Изменения. Дополнения. Приказ № 38 от 14062022

Изменения. Дополнения. Приказ № 50 от 20071022

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральный фонд социальной и экономической поддержки
отечественной кинематографии

ПРИКАЗ

№ 5 «19» января 2022

Об утверждении Порядка и условий оказания за счет средств Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии финансовой поддержки в сфере производства национальных фильмов на возвратной основе

В соответствии с уставом Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2018 года № 1001 «О Федеральном фонде социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2020 года № 1718),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации Порядок и условия оказания за счет средств Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии финансовой поддержки в сфере производства национальных фильмов на возвратной основе (приложение к настоящему приказу).

2. Ранее действовавшие Порядок и условия оказания за счет средств Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии финансовой поддержки в сфере производства национальных фильмов на возвратной основе (с изменениями и дополнениями), признать утратившим силу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Фонда кино в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор Ф.Г.Соснов

СОГЛАСОВАНО
Директор
Департамента кинематографии
и цифрового развития
Министерства культуры
Российской Федерации

_____/С.Б.Максимченко/
«19» января 2022 г.

Приложение
к приказу Федерального фонда
социальной и экономической
поддержки отечественной
кинематографии

от «19» января 2022 г. № 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КИНЕМАТОГРАФИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ НА ВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ

1. Термины и понятия, применяемые в настоящем локальном нормативном акте

1.1. Организация кинематографии – юридическое лицо, основным видом экономической деятельности которого в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, является:

№	**Основной вид деятельности в согласно ст.3 Федерального закона от 22 августа 1996г. №126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации"**	**ОКВЭД2 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)**
1.	производство фильма; производство кинолетописи; тиражирование фильма; прокат фильма; показ фильма; восстановление фильма; выполнение работ и оказание услуг по производству фильма, кинолетописи (прокат кинооборудования, аренда павильонов, кинокомплексов, пошив костюмов, строительство декораций, изготовление грима, пастижерских изделий, реквизита, игровой техники, специальных эффектов, обработка пленки, звуковое оформление фильма и иное);	59.1, 59.11, 59.12, 59.13, 59.14
2.	изготовление кинооборудования; изготовление киноматериалов;	26.7, 26.70, 26.70.1, 26.8, 26.80
3.	образовательная, научная, исследовательская **деятельность в области кинематографии**;	85.2, 85.21, 85.22, 85.22.1, 85.22.2, 85.22.3, 85.23
4.	издательская деятельность **в области кинематографии**;	58.1, 58.11, 58.12, 58.13, 58.14, 58.19
5.	хранение фильма, хранение исходных материалов кинолетописи.	91.01

1.2. Производство – процесс создания аудиовизуального произведения, включающий в себя следующие этапы (периоды): подготовительный, съемочный/производственный, монтажно-тонировочный.

1.3. Разработка – предподготовительный этап создания Проекта, не входящий в Производство и заключающийся в:

- создании сценария;
- составлении сметной стоимости Проекта;
- заключении договоров о намерениях с актерами - исполнителями главных ролей и формировании основного состава съемочной группы;
- подготовке презентации проекта с предполагаемым актерским составом, предполагаемыми съемочными натурными и интерьерными объектами, костюмами и реквизитом.

1.4. Порядок – настоящий Порядок и условия оказания за счет средств Фонда финансовой поддержки в сфере производства национальных фильмов на возвратной основе.

1.5. Фонд – Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии (адрес: 115035, г. Москва, Раушская наб., д. 22, стр. 2, e-mail: konkurs@fond-kino.ru).

1.6. Министерство - Министерство культуры Российской Федерации.

1.7. Национальный фильм – художественный или анимационный полнометражный фильм, имеющий действующее удостоверение национального фильма.

1.8. Средства – средства, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда.

1.9. Проект – художественный или анимационный полнометражный Национальный фильм, создаваемый лидерами отечественного кинопроизводства и (или) иными Организациями кинематографии.

1.10. Заявители – лидеры отечественного кинопроизводства и иные Организации кинематографии (за исключением индивидуальных предпринимателей), согласно данным удостоверений национальных фильмов являющиеся продюсерами Проектов, на поддержку производства которых ими запрашиваются Средства.

1.11. Заявка – утвержденный настоящим Порядком комплект документов, необходимый для участия в отборе на получение средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с производством Проекта.

1.12. Совет – высший коллегиальный орган Фонда, уполномоченный в соответствии с уставом Фонда производить отбор Организаций кинематографии для предоставления Средств.

1.13. Экспертный совет – утвержденный приказом Фонда совет, созданный в целях оценки качества Проектов и определения их зрительского потенциала.

1.14. Сценарная рабочая группа – утвержденная приказом Фонда группа, созданная в целях определения актуальности тематики, художественных достоинств и ценностного содержания сценариев.

1.15. Рабочая группа – утвержденная приказом Фонда группа, созданная в целях проверки комплектности и соответствия условиям настоящего Порядка Заявок, поданных на участие в отборе на получение средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с производством Проектов.

1.16. Получатель средств – Заявитель, отвечающий требованиям, заявленным в разделе 3 настоящего Порядка и отобранный Фондом в соответствии с настоящим

Порядком.

1.17. Лидеры – Организации кинематографии, отобранные Фондом в качестве лидеров отечественного кинопроизводства в установленном порядке.

1.18. Организации – иные Организации кинематографии, не отобранные Фондом в установленном порядке в качестве лидеров отечественного кинопроизводства.

1.19. Обеспечение расходов – обеспечение и (или) возмещение расходов Лидеров и Организаций, являющихся продюсерами Проектов.

1.20. Правила – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 года № 1634 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.21. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с уставом Фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2018 г. № 1001 «О Федеральном фонде социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2020 года № 1718 «О внесении изменений в устав федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии»).

