Приложение № 3 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

**(по проекту)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Требуемые документы** | **Форма предоставления** |
|  | Копия действующего на момент проведения отбора удостоверения национального фильма  | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | Календарно-постановочный план производства Проекта (форма № 1 к приложению № 3 к Порядку), заверенный подписью Заявителя. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде: скан и электронный документ в формате Word на электронном носителе. |
|  | Расширенная генеральная смета производства Проекта **(**форма № 2 к приложению № 3 - для художественных Национальных фильмов, форма № 3 к приложению № 3 – для анимационных Национальных фильмов), включающая все затраты на производство Проекта. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде (скан и электронный документ в формате Excel) на электронном носителе. |
|  | Режиссерская экспликация Проекта (форма № 4 к приложению № 3 к Порядку). Объем не более 3 (трех) страниц. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде (скан и электронный документ в формате Word) на электронном носителе. |
|  | Синопсис Проекта (форма № 5 к приложению № 3 к Порядку). Объем не более 2 (двух) страниц. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде (скан и электронный документ в формате Word) на электронном носителе. |
|  | Окончательный вариант сценария фильма. Объем для полнометражного Проекта не менее 45 (сорока пяти) страниц (шрифт Courier New, размер шрифта 12). | Предоставляется в электронном виде (формат Word и(или) PDF) на электронном носителе. |
|  | Копия договора(ов) с инвестором(ами) Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами, заверенный(ые) Заявителем (при наличии). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | Копия договора о совместном производстве Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами, заверенные Заявителем (в случае, если производство осуществляется двумя или более организациями кинематографии и в УНФ вписано несколько продюсеров).В договоре в обязательном порядке должна быть указана доля участия каждого сопродюсера в производстве Проекта. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | Копии договоров авторов Проекта (художественный руководитель (при наличии), режиссер, сценарист и др.), заверенные Заявителем, с обязательным приложением всех приложений и дополнительных соглашений, а также актов, если таковые предусмотрены условиями договоров.В случае экранизации литературного произведения – подтверждение наличия прав на переработку/экранизацию литературной основы (договор и т.п.). Право распоряжения сценарием и (или) произведением, на основе которого осуществляется написание сценария Проекта, должно быть предоставлено правообладателем на момент подачи Заявки в Фонд. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | Карта кинопроекта (форма № 6 к приложению № 3 к Порядку).  | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде в формате Word (не более одной страницы) на электронном носителе. |
|  | Финальная или монтажная версия Проекта (при наличии). | Предоставляется в электронном виде на электронном носителе. |
|  | Презентация проекта. | Предоставляется в электронном виде в формате PDF или AVI, размером не более 300 МБ. |
|  | Оригинал (или заверенная копия) платежного поручения, подтверждающего перевод обеспечения заявки. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | Копии договоров, заверенные Заявителем, с телевизионными каналами и (или) писем от телевизионных каналов, подтверждающих наличие договоренностей о реализации прав на Проект (при наличии).  | Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе. |
|  | Для анимационных Национальных фильмов:- эскизы персонажей в различных характерных эмоциональных позах в формате JPG;- набор концептуальных фонов (не менее 3-х), раскрывающий изобразительный мир фильма и дающий представление о персонажном мире фильма и его стилистике в формате Jpeg;- образец анимационного продукта - фрагменты анимации фильма (при наличии) в формате AVI. | Электронный вид на электронном носителе |
|  | В случае подачи Заявки на оказание финансовой поддержки Фильма для детской и семейной аудитории – гарантийное письмо, содержащее обязательство Заявителя произвести аудиовизуальное произведение, соответствующее требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» к «информационной продукция для детей, не достигших возраста шести лет» или «информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет». | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | В случае подачи Заявки на оказание финансовой поддержки Уникального авторского анимационного фильма – перечень наград, призов, званий и т.д., полученных ведущим режиссером-мультипликатором, претендующего на получение поддержки Уникального авторского анимационного фильма, из числа перечисленных в п.1.6. Порядка с приложением документов, подтверждающих их получение (при наличии). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | Заявители, претендующие на получение Средств на Проект, ранее получавший поддержку от Фонда в составе Заявки дополнительно представляют:- реестр расходов, подтверждающий целевое использование ранее выделенных Фондом средств (форма № 7 к приложению № 3 к Порядку);- в случае увеличения сметной стоимости проекта представляется новая генеральная смета Проекта на проект с обоснованием суммы ее увеличения, а также план расходов (с указанием видов услуг, стоимости работ, необходимых для завершения производства проекта, и, при наличии, список контрагентов). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе, а также в электронном виде (скан) на электронном носителе. |

**Примечания.**

1. Все документы, предоставляемые в электронном виде, записываются на электронный носитель. Каждый отсканированный документ записывается в отдельный файл формата PDF. Все документы, предоставляемые в бумажном виде, заверяются печатью заявителя и подписью ответственного лица.

2. Все договоры предоставляются со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами. Некомплектный договор рассматривается как поданный ненадлежащим образом.

3. Для проектов совместного производства с зарубежными кинокомпаниями дополнительно предоставляется договор о совместном производстве фильма с обязательным указанием доли участия каждого сопродюсера в производстве Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами. Соглашения о намерениях не обязательны к предоставлению.

4. Презентация представляется в формате PDF или AVI, размером не более 300 МБ. Презентация должна в максимально емкой и наглядной форме представить экспертам суть Проекта и продюсерского подхода к нему. Приведенная структура презентации носит рекомендательный характер. В каждом конкретном случае список пунктов может варьироваться в зависимости от специфики и стадии реализации кинопроекта.

Визуальные материалы и иллюстрации, использованные в презентации, могут быть оригинальными или заимствованными.

Рекомендованные элементы презентации:

1. Название кинопроекта.

2. Слоган (тэглайн) – короткое предложение, которым описывается Проект.

3. Синопсис кинопроекта.

4. Краткая информация об авторе (авторах) сценария.

5. Краткая информация о режиссере-постановщике. Если договор еще не заключен - кандидатуры.

6. Краткая информация о компании-производителе и ее преимуществах в работе конкретно над этим проектом.

7. Описание особенностей проекта – визуальных и (или) звуковых эффектов, костюмов, музыки, масштабных сцен и т.п.

8. Описание основных персонажей.

9. Кастинг (актуальный, предполагаемый или dream-cast – в зависимости от стадии реализации кинопроекта), в т.ч. фотографии с проб актеров.

10. Подборка визуальных материалов, помогающих наглядно представить суть и тональность Проекта: эскизы декораций, костюмов, concept-art, элементы раскадровок, кадры из других фильмов, фотографии мест предполагаемых съемок и т.д.

11. Экономическая модель Проекта, включающая предполагаемый бюджет и доход, и их источники, а также предполагаемый финансовый результат.

12. Целевая аудитория кинопроекта.

13. Прогноз кассовых сборов.

14. Результаты маркетинговых исследований, в том числе результаты аудиторных исследований и статистического анализа отрасли.

15. Прокатчик (подтвержденный, заинтересованный, возможный).

16. Фильмы-референсы – отсылки к нескольким известным фильмам, по ассоциации помогающие понять, в каком ключе надо рассматривать Проект. Результаты проката этих проектов.

17. Особенности маркетинга и рекламы.

18. Участие / заинтересованность телеканалов.

19. Партнеры (подтвержденные, предполагаемые): медиа, промо, кросс-промо, правовые, региональные.

20. Тизер-постер, плакат или другие рекламные материалы.

21. Иные материалы по Проекту.