуют:

_____ по договору от _____ № ____. Сумма финансирования _____ (_____) рублей, что составляет _____% сметной стоимости производства Проекта.***

В производстве Проекта участвует _____ по договору от _____ № ____ – вклад _____(_____) рублей, что составляет ____% сметной стоимости производства Проекта (заполняется при совместном производстве Проекта).***

*** *заполняется при наличии соответствующих юридических фактов.*

1.3. Средства предоставляются Фондом Организации кинематографии в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2023 года № 220 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета Федеральному фонду социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии в целях поддержки

кинематографии, внесении изменений в Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. № 1261 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», соглашением с Министерством культуры Российской Федерации от __ _____ 20__ г. № _____ «_____» и Порядком и условиями отбора национальных фильмов о Дальнем Востоке и на Дальнем Востоке, поддержка производства которых оказывается Фондом путем направления средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на поддержку кинематографии, продюсерам национальных фильмов, являющихся юридическими лицами, иным организациям кинематографии, осуществляющим производство национальных фильмов, утвержденными приказом Фонда кино от _____ № _____.

1.4. Организация кинематографии гарантирует, что обладает в полном объеме исключительным правом или исключительной лицензией на сценарий Проекта, а также на результаты творческой деятельности режиссера.

*Права на сценарий Проекта, а также на результаты творческой деятельности режиссера распределены следующим образом:* _____.

Сценарий, прошедший экспертизу Фонда кино, является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Стороны обязуются исполнять настоящий договор добросовестно, не заключать с третьими лицами договоры и соглашения, противоречащие условиям настоящего договора, не предоставлять права и обязанности, предусмотренные настоящим договором, третьим лицам.

1.6. Организация кинематографии гарантирует, что информация, представленная ей для заключения настоящего договора, является достоверной (не содержит данных не соответствующих действительности).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации кинематографии в соответствии с настоящим договором средства в размере _____ (_____) рублей, что составляет _____% сметной стоимости производства Проекта *(_____% доли участия Организации кинематографии в производстве Проекта)*, на финансовое обеспечение расходов, связанных с производством Проекта, в сроки, установленные пунктом 2.1.2. настоящего договора, путем перечисления на расчетный счет, открытый Организацией кинематографии, из них:

- _____ (_____) рублей предоставляются Организации кинематографии на безвозвратной основе.

2.1.2. Осуществить перечисление средств в соответствии со следующим графиком:

-_____- на условиях _____ не позднее 7 (семи) рабочих дней после заключения договора;

- _____ - на условиях _____ не позднее 7 (семи) рабочих дней по окончании подготовительного периода (согласно приложению № 2 к настоящему договору) и предоставления отчета Фонду (в печатном и электронном виде по форме приложения № 5 настоящего договора) о целевом использовании ранее перечисленных средств, а также режиссерского сценария, копий договоров с актерами - исполнителями главных ролей и основным составом съемочной группы, утвержденным перечнем объектов натурных, интерьерных съемок с указанием сроков и места их проведения;

- _____ - на условиях _____ не позднее 7 (семи) рабочих дней после окончания съемочного/производственного периода (согласно приложению № 2 к настоящему договору) и предоставления отчета Фонду кино (в печатном и электронном виде по форме приложения № 5 к настоящему договору) о целевом использовании ранее перечисленных средств.

2.2. Указанные в пункте 2.1.1. денежные средства предоставляются Организации кинематографии в целях обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с производством Проекта, и подлежат расходованию в период с 01 июля предыдущего календарного года и до

истечения 60 (шестидесяти) календарных дней после завершения производства Проекта согласно приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Организация кинематографии имеет право осуществлять финансовое обеспечение расходов за счет средств, перечисленных Фондом, исключительно в соответствии с перечнем расходов (затрат), связанных с производством национальных фильмов, утвержденным приложением № 3 к настоящему договору.

Стороны установили, что расходы на оплату налогов, сборов, обязательных взносов во внебюджетные фонды, страховых взносов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, предназначенных для исполнения совокупной обязанности налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, а также денежные средства, взысканные с налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и (или) налогового агента в соответствии со статьей 11.3. Налогового кодекса Российской Федерации, подлежащие оплате единым налоговым платежом, не подлежат возмещению и (или) обеспечению за счет предоставленных по договору средств.

2.4. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием Организацией кинематографии средств, полученных в рамках настоящего договора.

В связи с чем Фонд вправе:

2.4.1. Проводить проверки соблюдения Организацией кинематографии условий, установленных настоящим договором, уведомив об этом Организацию кинематографии не менее, чем за 5 (пять) суток.

2.4.2. Запрашивать и получать любые материалы, информацию и документы, касающиеся расходования всех средств, затраченных на производство Проекта.

2.5. Организация кинематографии обязуется:

2.5.1. Вложить в Проект собственные и (или) привлеченные средства в размере _____ (_____) рублей, что составляет ___% от сметной стоимости производства Проекта.

Организация кинематографии гарантирует обеспечение внебюджетного финансирования производства Проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств и его завершение в предусмотренные настоящим договором сроки. Фонд не несет каких-либо иных обязательств по финансированию производства Проекта, кроме предусмотренных настоящим договором.

Организация кинематографии обязуется письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения новых условий (подписания двухстороннего или одностороннего документа) уведомить Фонд обо всех фактах, связанных с изменением условий софинансирования и сопродюсирования производства Проекта за счет собственные и (или) привлеченные средства.

2.5.2. Осуществить производство Проекта в полном объеме и производить финансовое обеспечение расходов, связанных с производством Проекта, в соответствии с целевым назначением согласно условиям настоящего договора (приложение №3).

2.5.3. Вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в соответствии с настоящим договором.

2.5.4. Соблюдать требования действующего российского законодательства, в том числе требования, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», включая (но не ограничиваясь) ограничение демонстрации курения табака и использования ненормативной лексики, запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, запрет пропаганды экстремистской деятельности и использованию экстремистских материалов, порнографии, насилия и жестокости, отсутствие материалов, пропагандирующих нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, педофилию, смену пола, отказ от деторождения, а также обеспечить соответствие Проекта на любом этапе его производства параметрам национального фильма, перечисленным в статье 4 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» и в Положении о национальном фильме.

2.5.5. Предоставлять Фонду производственно-финансовую отчетность в объеме и сроки, установленные разделом 3 настоящего договора, (в том числе с использованием сервиса контроля соблюдения Организацией кинематографии обязательств в рамках настоящего договора (https://skp.fond-kino.ru/) в случае направления Фондом соответствующего запроса), а также материалы, документы и информацию, запрошенную Фондом во исполнение п.п. 2.4.2. настоящего договора в установленные Фондом сроки.

2.5.6. Завершить производство Проекта в полном объеме не позднее __ _____ 20__ года согласно утвержденному календарно-постановочному плану Проекта (приложение № 2).

2.5.7. Письменно и заблаговременно (не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления соответствующего этапа производства Проекта согласно утвержденному календарно-постановочному плану) согласовывать с Фондом необходимость изменения сроков производства Проекта.

При этом изменение сроков производства Проекта возможно исключительно с согласия Сторон и оформляется согласно п. 6.2. настоящего договора.

Сторонами достигнуто соглашение, что в случае возникновения необходимости продления сроков производства Проекта в том числе, но не ограничиваясь, в связи с наступлением обстоятельств, указанных в п. 4.15. настоящего договора т.д., Организация кинематографии предоставляет Фонду письменное заявление, содержащее аргументированные обоснования продления срока производства Проекта, с приложением подтверждающих документов.

2.5.8. Письменно и заблаговременно (не позднее 7 (семи) календарных дней после совершения юридического действия, повлекшего изменение сметной стоимости производства Проекта) согласовывать с Фондом необходимость изменения сметной стоимости производства Проекта.

При этом изменение сметной стоимости производства Проекта возможно исключительно с согласия Сторон и оформляется согласно п. 6.2. настоящего договора.

При изменении по соглашению сторон сметной стоимости производства Проекта суммарная доля участия (размер финансовой поддержки) Фонда в производстве Проекта (в том числе за счет средств Фонда) и Министерства культуры Российской Федерации не может превышать доли участия Организации кинематографии в производстве Проекта, а также 70 % (семидесяти процентов) сметной стоимости его производства.

2.5.9. Письменно и заблаговременно согласовывать с Фондом необходимость смены режиссера-постановщика Проекта.

Сторонами достигнуто соглашение, что Организация кинематографии не вправе осуществлять замену режиссера-постановщика Проекта без согласования с Фондом.

При этом Сторонами достигнуто понимание, что под согласованием понимается исключительно оформление изменений в настоящий договор согласно п. 6.2. настоящего договора.

2.5.10. Выпустить Проект в кинотеатральный прокат (платная публичная демонстрация в кинотеатрах на территории Российской Федерации, далее по тексту - прокат) не позднее ___ _____ 20___г. в количестве не менее _____ кинотеатров/залов/экранов.