2.2. Настоящий Порядок определяет правила распределения и предоставления Фондом Средств.

2.3. Средства предоставляются Получателям средств, реализующим Проекты, отобранным согласно условиям настоящего Порядка, в размере и на условиях, определенных Советом Фонда, в пределах установленных лимитов с целью поддержки производства Заявителями Проектов, оказываемой на возвратной основе.

2.4. Информирование Заявителей об условиях и порядке предоставления Средств, объявлении отбора и сроках приема Заявок осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru).

3. Условия предоставления Средств

3.1. Размер выделяемых Заявителям Средств и условия их выделения утверждаются Советом Фонда.

3.2. Размер выделяемых Заявителям средств может быть уменьшен Советом Фонда относительно заявленного.

3.3. При совместном производстве Проекта двумя и более организациями размер выделяемых Заявителю Фондом Средств не может превышать размера доли участия Заявителя в производстве Проекта.

3.4. Максимальный суммарный объем финансирования, с учетом выделяемых на производство Проекта Средств, а также поддержки, оказанной Министерством и Фондом за счет средств федерального бюджета, не может превышать 70% (семьдесят процентов) от сметной стоимости производства Проекта.

3.5. За счет Средств осуществляется финансовое Обеспечение расходов, понесенных на производство Проекта. Перечень затрат, связанных с производством Проекта, является неотъемлемой частью заключаемого с Фондом договора о предоставлении Получателю средств на производство фильма Средств.

3.6. Заявка подлежит рассмотрению Фондом при выполнении Заявителем следующих условий:

а) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

д) руководитель Заявителя не замещает и (или) не замещал должность руководителя организации кинематографии, которой ранее была предоставлена субсидия на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3 Правил, и которая не выполнила обязательства по заключенным соглашениям и не осуществила возврат субсидии в федеральный бюджет в порядке, установленном Правилами, либо которой ранее была оказана поддержка Фондом производства, и (или) проката, тифлокомментирования и субтитрирования национальных фильмов и которая не выполнила обязательства по производству и (или) прокату национального фильма и (или) не осуществила возврат Фонду предоставленных средств;

е) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность перед Министерством по возврату средств субсидии, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в соответствии с ранее заключенным соглашением с организацией кинематографии, в том числе за просрочку исполнения обязательств по такому соглашению;

ж) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность перед Фондом по возврату средств, предоставленных Фондом, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в связи с нарушением условий ранее заключенных договоров с Фондом;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

и) срок с момента государственной регистрации Заявителя до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, составляет более 3 (трех) лет;

к) Заявитель является продюсером не менее 2 (двух) фильмов, вышедших в российский кинотеатральный прокат за 5 (пять) календарных лет, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда;

л) оборот средств на счетах Заявителя за 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, не менее запрашиваемой у Фонда суммы Средств (согласно данным предоставленной(ых) Заявителем выписки(ок) из банка(ов) в соответствии с требованиями Порядка);

м) совокупный объем запрашиваемых у Фонда Средств не превышает 42,5 % (сорок две целых пять десятых процента) от кассовых сборов наиболее коммерчески успешного фильма, созданного Заявителем за последние 5 (пять) календарных лет, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда (при этом объем кассовых сборов фильмов Заявителя в целях настоящего Порядка устанавливается на основании данных единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показах фильмов в кинозалах);

н) отсутствие у Заявителя:

- в качестве руководителя (лица, имеющего право действовать от заявителя без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) учредителя Заявителя, физических или юридических лиц, имеющих просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в качестве руководителя (лица, имеющего право действовать от заявителя без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) учредителя Заявителя, физических или юридических лиц, замещающих должность руководителя (лица, имеющего право действовать от юридического лица без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) являющихся учредителями Организации кинематографии, и (или) замещавших соответствующую должность и (или) являвшихся учредителями Организации кинематографии с даты получения Организацией кинематографии поддержки от Фонда, которая (организация) имеет просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в продюсерском составе (согласно данным удостоверения национального фильма) национального фильма, получавшего поддержку Фонда и производство которого осуществляется Заявителем, на дату подачи Заявки, физических или юридических лиц, замещающих должность руководителя (лица, имеющего право действовать от юридического лица без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) являющихся учредителем Организации кинематографии, и (или) замещавших

соответствующую должность и (или) являвшихся учредителем Организации кинематографии с даты получения Организацией кинематографии поддержки от Фонда, которая (организация) имеет просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в продюсерском составе (согласно данным удостоверения национального фильма) национального фильма, получавшего поддержку Фонда и производство которого осуществляется Заявителем, на дату подачи Заявки, физических или юридических лиц, имеющих просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

о) Проект ранее не получал поддержку в качестве фильма для детской и семейной аудитории или уникального авторского национального анимационного фильма ведущего российского режиссера-мультипликатора в рамках соответствующих процедур отбора, проводимых Фондом;

п) отсутствие в отношении Заявителя возбужденного(ых) исполнительного(ых) производства(в). Достоверной признается информация, содержащаяся на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов http://fssprus.ru/.

3.7. Представляемые к отбору Проекты должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, включая (но не ограничиваясь) ограничение демонстрации курения табака и использования ненормативной лексики, запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, пропаганды экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов, порнографии.

Проекты должны обладать творческим своеобразием и выразительностью, быть эмоционально яркими, а также обладать зрительским потенциалом, то есть быть востребованными российскими зрителями.

3.8. Наличие у Заявителя просроченных и (или) неисполненных обязательств неимущественного характера по договорам и (или) соглашениям, заключенным с Фондом и Министерством, не является абсолютным основанием для отклонения Заявок. Решение вопроса о выделении Средств таким Заявителям при наличии просроченных и (или) неисполненных обязательств неимущественного характера перед Фондом и Министерством остается на усмотрение Совета Фонда.

3.9. Получатель средств принимает на себя обязательство привлечь студентов, обучающихся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров в области кино и телевидения, к производству Проекта.

4. Порядок подачи и рассмотрения Заявок

4.1. Отбор Заявок объявляется приказом Фонда, который подлежит размещению на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru).

Также на сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru) подлежит размещению объявление о приеме Заявок на предоставление Средств, сроках и способах их подачи.

4.2. Прием Заявок осуществляется с даты и времени, указанных в приказе об объявлении отбора, опубликованном на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru), до даты и времени окончания приема Заявок, определенных в приказе Фонда.

4.3. Срок сбора Заявок в соответствии с настоящим разделом Порядка не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.4. Заявка с документами, указанными в п. 5.1. настоящего Порядка, подается лично руководителем организации либо его представителем (при наличии доверенности) или доставляется курьерской службой в Фонд по адресу: 115035, г. Москва, Раушская наб., д. 22, стр. 2.

Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 10:00 до 19:00 (по московскому времени), в пятницу – с 10:00 до 18:00 (по московскому времени).

4.5. Заявитель до окончания срока приема Заявок, установленного приказом Фонда, вправе внести изменения в ранее поданную Заявку путем направления в Фонд соответствующей информации с приложением надлежащим образом заверенных документов в порядке, предусмотренном настоящим разделом Порядка.

4.6. В случае, если Заявка поступила после даты и (или) времени, определенных в настоящем разделе Порядка и приказе об объявлении отбора, опубликованном на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru), Заявка не подлежит рассмотрению.

4.7. Заявитель вправе на любом этапе проведения отбора направить письменное заявление об отзыве Заявки и добровольном отказе от участия в отборе. В таком случае на основании письменного запроса Заявителя Фондом может быть принято решение о возвращении комплекта документов.

4.8. Разъяснение положений настоящего Порядка, а также приказа Фонда об объявлении отбора осуществляется Фондом на основании письменных запросов Заявителей в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты поступления в Фонд соответствующего запроса.

5. Требования к документам в составе Заявки

5.1. Заявитель, претендующий на получение Средств, направляет в Фонд сопроводительное письмо на имя исполнительного директора Фонда с приложением Заявки (по каждому Проекту).

Заявка на получение поддержки производства Проекта (приложение № 1 к настоящему Порядку) предоставляется в печатном виде и на электронном носителе (электронном носителе в формате Excel согласно стандартизированной электронной форме, доступной к загрузке на сайте Фонда, и отсканированная копия в формате PDF).

В комплекте Заявки Заявитель также представляет в Фонд документы согласно перечням, содержащимся в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Заявители, претендующие на получение Средств на Проект, ранее получавший поддержку от Фонда (в том числе за счет средств, источником которых является субсидия из федерального бюджета), в составе Заявки дополнительно представляют:

- реестр расходов, подтверждающий целевое использование ранее выделенных Фондом средств (по форме № 7 к приложению № 3 к Порядку);

- в случае увеличения сметной стоимости проекта представляется новая генеральная смета Проекта на проект с обоснованием суммы ее увеличения, а также план расходов (с указанием видов услуг, стоимости работ, необходимых для завершения производства проекта, и, при наличии, список контрагентов).

5.2. К документам, указанным в пункте 5.1. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

5.2.1. оформление на русском языке;

5.2.2. отсутствие исправлений. Допустимыми признаются единичные исправления, внесенные в соответствии со следующими правилами:

- неверная запись подлежит аккуратному зачеркиванию;

- над неверной записью вносится исправленная запись;

- исправленная запись подлежит заверению записью «Исправленному верить», подписью и печатью Заявителя;

5.2.3. к сопроводительному письму на имя исполнительного директора Фонда прикладываются упорядоченные в один том документы, согласно пункту 5.1. Порядка, которые должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией и скреплены печатью Заявителя. В начале тома должна быть подшита опись документов с указанием нумерации страниц и мест расположения в томе отдельно взятых документов;

5.2.4. по каждому отдельно взятому Проекту формируется и представляется самостоятельная Заявка.

5.3. Ответственность за своевременность поступления Заявки, полноту комплекта и достоверность предоставленных Фонду документов и сведений в составе Заявки несет Заявитель.

Предоставление заведомо ложных и недостоверных сведений влечет отклонение Заявки от участия в отборе, а в случае выявления факта предоставления заведомо ложных и недостоверных сведений после выделения Средств – возврат полученных Средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата).

5.4. Организации обязуются осуществить обеспечение Заявки.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

а) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;

б) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, должно быть предоставлено платежное поручение с указанием названия Проекта в назначении платежа или копия такого поручения, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Организации, о перечислении залоговой суммы по каждому поданному Проекту в размере 3 (три) % от запрашиваемых от Фонда Средств.

Срок внесения денежных средств устанавливается с даты издания Фондом приказа об осуществлении отбора проектов до даты и времени окончания приема Заявок.

Денежные средства в качестве обеспечения Заявки должны быть отправлены от юридического лица, подавшего Заявку, по указанным ниже реквизитам:

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии

ОГРН № 1037739682925

ИНН 7710056226 КПП 770501001

Банк плательщика/Банк получателя: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Корреспондентский счет: 30101810145250000411 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва

БИК: 044525411

Расчетный счет: 40703810505800000014

Обеспечение Заявки подлежит возврату:

– не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы Фонда – Организациям, чьи Проекты не допущены к дальнейшему рассмотрению;

– не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания/письменного голосования Сценарной рабочей группы Фонда по итогам рассмотрения Проектов - Организациям, чьи Проекты не рекомендованы к дальнейшему рассмотрению;

– не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета Фонда о выделении средств – Организациям, которым ранее не был осуществлен возврат обеспечительного платежа.