****В отношении Проектов-франшиз начиная с третьей части в качестве срока выхода Проектов в кинотеатральный прокат указывается период с 01 июня по 15 августа при этом не позднее одного календарного года после завершения производства Проекта, согласно условиям п.п. 2.5.6. настоящего договора.*

*Примечание: дата выхода в Проекта прокат устанавливается в течение 6 (шести) календарных месяцев после завершения производства Проекта.*

В случае изменения даты выхода Проекта в прокат, согласовать с Фондом измененную дату выхода Проекта в прокат не позднее, чем за три календарных месяца до даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

При этом предусмотреть в договоре на осуществление проката Проекта предоставление обязательной отчетности по прокату в единую федеральную автоматизированную систему сведений о показах фильмов в кинозалах (ЕАИС).

Помимо изложенного в настоящем пункте договора Организация кинематографии обязуется предоставить Фонду не менее 50 (пятидесяти) приглашений на премьерный показ Проекта.

2.5.10.1. Осуществить приоритетное размещение завершенного Проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах при его распространении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.11. Указывать:

- во всех рекламно-информационных материалах, связанных с прокатом Проекта (кроме рекламных роликов и анонсов, предназначенных для сообщения в эфир и по кабелю), товарный знак Фонда кино;

- в начальных титрах Проекта фразы следующего содержания: «При поддержке Фонда кино», а также (по согласованию с Фондом) анимированный ролик/логотип Фонда кино;

- в конечных титрах Проекта товарный знак Фонда. При этом во время демонстрации товарного знака Фонда размещается наименование сайта Фонда www.fond-kino.ru;

- на всех печатных материалах (обложки, постеры и т.д.), входящих в комплект носителей (в том числе DVD, Blu-Ray и т.п.), на которых Проект распространяется конечному потребителю, товарный знак Фонда;

- в титрах произведения, созданного с использованием отснятого материала по Проекту, товарный знак Фонда. При этом во время демонстрации товарного знака Фонда размещается наименование сайта Фонда www.fond-kino.ru.

Сторонами достигнуто соглашение, что Фонд вправе налагать запрет на размещение упоминаний о Фонде и товарного знака Фонда в рамках рекламной кампании по продвижению Проекта, а также в составе титров Проекта, о чем Фонд обязан уведомить Организацию кинематографии в случае принятия соответствующего решения.

2.5.12. Привлекать студентов, обучающихся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров в области кино и телевидения, к производству Проекта при прохождении ими практики.

2.5.13. За счет средств, предоставленных по настоящему договору, не позднее даты выхода Проекта в прокат, произвести тифлокомментирование и субтитрирование в том числе на русском языке Проекта для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению в соответствии с условиями настоящего договора.

Произвести, не позднее даты выхода Проекта в прокат, субтитрирование Проекта на английском языке.

2.5.14. Письменно и заблаговременно уведомлять Фонд о представлении Проекта на российские и международные кинофестивали, а также о выдвижении на соискание премий и наград.

2.5.15. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня завершения производства Проекта в соответствии с календарно-постановочным планом, утвержденным приложением № 2 к настоящему договору, а также предоставить в Фонд первую рабочую копию для просмотра (по требованию).

2.5.16. В рамках настоящего договора осуществлять операции со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия, через кредитные организации отвечающие следующим критериям:

- наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности,

- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»,

- нахождение кредитной организации в перечне системно значимых кредитных организаций, утвержденном в соответствии с указанием Банка России.

2.5.16.1. Не приобретать за счет средств, предоставленных в рамках настоящего договора, средства иностранной валюты, за исключением совершения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в целях, определенных настоящим договором, а также операций, связанных с достижением результатов предоставления средств, определенных настоящим договором.

2.5.17. Обеспечить достижение значения результата предоставления средств (показателя результативности), установленного п. 5.3. настоящего договора.

2.5.18. Письменно в двухнедельный срок с даты заключения договоров инвестирования производства Проекта, а также иных форм договоров, направленных на привлечение внебюджетных источников финансирования производства Проекта, уведомлять Фонд о заключении таких договоров с приложением заверенных копий договоров со всеми приложениями и дополнениями с обязательным указанием сумм привлеченных средств.

2.5.19. Безвозмездно сдать комплект исходных материалов фильма на хранение в ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации» (в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации») по форме, утвержденной приложением № 7 к настоящему договору, и не позднее __ _____ 20__ г. предоставить Фонду соответствующий акт, подписанный уполномоченным лицом Госфильмофонда России.

Сторонами достигнуто соглашение, что Организация кинематографии вправе на свое усмотрение принять решение о сдаче комплекта исходных материалов Проекта в Госфильмофонд России на кинопленке или на цифровом носителе. Наличие в приложении № 7 к настоящему договору двух перечней комплектов исходных материалов не налагает на Организацию кинематографии обязанность по сдаче комплекта исходных материалов в Госфильмофонд России на двух видах носителей.

2.5.20. В случае поступления соответствующего обращения от Министерства культуры Российской Федерации и(или) Фонда Обеспечить включение в прикрепленный к Проекту трейлеринговый блок (транслируемый непосредственно перед показом фильма, технически прикрепленный к фильму как неотъемлемая его часть) определенный Министерством культуры Российской Федерации трейлеринговый блок продолжительностью не более 3 (трех) минут.

2.5.21. Обеспечить привлечение специалистов из Дальневосточного федерального округа: не менее 30% (тридцати процентов) численности киносъемочный группы должны проживать и осуществлять профессиональную деятельность на территории Дальневосточного федерального округа.

2.5.22. Обеспечить соответствие тематической культурной составляющей завершенного Проекта: созданный национальный фильм должен включать не менее 20% (двадцати процентов) экранного времени материалов, отражающих узнаваемые уникальные культурные, исторические и традиционные аспекты жизни народов Дальневосточного федерального округа (в частности: использование уникальных природных пейзажей региона, включение этнических элементов, демонстрацию местных обычаев и ритуалов).

2.5.23 Обеспечить использование предоставленных по настоящему договору средств в рамках Дальневосточного федерального округа: не менее 30% (тридцати процентов) предоставленных по настоящему договору средств должно быть направлено на осуществление финансовых операций с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Дальневосточного федерального округа.

2.6. Организация кинематографии оставляет за собой все права, возникающие в процессе производства и проката Проекта.

При этом Организация кинематографии обязуется:

а) в течение всего срока действия авторского права на Проект, но не ранее даты обнародования фильма Организацией кинематографии, по требованию Фонда предоставлять указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование Проекта для государственных нужд:

- в информационных, научных, учебных или культурных целях;

- в рамках проведения недель российского кино, дней российской культуры и подобных мероприятий за рубежом;

- для участия в российских и международных кинофестивалях (при обязательном информировании о таком использовании Организации кинематографии);

- в рамках организации творческих вечеров, памятных дат и иных подобных мероприятий с бесплатным для зрителей входом;

Примечание: за исключением случаев мотивированного возражения со стороны правообладателя.

б) предоставить Фонду право использовать фрагменты Проекта в некоммерческих и рекламных целях Фонда кино.

Сторонами достигнуто понимание, что исполнение обязательств в рамках настоящего пункта осуществляется путем заключения самостоятельного лицензионного соглашения.

2.7. Организация кинематографии настоящим дает свое согласие на проведение Фондом, Министерством культуры Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления средств, в том числе в части достижения результатов предоставления средств (в том числе, но не ограничиваясь, проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268(1) и 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

2.8. Организация кинематографии настоящим дает свое согласие на опубликование (размещение) в сервисе открытых данных «Государственная поддержка» на официальном сайте Единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показах фильмов в кинозалах информации (а также актуальной информации в случае изменений) об объемах и условиях государственной поддержки фильма, сметной стоимости производства фильма, доле государственной поддержки в сметной стоимости производства фильма, дате выхода в прокат, а также, в случае наличия неисполненных обязательств перед Фондом кино, размера основного долга, судебных издержек и штрафных санкций.

2.9. Организации кинематографии запрещено за счет средств, предоставленных в рамках настоящего договора, приобретать средства иностранной валюты, за исключением совершения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в целях, определенных настоящим договором, а также операций, связанных с достижением результатов предоставления средств, определенных настоящим договором.

2.10. Оценка исполнения обязательства, указанного в пункте 2.5.21. настоящего договора, осуществляется на основании сведений, указанных в отчете о соблюдении соответствия тематической культурной составляющей завершенного Проекта, который представляется Организацией кинематографии в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего договора.

Перечень специалистов включает в себя режиссерскую группу (режиссер-постановщик, второй режиссер, кастинг-директор, ассистент режиссера по актерам, ассистент режиссера по реквизиту, помощник режиссера), административную группу (включая директоров), продюсеров (генеральный, креативный, исполнительный, музыкальный, линейный и прочие), операторскую группу (оператор-постановщик, второй оператор), художников и ассистентов (художник-постановщик, художник-декоратор, художник по костюмам, художник по гриму), звукооператоров, звукорежиссеров и ассистентов (звукорежиссер, звукорежиссер записи музыки), актеров первого и второго плана, актеров в эпизодах и приглашенных актеров-гостей (guest stars) и иных специалистов (режиссер монтажа, монтажер, группа специальных съемок и спецэффектов, постановщики и исполнители трюковых съемок, декоратор, реквизитор, костюмер, гример, бригадир осветителей, консультант, переводчик, редактор).