По решению Фонда в исключительных случаях может быть принято решение о досрочном возвращении обеспечительного платежа.

5.5. Для Лидеров обеспечение Заявки не требуется.

6. Порядок проведения процедуры отбора Заявок

6.1. Срок проведения процедуры отбора Заявок:

– рассмотрение Заявок Рабочей группой – до 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявок;

– рассмотрение Проектов Сценарной рабочей группой – до 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Рабочей группы;

– рассмотрение Экспертным советом - до 30 (тридцати) рабочих дней после завершения экспертизы Проектов Сценарной рабочей группой.

В исключительных случаях срок проведения процедуры отбора может быть продлен приказом Фонда.

6.2. В целях проверки комплектности и соответствия условиям настоящего Порядка Заявок, поданных на участие в отборе на получение Средств на финансовое Обеспечение расходов, связанных с производством Проектов, приказом Фонда

создается Рабочая группа, возглавляемая председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

6.3. В целях проверки достоверности сведений, указанных в Заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц.

6.4. Фонд вправе запрашивать и получать от Заявителя дополнительную информацию и дополнительные документы по Заявкам, а также не допускать к отбору Заявку в случае непредоставления Заявителем соответствующих документов в установленные Фондом сроки.

6.5. Заявки, к которым приложены комплекты документов, содержащие неполную или недостоверную информацию, а также несоответствующие условиям Порядка или поданные Заявителями, несоответствующими условиям порядка, к участию в отборе не допускаются. Основаниями для отклонения Заявки также является подача Заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок, и непредставление в установленный срок информации и (или) документов, согласно пункту 6.4. Порядка.

Отсутствие хотя бы одной из гарантий, предусмотренных пунктом 5 приложения № 2 к Порядку (подпункты «а» - «о» пункта 3.6. настоящего Порядка) является достаточным основанием для отклонения Заявки.

Решение Рабочей группы о недопущении Заявителя к участию в отборе оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

Заявителям, не допущенным к дальнейшему отбору, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы направляются письма с указанием причин отклонения Заявок. Заявки, к которым приложены комплекты документов, содержащие неполную или недостоверную информацию, не рецензируются и не возвращаются.

Полной признается информация, поданная в строгом соответствии с приложениями к настоящему Порядку, а также представленная в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Не считается поданной в нарушение условий настоящего Порядка Заявка, поданная в строгом соответствии с приложениями к настоящему Порядку, а также предоставленная в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, но к которой не приложены сопроводительное письмо и (или) опись, не приложен оригинал или копия платежного поручения, подтверждающего осуществление оплаты обеспечительного платежа, при условии, что на расчетный счет Фонда до окончания сбора заявок поступил обеспечительный платеж от Заявителя, а также в случае записи на электронный носитель не полного комплекта заявочной документации.

6.6. Заявки, представленные Заявителем в соответствии с требованием настоящего Порядка, не рецензируются и не возвращаются. В случае дальнейшего отклонения таких Заявок причины отклонения Заявок сообщаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) рабочих дней после завершения процедуры отбора.

6.7. В рамках проведения процедуры отбора на получение Средств на финансовое Обеспечение расходов, связанных с производством Проектов, Проекты, на производство которых Фондом ранее не выделялись денежные средства, а также Проекты, поддержанные ранее на этапе Разработки, направляются на рассмотрение Сценарной рабочей группы.

Сценарии Проектов, на которые ранее выделялись денежные средства (за исключением поддержки Проекта на этапе Разработки), направляются членам Сценарной рабочей группы совместно со сценариями, ранее прошедшими экспертизу и являющимися неотъемлемой частью договоров на оказание поддержки, с целью выявления существенных отличий, повлекших ухудшение ценностного содержания и художественных достоинств сценария Проекта. В случае выявления таких отличий Заявка подлежит отклонению и к дальнейшему отбору не допускается. В случае, если наличие отличий, повлекших ухудшение ценностного содержания и художественных достоинств сценария Проекта не выявлено, Проект направляется на рассмотрение Экспертного совета.

Сценарная рабочая группа осуществляет экспертную оценку качества сценариев Проектов, поданных в рамках процедуры отбора в Фонд кино, в целях определения актуальности их тематики, художественных достоинств и ценностного содержания.

Экспертиза сценариев Проектов осуществляется Сценарной рабочей группой в два этапа.

В рамках первого этапа члены Сценарной рабочей группы осуществляют голосование путем письменного опроса по каждому сценарию Проекта. Голосование осуществляется тайно (анонимно). В рамках голосования каждый член Сценарной рабочей группы, ознакомившийся со сценарием, голосует за или против дальнейшего рассмотрения Проекта. В случае, если член Сценарной рабочей группы голосует за дальнейшее рассмотрение Проекта, то данный член Сценарной рабочей группы одновременно оценивает данный сценарий на актуальность тематики, художественные достоинства и ценностное содержание по десятибалльной шкале от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов.

По результатам проведения голосования путем письменного опроса членов Сценарной рабочей группы секретарем Сценарной рабочей группы формируются перечни:

- рекомендованных к дальнейшему рассмотрению Проектов, которые ранжируются по убыванию среднего (среднее арифметическое значение) количества баллов по итогам голосования членов Сценарной рабочей группы;

- не рекомендованных к дальнейшему рассмотрению Проектов, которые подлежат отклонению и к дальнейшему отбору не допускаются.

Проекты, допущенные к заседанию Сценарной рабочей группы, отклонению не подлежат.

На заседании Сценарной рабочей группы на основании результатов голосования путем письменного опроса членов Сценарной рабочей группы происходит обсуждение допущенных к дальнейшему отбору Проектов, по итогу которого производится повторное голосование участвовавших в экспертизе членов Сценарной рабочей группы по каждому из рассмотренных сценариев. Голосование является тайным (анонимным), сценарий оценивается на актуальность тематики, художественные достоинства и ценностное содержание по десятибалльной шкале от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов.

По результатам заседания Сценарной рабочей группы секретарем Сценарной рабочей группы составляется рейтинг Проектов, ранжированный по убыванию среднего (среднее арифметическое значение) количества баллов, который подлежит

утверждению протоколом Сценарной рабочей группы и направляется на рассмотрение Экспертным советом.

Список Проектов, допущенных к рассмотрению Экспертным советом (очная защита), подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (fond-kino.ru).

6.8. Экспертный совет в ходе экспертизы представленных в Фонд в рамках отбора Проектов, оценивает качество и зрительский потенциал Проектов на основании данных, представленных Заявителями в Заявках, а также проведения очной защиты Проектов.

Экспертиза Проектов осуществляется Экспертным советом на основании данных, представленных Заявителями в Заявках, рейтинга сценариев Проектов, предоставленного Сценарной рабочей группой, а также очной защиты Проектов.

По результатам очной защиты на заседании Экспертного совета происходит обсуждение Проектов, по итогу которого производится голосование членов Экспертного совета по каждому из рассмотренных Проектов. Голосование является тайным (анонимным), Проекты оцениваются путем присвоения каждому Проекту баллов по шкале от 1 (одного) до 10 (десяти).

По результатам заседания Экспертного совета секретарем Экспертного совета составляется рейтинг Проектов, ранжированный по убыванию среднего (среднее арифметическое значение) количества баллов, который подлежит утверждению протоколом Экспертного совета.

6.9. Рейтинг Проектов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола Экспертного совета Фонда направляется Фондом на согласование в Министерство. Министерство при наличии возражений по списку кандидатов на получение Средств в течение семи календарных дней с даты поступления данного списка направляет указанные возражения в Фонд путем почтового отправления либо путем их выдачи представителю Фонда. Копия возражений также направляется Минкультуры России на адрес konkurs@fond-kino.ru не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Отсутствие направленных в адрес Фонда со стороны Министерства возражений признается согласованием Министерством рейтинга Проектов.

Согласованный с Министерством список Проектов направляется на рассмотрение Совета Фонда.

7. Порядок выделения Средств

7.1. Основанием для рассмотрения Советом Фонда вопроса о выделении Средств может являться исключительно предложение Фонда по отобранным в соответствии с настоящим Порядком Проектам.

7.2. Советом Фонда утверждаются Проекты, Получатели средств и размер выделяемых на реализацию данных Проектов Средств.

7.3. Размер выделяемых Заявителям средств может быть уменьшен Советом Фонда относительно заявленного.

7.4. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за датой подписания протокола Совета Фонда, список Получателей средств размещается

Фондом на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием информации о:

- дате, времени и месте проведения отбора в рамках настоящего Порядка;
- участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения с указанием положений настоящего Порядка, на основании которых Заявки отклонены;
- последовательности рассмотрения Заявок;
- допущенных к отбору Заявителей с указанием наименования Заявителей и итоговой оценки Заявки;
- наименованиях Получателей средств, с которыми заключаются договоры, и размер предоставляемых Средств.

7.5. На основании решения Совета Фондом издаются приказы о предоставлении Средств на производство Проектов.

7.6. Организации, с целью заключения договора о предоставлении Организации кинематографии на производство Проекта Средств на условиях возвратности обязуются предоставить Фонду поручительство в форме безотзывной банковской гарантии либо договора поручительства. Выбор формы обеспечения договора осуществляется Организацией самостоятельно.

Для Лидеров обеспечение договора не требуется.

7.6.1. При выборе Организацией формы обеспечения договора в виде безотзывной банковской гарантии, Организация обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения проекта договора, в соответствии с пунктом 7.9. Порядка, предоставить Фонду обеспечение исполнения договора на сумму выделяемых Фондом Средств в форме безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией (банком).

В случае непредоставления банковской гарантии в указанный срок приказ о предоставлении средств на производство Проектов в части выделении средств Организации подлежит отмене.

Обеспечение договора должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. В качестве гаранта рассматривается кредитная организация (банк), включенный в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии должно быть действительно в течение срока исполнения Организацией обязательств по договору, плюс 30 (тридцать) календарных дней.

При этом Фонд имеет право потребовать замены банка-гаранта, если в ходе ежеквартальной или любой дополнительной проверки выяснится, что банк более не соответствует критериям, на основании которых он ранее был согласован.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают и не будут освобождать его от обязательств по данной банковской гарантии.

В случае, если по каким-либо причинам банковская гарантия перестала быть действительной, или прекратила свое действие или иным образом перестала

обеспечивать исполнение обязательств по договору (в том числе в случае продления срока исполнения Организацией обязательств по договору), Организация обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить Фонду новую банковскую гарантию или договор поручительства в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, в том числе на стороны договора, ссылку на приказ Фонда, на основании которого данный договор заключается.

Сумма обеспечения, предусмотренная банковской гарантией, может быть истребована Фондом в случае нарушения Организацией условий договора, в том числе в случае нарушения сроков исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Для истребования суммы обеспечения Фонд направляет в кредитную организацию (банк) письменное требование, в котором указывает, в чем состоит нарушение договора, в обеспечение исполнения обязательств которого банковская гарантия выдана.

Кредитная организация (банк), выдавшая банковскую гарантию должна выплатить Фонду обеспечение не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования.

Банковская гарантия возвращается по запросу Организации, в случае полного исполнения обязательств по договору при условии предоставления документов, подтверждающих факт исполнения обеспеченных обязательств.