### 3. Порядок предоставления Организацией кинематографии отчетности

3.1. Организация кинематографии обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего договора предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде):

- отчетность (по форме приложения № 4 к настоящему договору) по затратам, произведенным на производство Проекта до момента заключения настоящего договора;

- лимит затрат на производство Проекта (по форме приложения № 4 к настоящему договору);

- расширенную генеральную смету производства фильма (по форме приложения № 1 к настоящему договору).

3.2. Организация кинематографии обязуется на ежемесячной основе до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять Фонду (в бумажном и электронном виде) производственно-финансовую отчетность, содержащую фактические расходы за предыдущий месяц, по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему договору, а также отчет нарастающим итогом, следующий за отчетным периодом и включающий период до даты заключения договора.

3.2.1. Организация кинематографии обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания подготовительного периода производства Проекта согласно приложению № 2 к настоящему договору предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде) приказ о завершении подготовительного периода, режиссерский сценарий, копии договоров с актерами - исполнителями главных ролей или актерами озвучивания и основным составом творческой группы, утвержденным перечнем объектов натурных, интерьерных съемок с указанием сроков и места их проведения (для игровых фильмов) или разработки персонажей, разработки локаций, тесты эпизодов, аниматик (для анимационных фильмов) и реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство Проекта, подтверждающий целевое использование перечисленных Фондом средств, по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему договору.

3.2.2. Организация кинематографии обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания съёмочного/производственного периода производства Проекта согласно приложению № 2 к настоящему договору предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде) приказ о завершении съемочного/производственного периода, отчет о производстве фильма с фактическим перечнем объектов натурных, интерьерных съемок с указанием места их проведения, фотоматериалы со съемочных площадок (для игровых фильмов), указанием вида и объема работ (для анимационных фильмов) и реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство Проекта, подтверждающий целевое использование перечисленных Фондом средств, по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему договору.

3.2.3. Организация кинематографии обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания монтажно-тонировочного периода производства Проекта согласно приложению № 2 к настоящему договору предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде) приказ о завершении монтажно-тонировочного периода, а также первую рабочую копию для просмотра (по требованию).

3.3. Организация кинематографии обязуется в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после завершения производства Проекта согласно приложению № 2 к настоящему договору завершить все окончательные расчеты с контрагентами и предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде):

- финансовый отчет, подтверждающий использование на производство Проекта как перечисленных Фондом средств, так и иных средств, за весь период производства Проекта, по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему договору;

- реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство Проекта, по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему договору, с приложением заверенных уполномоченным представителем Организации кинематографии копий первичной финансовой и бухгалтерской документации, подтверждающие целевое использование перечисленных Фондом по настоящему договору средств;

- отчет о соблюдении соответствия тематической культурной составляющей завершенного Проекта по форме, утвержденной приложением №8 к настоящему договору

Сторонами достигнуто понимание, что итоговая сумма расходов, указанная в отчете, признается Сторонами окончательной сметной стоимостью производства Проекта, при условии, что отклонение от утвержденной сметной стоимости производства Проекта (приложение № 1) составляет не более 10% (десять процентов) утвержденной сметной стоимости и суммарная доля участия (размер финансовой поддержки) Фонда (в том числе за счет средств Фонда) и Министерства культуры Российской Федерации в производстве Проекта не превышает 70% (семьдесят процентов) фактической сметной стоимости производства Проекта.

3.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения производства Проекта согласно приложению № 2 к настоящему договору или истечения срока, равного ____ календарным годам с даты заключения настоящего договора (в зависимости от того, какая дата наступит раньше) Организация кинематографии обязуется предоставить Фонду отчет о достижении результатов предоставления средств по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему договору.

3.5. Организация кинематографии обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней после получения соответствующего запроса:

- предоставить Фонду, а также иным уполномоченным государственным органам контроля и надзора, любую производственно-финансовую информацию и документы, касающиеся производства Проекта, в том числе первичную финансовую и бухгалтерскую документацию контрагентов Организации кинематографии (в части подтверждения целевого использования такими третьими лицами перечисленных Фондом средств в рамках настоящего договора);
- предоставить Фонду, отснятые материалы, а также любую информацию и документы, касающиеся использования как средств, полученных в рамках настоящего договора, так и привлеченных средств,
- обеспечивает возможность просмотра сотрудниками Фонда монтажной версии Проекта.

Стороны установили, что непредоставление запрошенных Фондом материалов, документов и (или) информации в указанный срок, либо наличие в предоставленных в адрес Фонда документах либо материалах любых технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, а также иные подобные ошибки) признается непредоставлением Организацией кинематографии запрошенных материалов, документов и (или) информации, что является основанием для применения Фондом штрафных санкций, предусмотренных договором.

3.6. Организация кинематографии обязуется в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты размещения Проекта на российских и иностранных платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах при его распространении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменно уведомить Фонд о факте размещения Проекта на российских и иностранных платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах при его распространении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Организация кинематографии обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней после получения соответствующего запроса авторизоваться на сервисе контроля соблюдения Организацией кинематографии обязательств в рамках настоящего договора (https://skp.fond-kino.ru/) и отражать производственно-финансовую отчетность, предусмотренную настоящим договором, через электронный сервис https://skp.fond-kino.ru/.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Каждая из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны перед третьими лицами, в том числе по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выплате авторского вознаграждения.

4.3. В случае нарушения (несоблюдения) Организацией кинематографии условий договора, предусмотренных абзацем 3 (третьим) п.п. 2.5.1., п.п. 2.5.5., п.п. 2.5.6., абз. 1 и абз. 2 п.п. 2.5.10., п.п. 2.5.15., п.п. 2.5.20. настоящего договора, Фонд вправе на свое усмотрение:

- либо расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Организации кинематографии возврата перечисленных Фондом средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления (претензионного письма) от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой процентов в установленные Фондом срок.

- либо взыскать с Организации кинематографии неустойку за каждый день просрочки исполнения обязательства в размере, определенном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления (претензионного письма) от Фонда произвести уплату соответствующих штрафных санкций в установленные Фондом сроки.

Сторонами достигнуто понимание, что Фонд вправе взыскать штрафные санкции за неисполнение обязательств по выходу в каждый отдельный период (этап) календарно-постановочно плана производства Проекта (приложение № 2), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

Сторонами достигнуто понимание, что базой для начисления штрафных санкций (неустоек, пеней и т.п.) в следствии просрочки исполнения договорных обязательств, в целях понимания настоящего пункта, является сумма денежных средств, перечисленных Фондом на расчетный счет Организации кинематографии в рамках настоящего договора.

Уплата штрафных санкций не освобождает Организацию кинематографии от исполнения обязательств по договору.

Решение о расторжении договора принимается Фондом в одностороннем порядке и доводится до сведения Организации кинематографии в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.4. В случае нарушения (несоблюдения) Организацией кинематографии условий договора, предусмотренных п.п. 2.5.1., п.п. 2.5.3., п.п. 2.5.4., п.п. 2.5.9., п.п. 2.5.12., абзацем первым п.п. 2.5.13., а также в случае, если сценарий, прошедший экспертизу и являющийся неотъемлемой частью настоящего договора, существенно изменен Организацией кинематографии, что подтверждается заключением Сценарной рабочей группы и/или Экспертного совета Фонда кино, Фонд вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Организации кинематографии возврата перечисленных Фондом средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления (претензионного письма) от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой процентов в установленный Фондом срок.

Решение о расторжении договора принимается Фондом в одностороннем порядке и доводится до сведения Организации кинематографии в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.5. В случае неисполнения Организацией кинематографии целей и/или условий использования средств, установленных п. 2.3., п.п. 2.5.2., п.п. 2.5.16. настоящего договора Фонд вправе потребовать возврата средств в полном объеме или в части средств, использованных с нарушением целей и/или условий использования средств, с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления соответствующего уведомления (претензионного письма) Фондом, а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой неустойки в установленные Фондом сроки.

Решение о нецелевом использовании полученных по настоящему договору средств принимается Фондом в одностороннем порядке на основании представленной финансовой

документации и доводится до сведения Организации кинематографии в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.6. В случае, если Организацией кинематографии не соблюдены условия договора, предусмотренные п. 1.3., п. 1.4., п. 1.5., п. 2.5.21, п. 2.5.22, п. 2.5.23., п. 5.1. настоящего договора, а также в случае аннулирования Министерством культуры Российской Федерации удостоверения национального фильма Проекта, утраты Организацией кинематографии статуса продюсера Проекта, договор подлежит одностороннему расторжению со стороны Фонда, а Организация кинематографии обязуется в месячный срок после расторжения договора осуществить возврат денежных средств, полученных по настоящему договору с уплатой процентов за весь период пользования денежными средствами (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в следствии неосновательного получения или сбережения в порядке, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае, если в результате одностороннего изменения Организацией кинематографии сметной стоимости производства Проекта (приложение № 1) суммарная доля участия (размер финансовой поддержки) Фонда (в том числе за счет средств Фонда) и Министерства культуры Российской Федерации в производстве Проекта будет соразмерно увеличена или превысит семьдесят процентов сметной стоимость производства Проекта, Организация кинематографии обязуется осуществить возврат излишне перечисленных (превышающие долю участия Фонда в производстве Проекта) Организации кинематографии денежных средств с уплатой процентов за весь период пользования денежными средствами (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в следствии неосновательного получения или сбережения в порядке, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае нарушения Организацией кинематографии обязательств, предусмотренных п.п. 2.5.11., п.п. 2.5.18. настоящего договора, условий договора, предусмотренных п.п. 2.5.13 настоящего договора в части производства субтитрирования на английском языке, Фонд вправе потребовать, а Организация кинематографии обязуется выплатить в случае получения от Фонда соответствующего уведомления (претензионного письма) штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый выявленный случай нарушения данного пункта.

Уплата штрафа не освобождает Организацию кинематографии от исполнения обязательств по договору.

4.9. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Фондом, Министерством культуры Российской Федерации или уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта не достижения значения результата предоставления средств, установленного п.п. 2.5.17 и п. 5.3. настоящего договора, Организация кинематографии обязуется принять меры к устранению выявленных нарушений в установленные Фондом сроки (при этом за период несвоевременного исполнения обязательств подлежат начислению штрафные санкции, предусмотренные договором), а в случае не устранения Организацией кинематографии выявленных нарушений в установленные сроки средства подлежат возврату в Фонд в течение 30 (тридцати) дней со дня направления соответствующего уведомления (претензионного письма) Фондом с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата), размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

4.10. В случае нарушения (несоблюдения) Организацией кинематографии условий договора, предусмотренных п.п. 2.5.19. настоящего договора, Фонд вправе взыскать с Организации кинематографии неустойку за просрочку исполнения обязательства в размере, определенном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления (претензионного письма) от Фонда произвести уплату соответствующих штрафных санкций в установленные Фондом сроки.

Сторонами достигнуто понимание, что базой для начисления штрафных санкций (неустоек, пеней и т.п.) в следствии просрочки исполнения договорных обязательств, в целях понимания настоящего пункта, является сумма денежных средств, перечисленных Фондом на расчетный счет Организации кинематографии в рамках настоящего договора.

Уплата штрафных санкций не освобождает Организацию кинематографии от исполнения обязательств по договору.

4.11. Стороны установили, что в случае расторжения настоящего договора по соглашению Сторон или иной причине, не предусмотренной настоящим разделом договора, Организация кинематографии обязуется осуществить возврат денежных средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12. В случае выявления фактов приобретения за счет средств, предоставленных в рамках настоящего договора, средств иностранной валюты (за исключением совершения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в целях, определенных настоящим договором, а также операций, связанных с достижением результатов предоставления средств, определенных настоящим договором) Организация кинематографии обязуется осуществить возврат Фонду средств, предоставленных в рамках настоящего договора и использованных с нарушением условий использования средств (п.п. 2.5.16.1., п. 2.9. настоящего договора), с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет Организации кинематографии до момента осуществления возврата) в размере ключевой ставки ЦБ РФ, установленной на момент выявления нарушения, в течение 30 (тридцати) дней с даты направления Фондом соответствующего уведомления.

4.13. В случае выявления факта предоставления Организацией кинематографии в составе заявочной документации на получения поддержки производства Проекта ложных и недостоверных сведений, Организация кинематографии обязуется осуществить возврат полученных по настоящему договору средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере ключевой ставки ЦБ РФ, установленной на момент выявления нарушения, в течение 30 (тридцати) дней с даты направления Фондом соответствующего уведомления.

4.14. В случае выявления фактов неисполнения Организацией кинематографии принятых на себя в соответствии с пунктом 2.5.10.1. настоящего договора обязательств, а именно: факта размещения Проекта на иностранных платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без размещения Проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Организации кинематографии предоставляется срок в 90 (девяносто) рабочих дней с даты выявления нарушения на размещение Проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с начислением штрафных санкций в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, с даты выявления нарушения, установленной в уведомлении (претензионном письме) Фонда, до даты размещения Проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а Организация кинематографии обязуется в установленный срок осуществить размещение Проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и уплатить обозначенные в настоящем абзаце штрафные санкции в установленные Фондом сроки на расчетный счет Фонда.

В случае не размещения Проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленный абзацем первым настоящего пункта срок Фонд кино вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Организации кинематографии возврата перечисленных Фондом средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления

(претензионного письма) от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой процентов в установленные Фондом сроки.

Сторонами достигнуто понимание, что базой для начисления штрафных санкций (неустоек, пеней и т.п.) в следствии просрочки исполнения договорных обязательств, в целях понимания настоящего пункта, является сумма денежных средств, перечисленных Фондом на расчетный счет Организации кинематографии в рамках настоящего договора.

Уплата штрафных санкций не освобождает Организацию кинематографии от исполнения обязательств по договору.

Решение о расторжении договора принимается Фондом в одностороннем порядке и доводится до сведения Организации кинематографии в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.15. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, политические и экономические изменения, непосредственно влияющие на исполнение договорных обязательств, которые наступили независимо от воли сторон (пожары, землетрясения, наводнения, эпидемии, аварии, взрывы, несчастные случаи, забастовки, массовые беспорядки, волнения гражданского населения, действия враждебных сил, война, а также установления органов власти всех уровней, предписания судебных органов), временное или полное прекращение финансирования Фонда, а также несчастные случаи, болезнь, травма авторов Фильма, исполнителей основных ролей и все другие события и обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

При наступлении таких обстоятельств Сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить в течение 7 (семи) дней другую Сторону, приложив соответствующее доказательство (больничный лист, справку уполномоченного лица, копию соответствующего акта государственного органа).

Стороны установили, что извещение без предоставления соответствующих доказательств не рассматривается Сторонами как основание освобождения от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору.

## 5. Особые условия

5.1. Организация кинематографии гарантирует, что на день подписания настоящего договора ею не приняты обязательства по отношению к третьим лицам, препятствующие выполнению обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторонами достигнуто понимание, что в целях понимания настоящего договора базой для начисления штрафных санкций (неустоек, пеней и т.п.) является сумма денежных средств, перечисленных Фондом на расчетный счет Организации кинематографии в рамках настоящего договора.

5.3. Стороны установили, что значением результата предоставления средств (показателем результативности) является завершение производства Проекта в срок, не превышающий ___ лет с даты заключения настоящего договора/договора от _____ №_____.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке по месту нахождения Фонда.

6.2. Изменение условий настоящего договора может осуществляться по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, являющихся неотъемлемой частью договора.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

Стороны установили, что настоящий договор может быть подписан как в простой письменной форме, так и в форме электронного документа, подписанного квалифицированными

усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего договора.

6.4. Стороны вправе по согласованию (в том числе путем совершения конклюдентных действий) использовать электронный документооборот в соответствии с требованиями гражданского законодательства, законодательства о бухгалтерском и налоговом учете и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. С целью организации электронного документооборота Стороны соглашаются использовать квалифицированную усиленную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре, если иной порядок электронного документооборота не предусмотрен или не будет предусмотрен законом после подписания Сторонами настоящего договора. В случае использования электронного документооборота порядок и процедура обмена документами действуют аналогично предусмотренным в договоре в отношении документов на бумажном носителе.

6.5. Настоящим Стороны подтверждают, что им известны требования Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции». Стороны гарантируют, что в соответствии с указанными требованиями ими приняты необходимые и достаточные меры по предупреждению коррупции, а также осуществляется контроль за их исполнением.

В случае выявления несоблюдения Организацией требований и гарантий, указанных в настоящем пункте, Фонд имеет право незамедлительно отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

6.6. Полное и надлежащее исполнение обязательств по производству Проекта и целевому использованию средств, предоставленных Фондом, оформляется актом об исполнении обязательств, подписанным Сторонами договора, после предоставления Организацией кинематографии в Фонд финальной версии Проекта на электронных носителях в количестве 3 (трех) штук с субтитрами на английском языке, с субтитрами для лиц с ограниченными возможности в том числе на русском языке, с тифлокомментированием и следующих документов:

- подтверждающего акта о сдаче комплекта исходных материалов фильма на хранение в ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

- финансового отчета, подтверждающего использование на производство Проекта как перечисленных Фондом средств, так и иных средств, за весь период производства Проекта, по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему договору;

- реестра первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство Проекта, по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему договору, с приложением заверенных уполномоченным представителем Организации кинематографии копий первичной финансовой и бухгалтерской документации, подтверждающие целевое использование перечисленных Фондом по настоящему договору средств;

- предоставления отчета о достижении результатов предоставления средств по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему договору;

- письменной информации о привлечении студентов, обучающихся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров в области кино и телевидения, к производству Проекта при прохождении ими практики (Ф.И.О., образовательное учреждение, срок прохождения практики в Организации кинематографии).

6.7. После подписания настоящего договора уполномоченными представителями Сторон все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему договору в целом или отдельным его приложениям.