7.6.2. При выборе Организацией формы обеспечения договора в виде поручительства, единовременно с подписанием договора о предоставлении Организации на производство Проекта Средств на условиях возвратности Организация обязуется представить в Фонд подписанный со стороны поручителя(ей) договор поручительства согласно утвержденной настоящим Порядком форме (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Поручителем перед Фондом могут выступать исключительно физические лица - продюсеры Проекта, указанные в Заявке, и(или) учредители Организации.

При этом поручитель обязан предоставить в Фонд:

- данные о принадлежащем ему на праве собственности имуществе (с приложением официальных документов, подтверждающих достоверность предоставленных сведений),
- выписку(и) из банка(ов) по счету(ам) поручителя,
- согласие на обработку и хранение персональных данных поручителя.

При этом объем средств поручителя, включая кадастровую стоимость недвижимого имущества (определяется на основании данных, размещенных на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии), должен составлять не менее 25 % (двадцати пяти процентов) от запрашиваемой Организацией у Фонда суммы Средств, а в случае наличия ранее заключенных с Фондом договоров поручительства - не менее 25 % (двадцати пяти процентов) от общего объема всех денежных средств, полученных на условии возвратности от Фонда и не возвращенных в Фонд на момент завершения процедуры отбора (подписание протокола Совета Фонда). Обозначенные в настоящем пункте

документы предоставляются поручителем единовременно с договором поручительства в сроки, предусмотренные Порядком. В случае непредставления одного или нескольких документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка, договор поручительства считается не предоставленным в Фонд.

Фонд имеет право не согласовать предложенную кандидатуру поручителя, в таком случае Организация обязана представить другую кандидатуру в трехдневный срок.

В исключительных случаях Фондом может быть принято решение о подписании договора поручительства с иными лицами.

Поручитель обязуется перед Фондом своим имуществом, а также денежными средствами солидарно и в полном объеме отвечать с Организацией по обязательствам Организации перед Фондом в рамках договора.

Форма договора поручительства является унифицированной и не подлежит изменению (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Договор поручительства, подписанный со стороны поручителя(ей), представляется в Фонд одновременно с подписанием договора о предоставлении Средств (пункт 7.7. Порядка).

В случае если Организация в установленный в абзаце первом пункта 7.9. настоящего Порядка срок не предоставил в Фонд договор поручительства на регистрацию по любым причинам, это означает односторонний добровольный отказ Организации от получения Средств, и договор о предоставлении Средств с ней не заключается.

7.7. Предоставление Средств Заявителям осуществляется на основании заключаемого сторонами договора.

Подписание договора Получателем средств означает его полное и безоговорочное согласие на предоставление Средств на условиях, определенных Советом Фонда.

Предоставление Средств Получателям средств осуществляется исключительно на счета, открытые Получателями средств в кредитных организациях, отвечающих следующим критериям:

- наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности,

- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»,

- нахождение контрольного пакета акций кредитной организации у государства (РФ).

Договор подлежит заключению исключительно при предоставлении Получателем средств банковских реквизитов, отвечающих указанным в настоящем пункте требованиям. В случае, если в течение 7 (семи) рабочих дней после публикации на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» списка Получателей средств, Получатель средств не представит в Фонд банковские реквизиты, отвечающие указанным в настоящем в настоящем пункте требованиям, это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств, и договор с ним не заключается.

Обязанность подтверждения вышеуказанного статуса кредитной организации возлагается на Получателя средств.

Форма договора о предоставлении организации кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях возвратности), является унифицированной и подлежат изменению в исключительных случаях решением Фонда (приложение № 4 к настоящему Порядку).

7.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после издания Фондом приказа о выделении средств Фонд подготавливает проект договора на основании сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке и направляет его Получателю средств на адрес электронной почты, указанный в Заявке. Рассылка осуществляется с адреса электронной почты konkurs@fond-kino.ru.

7.9. Получатель средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Фондом на адрес электронной почты Получателя средств проекта договора представляет в Фонд подписанный договор на регистрацию или в случае принятия решения о подписании договора в системе электронного документооборота квалифицированной усиленной электронной подписью в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления Фондом проекта договора уведомляет Фонд кино о готовности подписать договор в системе электронного документооборота до истечения срока в 10 (десять) рабочих дней со дня направления на адрес электронной почты Получателя средств договора.

В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется в форме безотзывной банковской гарантии Получателю средств дополнительно предоставляется льготный двадцатидневный срок для подписания договора и предоставления его в Фонд для регистрации.

Для предоставления льготного дополнительного двадцатидневного срока для подписания договора Получатель средств обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта Договора письменно уведомить Фонд о выборе формы обеспечения договора в виде безотзывной банковской гарантии.

В случае непредоставления Получателем средств банковской гарантии в указанный срок это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств и договор с ним не заключается.

7.10. В случае если Получатель средств в установленный в абзаце первом пункта 7.9. настоящего Порядка срок не представил в Фонд договор на регистрацию или не подписал договор в системе электронного документооборота квалифицированной усиленной электронной подписью по любым причинам, это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств, и договор с ним не заключается.

7.11. В случае отказа Получателя средств от получения Средств Фонд отменяет приказ о предоставлении средств на производство Проекта.

8. Порядок предоставления отчетности Получателей средств и ответственность за нарушение целей и условий предоставления Средств

8.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора о предоставлении Средств Получатель средств предоставляет Фонду отчетность по затратам, произведенным на производство Проекта до момента заключения договора, и лимит затрат на производство Проекта по форме, утвержденной приложением № 4 к унифицированной форме договора (приложение № 4 к настоящему Порядку).

8.2. После заключения договора ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель средств предоставляет Фонду производственно-финансовую отчетность по форме, утвержденной приложением № 4 к унифицированной форме договора (приложение № 4 к настоящему Порядку).