6.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

| **Фонд:**<br>Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии | **Организация кинематографии:** |
|---|---|
| ОГРН 1037739682925 | |

**Подписи сторон**

От Фонда

_____ /_____ /

МП

От Организации кинематографии

_____

_____ /_____ /

МП

**Приложение № 1**
к договору о предоставлении организациям кинематографии
на производство фильма средств, источником финансового обеспечения
которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии
от___ _____20__ г. № _____

## Генеральная смета на производство полнометражного художественного Проекта «_____»

| № | Статья затрат | Ед. изм. | Кол-во | Заня-тость | Кол-во | Стоимость, руб. | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Авторские и смежные права** | | | | | | |
| 1.1 | Приобретение прав (права на литературную основу, прочие права) | | | | | | |
| 1.2 | Приобретение авторских прав на сценарий | | | | | | |
| 1.3 | Приобретение прав на музыку | | | | | | |
| 1.4 | Приобретение прав на прочие музыкальные права (текст к музыке и т.д.) | | | | | | |
| 1.5 | Приобретение прав на футажи и архивные материалы | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **2** | **Основная заработная плата производственного персонала и прочих сотрудников съемочной группы** | | | | | | |
| **2.1** | **Режиссерская группа** | | | | | | **0,00** |
| | Режиссер-постановщик | | | | | | |
| | Второй режиссер | | | | | | |
| | Кастинг - директор | | | | | | |
| | Ассистент режиссера по актерам | | | | | | |
| | 2-й ассистент режиссера | | | | | | |
| | 3-й ассистент режиссера | | | | | | |
| | Ассистент режиссера по реквизиту | | | | | | |
| | Помощник режиссера | | | | | | |
| **2.2** | **Операторская группа** | | | | | | **0,00** |
| | Оператор-постановщик | | | | | | |
| | Второй оператор | | | | | | |
| | Ассистент оператора (фокус) | | | | | | |
| | Камермен | | | | | | |
| **2.3** | **Художники и ассистенты** | | | | | | **0,00** |
| | Художник-постановщик | | | | | | |
| | Ассистент художника-постановщика | | | | | | |
| | Художник-декоратор | | | | | | |
| | Ассистент художника-декоратора | | | | | | |
| | Художник по костюмам | | | | | | |
| | Ассистент художника по костюмам | | | | | | |
| | Художник по гриму | | | | | | |
| | Асс. художника по гриму | | | | | | |
| | Художник - фотограф | | | | | | |
| **2.4** | **Звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты** | | | | | | **0,00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Звукорежиссер | | | | | | |
| | Звукорежиссер записи музыки | | | | | | |
| **2.5** | **Актеры первого и второго плана** | | | | | | **0,00** |
| | Персонаж (актер) | | | | | | |
| | Персонаж (актер) | | | | | | |
| **2.6** | **Актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости (guest stars)** | | | | | | **0,00** |
| | Персонаж (актер) | | | | | | |
| | Персонаж (актер) | | | | | | |
| **2.7** | **Массовка и групповка** | | | | | | **0,00** |
| | Групповка | | | | | | |
| | Массовка | | | | | | |
| **2.8** | **Группа монтажа** | | | | | | **0,00** |
| | Режиссер монтажа | | | | | | |
| | Монтажер | | | | | | |
| **2.9** | **Группа специальных съемок и спецэффектов (включая собственный персонал занятый визуальными эффектами)** | | | | | | |
| **2.10** | **Постановщики и исполнители трюковых съемок** | | | | | | |
| **2.11** | **Административная группа (включая директоров, координаторов, администраторов и прочие)** | | | | | | **0,00** |
| | Директор | | | | | | |
| | Зам. директора | | | | | | |
| | Администратор | | | | | | |
| **2.12** | **Оплата продюсеров (генеральный, креативный, исполнительный, музыкальный, линейный и прочие)** | | | | | | **0,00** |
| | Генеральный продюсер | | | | | | |
| | Креативный продюсер | | | | | | |
| | Исполнительный продюсер | | | | | | |
| | Линейный продюсер | | | | | | |
| **2.13** | **Декорационно-техническим оформлением** | | | | | | **0,00** |
| | Декоратор | | | | | | |
| | Постановщики | | | | | | |
| **2.14** | **Сценическо-постановочными средствами** | | | | | | **0,00** |
| | Реквизитор | | | | | | |
| | Костюмер | | | | | | |
| | Гример | | | | | | |
| **2.15** | **Светотехникой** | | | | | | **0,00** |
| | Бригадир осветителей | | | | | | |
| | Осветители | | | | | | |
| **2.16** | **Монтажно-тонировочными работами** | | | | | | |
| **2.17** | **Операторской техникой** | | | | | | |
| **2.18** | **Автотранспортом** | | | | | | **0,00** |
| | Водители | | | | | | |
| **2.19** | **Погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций** | | | | | | **0,00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Рабочие | | | | | | |
| **2.20** | **Звукотехникой** | | | | | | |
| **2.21** | **Оружейно-пиротехническими работами и трюками** | | | | | | **0,00** |
| | Пиротехник | | | | | | |
| **2.22** | **Консультанты** | | | | | | |
| **2.23** | **Переводчики** | | | | | | |
| **2.24** | **Другие временные работники и совместители (указать в примечании)** | | | | | | |
| **2.25** | **Редакторы** | | | | | | |
| **2.26** | **Бухгалтеры (прикрепленные к группе сотрудники финансовых служб)** | | | | | | **0,00** |
| | Бухгалтер | | | | | | |
| | Кассир | | | | | | |
| **2.27** | **Прочие затраты на персонал (включая питание, страхование и прочее)** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **3** | **Отчисления на социальные нужды и налоги** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **4** | **Материальные затраты** | | | | | | |
| **4.1** | **Кинопленка** | | | | | | |
| **4.2** | **Жесткие диски , флэш память, HD кассеты, Blu-ray** | | | | | | |
| **4.3** | **Комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники** | | | | | | |
| **4.4** | **Видеоносители предыдущего поколения (BETAKAM, Digital BETAKAM, DVD, VHS)** | | | | | | **0,00** |
| | Диски DVD | | | | | | |
| | Digital Betacam | | | | | | |
| **4.5** | **Канцелярские товары** | | | | | | |
| **4.6** | **Прочие материалы (указать в примечаниях)** | | | | | | **0,00** |
| | Фотоматериалы | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **5** | **Работы и услуги** | | | | | | |
| **5.1** | **Декорационно-техническое оформление** | | | | | | |
| **5.2** | **Аренда павильонов** | | | | | | |
| **5.3** | **Постройка и разборка декораций в павильоне** | | | | | | |
| **5.4** | **Постройка и разборка декораций на натуре** | | | | | | |
| **5.5** | **Декорирование интерьеров и натурных объектов** | | | | | | |
| **5.6** | **Обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки** | | | | | | |
| **5.7** | **Аренда натурных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натурных объектов)** | | | | | | **0,00** |
| | Объект 1 | | | | | | |
| | Объект 2 | | | | | | |
| **5.8** | **Реквизит** | | | | | | **0,00** |
| | Изготовление | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Прокат | | | | | | |
| | Исходящий реквизит | | | | | | |
| **5.9** | **Игровой транспорт (включая ремонт)** | | | | | | **0,00** |
| | Автомобиль 1 | | | | | | |
| | Автомобиль 2 | | | | | | |
| **5.10** | **Компьютерная графика** | | | | | | |
| **5.11** | **Операторская техника** | | | | | | **0,00** |
| | Камера | | | | | | |
| | Операторская тележка | | | | | | |
| **5.12** | **Специальное иное оборудование (указать в примечаниях)** | | | | | | |
| **5.13** | **Звукозапись** | | | | | | **0,00** |
| | Комплект первичной записи звука (магнитофон, микрофоны, пульты, удочки и т.д.) | | | | | | |
| | Батарейки и прочие расходные материалы | | | | | | |
| **5.14** | **Осветительная техника** | | | | | | **0,00** |
| | Комплект осветительной техники | | | | | | |
| **5.15** | **Костюмы, обувь, головные уборы** | | | | | | **0,00** |
| | Пошив, покупка | | | | | | |
| | Прокат | | | | | | |
| | Химчистка | | | | | | |
| **5.16** | **Гримерно-пастижерские изделия** | | | | | | **0,00** |
| | Изготовление | | | | | | |
| | Покупка | | | | | | |
| | Прокат | | | | | | |
| | Материалы художника-гримера | | | | | | |
| **5.17** | **Пиротехника и оружие** | | | | | | |
| **5.18** | **Услуги правоохранительных и спасательных органов (включая организацию услуг на площадке подрядчиками)** | | | | | | **0,00** |
| | Оцепление мест натурных съемок | | | | | | |
| | Сопровождение ГИБДД | | | | | | |
| **5.19** | **Аренда животных** | | | | | | |
| **5.20** | **Аренда производственных помещений** | | | | | | **0,00** |
| | Гримерная | | | | | | |
| | Костюмерная | | | | | | |
| | Реквизиторская | | | | | | |
| **5.21** | **Автотранспорт (включая все виды автотранспорта за исключением игрового)** | | | | | | **0,00** |
| | ГСМ | | | | | | |
| | Легковая | | | | | | |
| | Микроавтобус для съемочной группы | | | | | | |
| | Грузовой транспорт | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **6** | **Монтажно-тонировочные работы** | | | | | | |
| **6.1** | **Услуги по монтажу и аренде монтажных комплексов** | | | | | | **0,00** |
| | Монтаж изо | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Монтаж звука | | | | | | |
| **6.2** | **Лабораторная обработка пленки** | | | | | | **0,00** |
| | Проявка | | | | | | |
| | Цветокоррекция | | | | | | |
| | Видеомастера | | | | | | |
| **6.3** | **Услуги музыкальных студий** | | | | | | **0,00** |
| | Студия записи музыки и монтажа звука | | | | | | |
| | Изготовление фонограмм | | | | | | |
| **6.4** | **Услуги по производству специальных эффектов** | | | | | | **0,00** |
| **6.5** | **Титры (субтитры, внутрикадровые надписи, иные виды титров в кадре)** | | | | | | **0,00** |
| **6.6** | **Речевое и шумовое озвучание** | | | | | | **0,00** |
| | Шумовое озвучание | | | | | | |
| | Речевое озвучание | | | | | | |
| **6.7** | **Разработка звуковых эффектов Sound Design** | | | | | | |
| **6.8** | **Перезапись** | | | | | | **0,00** |
| | Перезапись | | | | | | |
| | Лицензия Долби | | | | | | |
| **6.9** | **Изготовление исходных материалов** | | | | | | **0,00** |
| | Эталонная копия | | | | | | |
| | Контрольная копия | | | | | | |
| | Дубль позитив | | | | | | |
| | Дубль негатив | | | | | | |
| | Диалоговые листы | | | | | | |
| **6.10** | **Тифлокомментирование** | | | | | | **0,00** |
| **6.11** | **Субтитрирование на русском языке** | | | | | | **0,00** |
| **6.12** | **Субтитрирование на английском языке** | | | | | | **0,00** |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **7** | **Экспедиции** | | | | | | |
| **7.1** | **Оплата найма жилых помещений** | | | | | | **0,00** |
| | Экспедиция 1 | | | | | | |
| | Съемочная группа | | | | | | |
| | Актеры | | | | | | |
| | Экспедиция 2 | | | | | | |
| | Съемочная группа | | | | | | |
| | Актеры | | | | | | |
| **7.2** | **Оплата суточных** | | | | | | |
| **7.3** | **Расходы по проезду (все виды билетов, за исключением наемного автотранспорта)** | | | | | | **0,00** |
| | Билеты - экспедиция 1 | | | | | | |
| | Билеты - экспедиция 2 | | | | | | |
| **7.4** | **Расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов** | | | | | | |
| **7.5** | **Прочие командировочные расходы** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **8** | **Прочие прямые затраты** | | | | | | |
| | Интернет | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Почтовые услуги | | | | | | |
| | Юридические услуги | | | | | | |
| | Мобильная связь | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | **0,00** |
| **9** | **Промежуточный итог** | | | | | | **0,00** |
| **10** | **Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)** | | | | | | **0,00** |
| **11** | **Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)** | | | | | | **0,00** |
| | **Сметная стоимость фильма** | | | | | | **0,00** |