8.2.1. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания подготовительного периода производства Проекта Получатель средств предоставляет Фонду приказ о завершении подготовительного периода, режиссерский сценарий, копии договоров с актерами - исполнителями главных ролей или актерами озвучивания, утвержденным перечнем объектов натурных, интерьерных съемок с указанием сроков и места их проведения (для игровых фильмов) или разработки персонажей, разработки локаций, тесты эпизодов, аниматик (для анимационных фильмов).

8.2.2. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания съёмочного/производственного периода производства Проекта Получатель средств предоставляет Фонду приказ о завершении съемочного/производственного периода, отчет о производстве фильма с фактическим перечнем объектов натурных, интерьерных съемок с указанием места их проведения, фотоматериалы со съемочных площадок.

8.2.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания монтажно-тонировочного периода производства Проекта Получатель средств предоставляет Фонду приказ о завершении монтажно-тонировочного периода, первую рабочую копию для просмотра.

8.3. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней после завершения производства Проекта согласно срокам, установленным в договоре, Получатель средств предоставляет Фонду финансовый отчет, подтверждающий использование на производство Проекта как перечисленных Фондом Средств, так и иных средств, за весь период производства Проекта, по форме, утвержденной приложением № 4 к унифицированной форме договора (приложение № 4 к настоящему Порядку), и реестр первичных оправдательных документов для отчета за Средства, потраченные на производство Проекта, подтверждающий целевое использование перечисленных Фондом Средств, по форме, утвержденной приложением № 5 к унифицированной форме договора (приложение № 4 к настоящему Порядку) с приложением заверенных уполномоченным представителем Организации кинематографии копий первичной финансовой и бухгалтерской документации.

Сроки предоставления отчетности могут быть изменены на основании решения Фонда.

8.4. Фонд и уполномоченные органы государственного финансового контроля вправе проводить проверки соблюдения Получателями средств целей и условий предоставления Средств, установленных настоящим Порядком.

8.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Фондом или уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов нарушения Получателем средств целей и условий предоставления Средств, соответствующие Средства подлежат возврату в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления Получателю средств требования (претензии) Фондом или иными уполномоченными органами с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата). Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА ПОЛНОМЕТРАЖНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА

Денежные средства запрашиваются на:		**Отметить нужное**
1) производство художественного (игрового) национального фильма		
2) производство анимационного национального фильма		
	Название поля	**А. Информация о заявителе**
1	Организация	Наименование Заявителя
2	ФИО руководителя	Руководитель Заявителя (фамилия, имя, отчество полностью)
3	ФИО продюсера	Продюсер, представляющий Заявителя (фамилия, имя, отчество полностью)
		Б. Производственные параметры проекта
4	Название проекта	Название кинопроекта (согласно Удостоверению национального фильма)
5	Жанр	Жанр фильма
6	Аннотация	Краткая аннотация (до 1200 симв.)
7	Дата проката	Предполагаемая дата выхода в кинотеатральный прокат
		В. Совместное производство
8	Копродукция	Страна-сопроизводитель, компания-партнер и процент участия в случае международной копродукции (при наличии)
9	Сопродюсеры	Компания-партнер и процент участия в случае совместного производства с российской кинокомпанией (при наличии)
		Г. Финансовые параметры проекта
10	Сметная стоимость производства	Сметная стоимость производства, руб.
11	Ориентировочная стоимость проката	Ориентировочные затраты на прокат, руб.
12	Ранее получено от Фонда	Сумма, ранее полученная от Фонда, руб.
13	Получено от Минкультуры России	Сумма ранее привлеченных средств Минкультуры России
14	Запрашиваемая сумма на условиях стопроцентной возвратности из средств Фонда	Запрашиваемая сумма от Фонда кино на условиях стопроцентной возвратности из средств Фонда, руб.
	Доля Фонда, %	Доля Фонда кино, %
15	Собственные средства	Сумма собственных средств, руб.
16	Привлеченные средства	Сумма привлеченных внебюджетных средств, руб.

17	Договоры	Источник и основание финансирования (указывается название и номер договора)
18	Уже потрачено на проект	Сумма израсходованных средств на момент подачи заявки, руб.
19	Прогноз кассы	Ожидаемые кассовые сборы от кинотеатрального проката, руб.
		Д. Основной состав группы
20	Продюсеры	Продюсер(ы) (фамилия, имя, отчество полностью)
21	Авторы сценария	Автор(ы) сценария (фамилия, имя, отчество полностью)
22	Режиссеры	Режиссер(ы)-постановщики (фамилия, имя, отчество полностью)
		Е. Удостоверение национального фильма
23	№ УНФ	Номер удостоверения национального фильма (УНФ)
24	Дата УНФ	Дата выдачи УНФ
25	Срок УНФ	Срок действия УНФ
		Ж. Прочая информация
26	Телефон организации	Контактный номер телефона организации кинематографии
27	E-mail организации	Адрес электронной почты организации кинематографии
28	Телефон отв. лица	Контактный номер телефона лица, ответственного за подачу заявки
29	E-mail отв. лица	Адрес электронной почты лица, ответственного за подачу заявки
30	ФИО отв. лица	Лицо, ответственное за подачу заявки (фамилия, имя, отчество полностью)
31	Почтовый адрес	Полный почтовый адрес организации кинематографии (с почтовым индексом)

_____ _____ _____

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Приложение № 2 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
(по юридическому лицу)

1. Копия устава Заявителя, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

2. Копия приказа, протокола собрания учредителей или иного документа о назначении руководителя, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

3. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

4. Оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выданный инспекцией Федеральной налоговой службой по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки на участие в отборе.