От Организации кинематографии _____/ _____ / М.П.

**Приложение № 1**
к договору о предоставлении организациям кинематографии
на производство фильма средств, источником финансового обеспечения
которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии
от___ _____20__ г. № _____

## Генеральная смета на производство полнометражного анимационного Проекта «_____»

| № | Статья затрат | Ед. изм. | Кол-во | Заня-тость | Кол-во | Стоимость, руб. | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Авторские и смежные права** | | | | | | |
| 1.1 | Приобретение прав на литературную основу, прочие права | | | | | | |
| 1.2 | Приобретение прав на сценарий | | | | | | |
| 1.3 | Приобретение прав на прочие музыкальные права (текст к музыке и т.д.) | | | | | | |
| 1.4 | Приобретение прав на музыку | | | | | | |
| 1.5 | Приобретение прав у режиссера | | | | | | |
| 1.6 | Приобретение прав у художников | | | | | | |
| 1.7 | Приобретение прав на футажи, архивные и библиотечные материалы | | | | | | |
| 1.8 | Приобретение лицензий на товарные знаки | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| 2 | **Участки производства** | | | | | | |
| 2.1 | Участок сценарной разработки | | | | | | |
| 2.2 | Участок раскадровки и режиссерской постановки | | | | | | |
| 2.3 | Участок монтажа | | | | | | |
| 2.4 | Участок художественной постановки | | | | | | |
| 2.5 | Участок фонов и текстур | | | | | | |
| 2.6 | Участок компьютерного моделирования, риггинга и сетапа | | | | | | |
| 2.7 | Участок кукольного моделирования, бутафории и декорирования | | | | | | |
| 2.8 | Участок плосткостной анимации | | | | | | |
| 2.9 | Участок заливки | | | | | | |
| 2.10 | Участок прорисовки | | | | | | |
| 2.11 | Участок лайн-тестирования | | | | | | |
| 2.12 | Участок сканирования | | | | | | |
| 2.13 | Участок кукольной анимации | | | | | | |
| 2.14 | Участок 3D анимации | | | | | | |
| 2.15 | Участок захвата движения (мокап) | | | | | | |
| 2.16 | Участок рендеринга и шейдинга | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.17 | Участок сборки/композитинга | | | | | | |
| 2.18 | Участок спецэффектов и симуляции | | | | | | |
| 2.19 | Участок стереографии | | | | | | |
| 2.20 | Участок съемки и освещения | | | | | | |
| 2.21 | Участок технической разработки и поддержки | | | | | | |
| 2.22 | Участок работы с фонограммой | | | | | | |
| 2.23 | Исполнители | | | | | | |
| 2.24 | Менеджмент производства | | | | | | |
| 2.25 | Продюсирование проекта | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **3** | **Монтажно-тонировочные работы** | | | | | | |
| 3.1 | Проведение техпроб | | | | | | |
| 3.2 | Звукозапись и перезапись | | | | | | |
| 3.3 | Перенос изображения на кинопленку, видео-, цифровые носители | | | | | | |
| 3.4 | Цветокоррекция | | | | | | |
| 3.5 | Лаборатория | | | | | | |
| 3.6 | Изготовление исходных материалов | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **4** | **Тифлокомментирование** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **5** | **Субтитрирование на русском языке** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **6** | **Субтитрирование на английском языке** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **7** | **Материальные затраты** | | | | | | |
| 7.1 | Расходные материалы (калька, пергамин, карандаши и пр.) | | | | | | |
| 7.2 | Комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники | | | | | | |
| 7.3 | Видеоносители предыдущего поколения (Betacam, DVD и пр.) | | | | | | |
| 7.4 | Жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blu-ray | | | | | | |
| 7.5 | Программное обеспечение | | | | | | |
| 7.6 | Прочие материалы | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **8** | **Аренда** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **9** | **Отчисления на социальные нужды и налоги** | | | | | | |
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **10** | **Прочие прямые расходы** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Итого:** | | | | | | 0,00 |
| **11** | **Промежуточный итог** | | | | | | 0,00 |
| **12** | **Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)** | | | | | | |
| **13** | **Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)** | | | | | | |
| **14** | **Сметная стоимость фильма** | | | | | | 0,00 |

От Организации кинематографии

_____/ _____ / М.П.

**Приложение № 2**
к договору о предоставлении организациям кинематографии
на производство фильма средств, источником финансового обеспечения
которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии
от___ _____20__ г. № _____

**Календарно-постановочный план**
**производства Проекта «_____»**

| № п/п | Наименование работ | Дата начала и окончания работ |
|---|---|---|
| 1. | Подготовительный период | __.__.20__г. – __.__.20__г. |
| 2. | Съемочный/производственный период | __.__.20__г. – __.__.20__г. |
| 3. | Монтажно-тонировочный период (включая субтитрирование и тифлокомментирование) | __.__.20__г. – __.__.20__г. |
| | **ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ:** | __.__.20__г. – __.__.20__г. |

От Организации кинематографии
_____/ _____ / М.П.

**Приложение № 3**
к договору о предоставлении организациям кинематографии
на производство фильма средств, источником финансового обеспечения
которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии
от___ _____20__ г. № _____

## ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях обеспечения затрат, связанных с производством национальных фильмов, и направляется на:

1. Оплату труда, в том числе:

1.1. на выплату заработной платы производственного персонала;

1.2. на выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен;

2. Оплату командировочных расходов;

3. Оплату услуг по:

3.1. обработке пленки;

3.2. переводу видеоизображения на кинопленку;

3.3. копированию фильма из носителя в носитель;

3.4. выводу цифровой информации на DigitalBetacam;

3.5. изготовлению исходных материалов фильма;

3.6. техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

3.7. обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко - фонозаписи, и исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

3.8. организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

3.9. регистрации прав в Российском авторском обществе;

3.10. декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

3.11.пошиву костюмов;

3.12.созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

3.13. разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3.14. индивидуальным предпринимателям;

3.15. актерским агентствам;

3.16. постановке трюков;

3.17. медицинским страховкам при съемках за рубежом, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

3.18. охране общественного порядка на съемочной площадке;

3.19. получению разрешений на съемки;

3.20. использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

3.21. проезду по платным дорогам, стоянкам автотранспорта;

3.22. предоставлению прогнозов погоды;

3.23. предоставлению коммунальных услуг;

3.24. обеспечению питания на съемочной площадке;

3.25. связи: почта, телефон, интернет, мобильная и пейджинговая связь и других;

3.26. изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию техприспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливка), мультипликатуфазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3-D персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматику, в том

числе аниматику с 3-D элементами, изготовлению 3D фонов (в единицах), анимации камеры для 3D сцен, анимации 3D моделей, черновой фазовке, обработке фаз.

4. Оплату приобретения:

4.1. исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

4.2. прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

4.3. расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

4.4. реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

4.5. костюмов;

4.6. грима;

4.7. специальных средств связи;

4.8. предметов санитарных норм на съемочных площадках;

4.9. пиротехнических материалов;

4.10. лицензии Долби;

4.11. ГСМ (горюче-смазочных материалов).

5. Оплату аренды:

5.1. автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

5.2. натурных объектов и интерьеров;

5.3. павильонов, помещений для съемок;

5.4. бытовых помещений для съемочной группы;

5.5. мебели;

5.6. постановочного реквизита;

5.7. костюмов;

5.8. животных;

5.9. предметов санитарных норм на съемочных площадках;

5.10. специальных средств связи;

5.11. программного обеспечения;

5.12. операторской техники;

5.13. звукозаписывающей техники;

5.14. осветительной техники;

5.15. специальных технических приспособлений;

5.16. техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск.

6. Оплату таможенных услуг:

6.1. оформление таможенных деклараций;

6.2. перевеса съемочной аппаратуры;

6.3. разрешений на съемки в регионах пребывания.

7. Тифлокомментирование и субтитрирование национальных фильмов для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрирование национальных фильмов на английском языке.

8. Оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых расходов).

От Организации кинематографии _____/ _____ / М.П.

**Приложение № 4**
к договору о предоставлении организациям кинематографии
на производство фильма средств, источником финансового обеспечения
которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии
от___ _____20__ г. № _____

Название полнометражного художественного Проекта:

**г. Москва** **"__" _____ 20_ г.**

**Финансовый отчет по статьям затрат за _____ период с ____ 20___ г. по ___ 20___ г.**
**(лимит затрат)**

| № | Статья затрат | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| **1** | **Авторские и смежные права** | **0,00** |
| 1.1 | Приобретение прав (права на литературную основу, прочие права) | 0,00 |
| 1.2 | Приобретение авторских прав на сценарий | 0,00 |
| 1.3 | Приобретение прав на музыку | 0,00 |
| 1.4 | Приобретение прав на прочие музыкальные права (текст к музыке и т.д.) | 0,00 |
| 1.5 | Приобретение прав на футажи и архивные материалы | 0,00 |
| | **Итого:** | **0,00** |
| **2** | **Основная заработная плата производственного персонала и прочих сотрудников съемочной группы** | **0,00** |
| 2.1 | Режиссерская группа | 0,00 |
| 2.2 | Операторская группа | 0,00 |
| 2.3 | Художники и ассистенты | 0,00 |
| 2.4 | Звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты | 0,00 |
| 2.5 | Актеры первого и второго плана | 0,00 |
| 2.6 | Актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости (guest stars) | 0,00 |
| 2.7 | Массовка и групповка | 0,00 |
| 2.8 | Группа монтажа | 0,00 |
| 2.9 | Группа специальных съемок и спецэффектов | 0,00 |
| 2.10 | Постановщики и исполнители трюковых съемок | 0,00 |
| 2.11 | Административная группа (включая директоров, координаторов, администраторов и прочие) | 0,00 |
| 2.12 | Оплата продюсеров (генеральный, креативный, исполнительный, музыкальный, линейный и прочие) | 0,00 |
| 2.13 | Декорационно-техническое оформление | 0,00 |
| 2.14 | Сценическо-постановочные средства | 0,00 |
| 2.15 | Светотехника | 0,00 |
| 2.16 | Монтажно-тонировочные работы | 0,00 |
| 2.17 | Операторская техника | 0,00 |
| 2.18 | Автотранспорт | 0,00 |
| 2.19 | Погрузочно-разгрузочные работы, склады, обслуживание экспедиций | 0,00 |
| 2.20 | Звукотехника | 0,00 |
| 2.21 | Оружейно-пиротехнические работы и трюки | 0,00 |
| 2.22 | Консультанты | 0,00 |
| 2.23 | Переводчики | 0,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.24 | Другие временные работники и совместители (указать в примечании) | 0,00 |
| 2.25 | Редакторы | 0,00 |
| 2.26 | Бухгалтеры (прикрепленные к группе сотрудники финансовых служб) | 0,00 |
| 2.27 | Прочие затраты на персонал (включая питание, страхование и прочее) | 0,00 |
| | **Итого:** | **0,00** |
| **3** | **Отчисления на социальные нужды и налоги** | 0,00 |
| | **Итого:** | **0,00** |
| **4** | **Материальные затраты** | **0,00** |
| 4.1 | Кинопленка | 0,00 |
| 4.2 | Жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blu-ray | 0,00 |
| 4.3 | Комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники | 0,00 |
| 4.4 | Видеоносители предыдущего поколения (BETACAM, Digital BETACAM, DVD, VHS) | 0,00 |
| 4.5 | Канцелярские товары | 0,00 |
| 4.6 | Прочие материалы | 0,00 |
| | **Итого:** | **0,00** |
| **5** | **Работы и услуги** | **0,00** |
| 5.1 | Декорационно-техническое оформление | 0,00 |
| 5.2 | Аренда павильонов | 0,00 |
| 5.3 | Постройка и разборка декораций в павильоне | 0,00 |
| 5.4 | Постройка и разборка декораций на натуре | 0,00 |
| 5.5 | Декорирование интерьеров и натурных объектов | 0,00 |
| 5.6 | Обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки | 0,00 |
| 5.7 | Аренда натурных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натурных объектов) | 0,00 |
| 5.8 | Реквизит | 0,00 |
| 5.9 | Игровой транспорт (включая ремонт) | 0,00 |
| 5.10 | Компьютерная графика | 0,00 |
| 5.11 | Операторская техника | 0,00 |
| 5.12 | Специальное иное оборудование | 0,00 |
| 5.13 | Звукозапись | 0,00 |
| 5.14 | Осветительная техника | 0,00 |
| 5.15 | Костюмы, обувь, головные уборы | 0,00 |
| 5.16 | Гримерно-пастижерские изделия | 0,00 |
| 5.17 | Пиротехника и оружие | 0,00 |
| 5.18 | Услуги правоохранительных и спасательных органов (включая организацию услуг на площадке подрядчиками) | 0,00 |
| 5.19 | Аренда животных | 0,00 |
| 5.20 | Аренда производственных помещений | 0,00 |
| 5.21 | Автотранспорт (включая все виды автотранспорта за исключением игрового) | 0,00 |
| | **Итого:** | |
| **6** | **Монтажно-тонировочные работы** | **0,00** |
| 6.1 | Услуги по монтажу и аренде монтажных комплексов | 0,00 |
| 6.2 | Лабораторная обработка пленки | 0,00 |
| 6.3 | Услуги музыкальных студий | 0,00 |
| 6.4 | Услуги по производству специальных эффектов | 0,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 6.5 | Титры (субтитры, внутрикадровые надписи, иные виды титров в кадре) | 0,00 |
| 6.6 | Речевое и шумовое озвучание | 0,00 |
| 6.7 | Разработка звуковых эффектов Sound Design | 0,00 |
| 6.8 | Перезапись | 0,00 |
| 6.9 | Изготовление исходных материалов | 0,00 |
| 6.10 | Тифлокомментирование | 0,00 |
| 6.11 | Субтитрирование на русском языке | 0,00 |
| 6.12 | Субтитрирование на английском языке | 0,00 |
| | **Итого:** | **0,00** |
| **7** | **Экспедиции** | **0,00** |
| 7.1 | Оплата найма жилых помещений | 0,00 |
| 7.2 | Оплата суточных | 0,00 |
| 7.3 | Расходы по проезду (все виды билетов, за исключением наемного автотранспорта) | 0,00 |
| 7.4 | Расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов | 0,00 |
| 7.5 | Прочие командировочные расходы | 0,00 |
| | **Итого:** | **0,00** |
| **8** | **Прочие прямые затраты** | **0,00** |
| | **Итого:** | 0,00 |
| **9** | **Промежуточный итог** | **0,00** |
| **10** | **Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)** | **0,00** |
| **11** | **Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога** | **0,00** |
| | **ИТОГО:** | **0,00** |

От Организации кинематографии

_____/ _____ / М.П.

**Приложение № 4**
к договору о предоставлении организациям кинематографии
на производство фильма средств, источником финансового обеспечения
которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии
от___ _____20__ г. № _____

Название полнометражного анимационного Проекта:

**г. Москва** **"__" _____ 20_ г.**

**Финансовый отчет по статьям затрат за _____ период с ____ 20___ г. по ___ 20___ г.**
**(лимит затрат)**

| № | Статья затрат | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| 1 | **Авторские и смежные права** | **0,00** |
| 2 | **Участки производства** | **0,00** |
| 2.1 | Участок сценарной разработки | |
| 2.2 | Участки режиссерской разработки, раскадровки и монтажа | |
| 2.3 | Участок художественной постановки, фонов, текстур и моделирования | |
| 2.4 | Участки конвейерного производства | |
| 2.5 | Участок работы с фонограммой | |
| 2.6 | Исполнители | |
| 2.7 | Менеджмент и продюсирование проекта | |
| | **Итого:** | |
| 3 | **Монтажно-тонировочные работы** | **0,00** |
| 4 | **Тифлокомментирование** | **0,00** |
| 5 | **Субтитрирование на русском языке** | **0,00** |
| 6 | **Субтитрирование на английском языке** | **0,00** |
| 7 | **Материальные затраты** | **0,00** |
| 8 | **Аренда** | **0,00** |
| 9 | **Отчисления на социальные нужды и налоги** | **0,00** |
| 10 | **Прочие прямые расходы** | **0,00** |
| 11 | **Промежуточный итог** | **0,00** |
| 12 | **Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)** | **0,00** |
| 13 | **Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)** | **0,00** |
| | **ИТОГО:** | **0,00** |

От Организации кинематографии _____/ _____ / М.П.

**Приложение № 5**
к договору о предоставлении организациям кинематографии
на производство фильма средств, источником финансового обеспечения
которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии
от___ _____20__ г. № _____

**Реестр по выплатам заработной платы, а также налоговым и страховым выплатам сотрудникам, задействованным в производстве Проекта (в рублях)**

| № п/п | Сотрудник | Должность | Наименование специалиста в соответствии с п.2.10 Договора | Договор (номер, дата) | Сумма по договору | Заработная плата (к выплате после вычета НДФЛ) | | | НДФЛ | | | Обязательные страховые платежи | | | Страховые взносы от несчастных случаев | | | Соответствие требованиям | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | № пп | дата | сумма | № пп | дата | сумма | № пп | дата | сумма | № пп | дата | сумма | Соответствие п.2.5.21 Договора | Соответствие п.2.5.23 Договора |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | сумма | | | сумма | | | сумма | | | сумма | | |

От Организации кинематографии
Генеральный директор _____ / /М.П.

Итого (численность съемон в %
Итого (% финансовых операций, в соответствии с п.2.5.23 Договора)

**Реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство/прокат Проекта (в рублях)**

| № Статьи затрат | Договор | | | | | | Документы | | | | | | | | | | | | Акты | | | Итого расходов | | Соответствие требованиям | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Контрагент | Виды работ/ус.ед | Наименование специалиста в соответствии с п.2.10 Договора | № Договора | Дата | Сумма | П/П № | Название банка | Дата | Сумма | Счет № | Дата | Сумма | ТН № | Дата | Сумма | Сч.ф. № | Дата | Сумма | № | Дата | Сумма | Бюджетные | Внебюджетные | Соответствие п.2.5.21 Договора | Соответствие п.2.5.23 Договора | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Приложение № 6**
к договору о предоставлении организациям кинематографии
на производство фильма средств, источником финансового обеспечения
которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии
от___ _____20__ г. № _____

## ОТЧЕТ
## о достижении значений показателей результативности предоставления средств по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя средств _____
Периодичность: _____

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | количество национальных фильмов, произведенных за счет средств, источником которых является субсидия из федерального бюджета | Производство национальных фильмов за счет средств, источником которых является субсидия из федерального бюджета | Штук | 796 | 1 | | | |

Руководитель Получателя средств (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

От Организации кинематографии
_____/ _____ / М.П.

**Приложение № 7**
к договору о предоставлении организациям кинематографии
на производство фильма средств, источником финансового обеспечения
которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии
от___ _____20__ г. № _____

**Комплект фильмовых материалов художественного и анимационного кинофильма на цифровых носителях, созданного при безвозмездной финансовой поддержке Фонда кино, для сдачи на хранение в Госфильмофонд России:**
**«_____»**
**название фильма**

- HD архив фильма на LTO кассете и жестком диске (DPX log секвенция, WAV mix, WAV m&e, тифлокомментарии, канал для слабослышащих, субтитры для глухих, фоны под надписи, если надписи выполнены не на нейтральном фоне);
- HD архив фильма на LTO кассете и жестком диске (DPX lin секвенция, WAV mix, WAV m&e, тифлокомментарии, канал для слабослышащих, субтитры для глухих, фоны под надписи, если надписи выполнены не на нейтральном фоне);
- Видеофонограмма (мастер) в формате HDCAM.

**Комплект исходных фонограмм стереофонического фильма:**
- Копия оригинала (мастера) перезаписи (на отдельном носителе) на HDD диске
- Копия исходных (сведенных) фонограмм шумов, музыки и спецкомпонентов (на отдельном носителе) на HDD диске.

**Заверенные сдающей организацией на бумажном носителе и цифровом носителе информации – DVD-диске в формате Word или Excel:**
- Монтажные листы – 1 экз.;
- Листы субтитров для глухих – 1 экз;
- Листы тифлокомментариев – 1 экз;
- Краткая аннотация фильма – 1 экз.;
- Справка о музыке с указанием времени звучания в минутах – 1 экз.

**Документация:**
- Паспорт технических характеристик – 1 экз.;
- Акт сдачи-приемки материалов кинофильма – 3 экз.;
- Копия контракта (договора, соглашения) о государственной финансовой поддержке производства фильма с приложениями – 1 экз.;
- Копии дополнительных соглашений в случаях изменения комплектности фильмовых материалов, носителя, названия фильма, продолжительности фильма, формата кадра изображения и формата фонограммы – по 1 экз.;
- Копия удостоверения национального фильма – 1 экз.;
- Документы, подтверждающие приобретение цифровых носителей информации у официального розничного продавца или дилера фирмы-производителя цифровых носителей информации (для HDD, LTO, HDCAM)

**Комплект фильмовых материалов художественного и анимационного кинофильма на кинопленке, созданного при безвозмездной финансовой поддержке Фонда кино, для сдачи на хранение в Госфильмофонд России:**

**«_____»**

**название фильма**

- Негатив изображения Digital Intermediate;
- Эталонная копия;
- Негатив фонограммы перезаписи фильма;
- Световой (экспозиционный) паспорт с записями к каждой части;
- Кадровый паспорт с записями к каждой части;
- Видеофонограмма (мастер) в формате HDCAM;
- HD архив фильма на LTO кассете или жестком диске (DPX lin секвенция, WAV mix, WAV m&e, тифлокомментарии, канал для слабослышащих, субтитры для глухих, фоны под надписи, если надписи выполнены не на нейтральном фоне);

**Комплект исходных фонограмм стереофонического фильма:**

- Копия оригинала (мастера) перезаписи (на отдельном носителе) на HDD диске;
- Копия исходных (сведенных) фонограмм шумов, музыки и спецкомпонентов (на отдельном носителе) на HDD диске.

**Заверенные сдающей организацией на бумажном носителе и цифровом носителе информации – DVD-диске в формате Word или pdf:**

- Монтажные листы – 1 экз.;
- Листы субтитров для глухих – 1 экз;
- Листы тифлокомментариев – 1 экз;
- Краткая аннотация фильма – 1 экз.;
- Справка о музыке с указанием времени звучания в минутах – 1 экз.

**Документация:**

- Паспорт технических характеристик – 1 экз.;
- Акт сдачи-приемки фильмовых материалов кинофильма на постоянное хранение – 3 экз.;
- Копия контракта (договора, соглашения) о государственной финансовой поддержке производства фильма с приложениями – 1 экз.;
- Копии дополнительных соглашений в случаях изменения комплектности фильмовых материалов, носителя, названия фильма, продолжительности фильма, формата кадра изображения и формата фонограммы – по 1 экз.;
- Копия удостоверения национального фильма – 1 экз.;
- Документы, подтверждающие приобретение цифровых носителей информации у официального розничного продавца или дилера фирмы-производителя цифровых носителей информации (для HDD, LTO, HDCAM).

От Организации кинематографии

_____/ _____ / М.П.

**Приложение № 8**
к договору о предоставлении организациям кинематографии
на производство фильма средств, источником финансового обеспечения
которых являются бюджетные ассигнования в виде субсидии
от___ _____20__ г. № _____

Отчет о соблюдении соответствия тематической культурной составляющей завершенного Проекта "_____"

Режиссер-
постановщик:
Оператор-
постановщик:

| № | Начальный тайм-код | Конечный тайм-код | Содержание | Местоположение отснятого кадра (с указанием географических координат) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Общий хронометраж Проекта (мин.)
Хронометраж отснятого материала
Проекта на территории ДВФО (мин.)

**Процент отснятого материала**
**Проекта на территории ДВФО:**

От Организации кинематографии
_____/ _____ / М.П.