5. Справка по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки на участие в отборе, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, содержащая информацию (гарантию) о том, что:

а) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) у Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

д) руководитель Заявителя не замещает и (или) не замещал должность руководителя организации кинематографии, которой ранее была предоставлена субсидия на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3 Правил, и которая не выполнила обязательства по заключенным соглашениям и не осуществила возврат субсидии в федеральный бюджет в порядке, установленном Правилами, либо которой ранее была оказана поддержка Фондом производства, и (или) проката, тифлокомментирования и субтитрирования национальных фильмов и которая не выполнила обязательства по производству и (или) прокату национального фильма и (или) не осуществила возврат Фонду предоставленных средств;

е) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность перед Министерством по возврату средств субсидии, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в соответствии с ранее заключенным соглашением с организацией кинематографии, в том числе за просрочку исполнения обязательств по такому соглашению;

ж) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность перед Фондом по возврату средств, предоставленных Фондом, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в связи с нарушением условий ранее заключенных договоров с Фондом;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

и) срок с момента государственной регистрации Заявителя до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, составляет более 3 (трех) лет;

к) Заявитель является продюсером не менее 2 (двух) фильмов, вышедших в российский кинотеатральный прокат за 5 (пять) календарных лет, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда;

л) оборот средств на счетах Заявителя за 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, не менее запрашиваемой у Фонда суммы Средств (согласно данным предоставленной(ых) Заявителем выписки(ок) из банка(ов) в соответствии с требованиями Порядка);

м) совокупный объем запрашиваемых у Фонда Средств не превышает 42,5 % (сорок две целых пять десятых процента) от кассовых сборов наиболее коммерчески успешного фильма, созданного Заявителем за последние 5 (пять) календарных лет, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда (при этом объем кассовых сборов фильмов Заявителя в целях настоящего Порядка устанавливается на основании данных единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показах фильмов в кинозалах);

н) отсутствие у Заявителя:

- в качестве руководителя (лица, имеющего право действовать от заявителя без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) учредителя Заявителя, физических или юридических лиц, имеющих просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в качестве руководителя (лица, имеющего право действовать от заявителя без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) учредителя Заявителя, физических или юридических лиц, замещающих должность руководителя (лица, имеющего право действовать от юридического лица без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) являющихся учредителями Организации кинематографии, и (или) замещавших соответствующую должность и (или) являвшихся учредителями Организации кинематографии с даты получения Организацией кинематографии поддержки от Фонда, которая (организация) имеет просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в продюсерском составе (согласно данным удостоверения национального фильма) национального фильма, получавшего поддержку Фонда и производство которого осуществляется Заявителем, на дату подачи Заявки, физических или юридических лиц, замещающих должность руководителя (лица, имеющего право действовать от юридического лица без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) являющихся учредителем Организации кинематографии, и (или) замещавших соответствующую должность и (или) являвшихся учредителем Организации кинематографии с даты получения Организацией кинематографии поддержки от Фонда, которая (организация) имеет просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в продюсерском составе (согласно данным удостоверения национального фильма) национального фильма, получавшего поддержку Фонда и производство которого осуществляется Заявителем, на дату подачи Заявки, физических или юридических лиц, имеющих просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

о) Проект ранее не получал поддержку в качестве фильма для детской и семейной аудитории или уникального авторского национального анимационного фильма ведущего российского режиссера-мультипликатора в рамках соответствующих процедур отбора, проводимых Фондом.

6. Выписка(и) из банка(ов) о ежемесячных оборотах средств Заявителя за последние 12 (двенадцать) месяцев, выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

7. Справка о действующих на момент подачи Заявки реквизитах Заявителя по форме № 1 к приложению № 2 к Порядку, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

8. Письмо-согласие за подписью уполномоченного должностного лица Заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с участием Заявителя в отборе (включая информацию о причинах отклонения или объеме предоставленных средств, в случае наступления соответствующих обстоятельств).

9. Гарантийное письмо, содержащее перечень кандидатур поручителей, соответствующих требованиям пункта 7.6.2. Порядка (в случае, если Заявителем выбрана форма обеспечения договора в виде поручительства), или содержащее гарантию предоставления безотзывной банковской гарантии (в случае, если

Заявителем выбрана форма обеспечения договора в виде безотзывной банковской гарантии).

10. Гарантийное письмо, заверенное печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, подтверждающее соблюдение Заявителем требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» при подаче Заявки на участие в отборе.

Документы, указанные в настоящем приложении, предоставляются в заявочном комплекте документов в составе тома с описью в прошитом виде, а также в отсканированном виде на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре. Каждый из документов, предоставляемых в электронном виде, должен быть записан в отдельном файле в формате PDF. Справка по форме № 1 к приложению № 2 к Порядку предоставляется также в электронном виде в формате Excel.

Форма № 1 к приложению № 2 к Порядку

Реквизиты Заявителя

	Название поля	
		Информация о Заявителе
1	Наименование	Наименование Заявителя
2	Адрес	Полный юридический адрес Заявителя (с почтовым индексом)
3	ОГРН	Основной государственный регистрационный номер юридического лица
4	ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица
5	КПП	Код причины постановки на учет юридического лица
6	Дата	Дата государственной регистрации юридического лица
7	ОКВЭД	ОКВЭД (код основного вида экономической деятельности)
		Данные о банковском счете
8	Р/с	Номер расчетного счета
9	Банк	Наименование банка
10	БИК	БИК
11	К/с	Номер корреспондентского счета

_____ _____ _____

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Приложение № 3 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
(по проекту)

№	Требуемые документы	Форма предоставления
1.	Копия действующего на момент проведения отбора удостоверения национального фильма.	Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе.
2.	Календарно-постановочный план производства Проекта (форма № 1 к приложению № 3 к Порядку), заверенный подписью уполномоченного лица Заявителя.	Бумажный вид, электронный вид: скан и электронный документ в формате Word на электронном носителе.
3.	Расширенная генеральная смета производства фильма (форма № 2 к приложению № 3 - для художественных Проектов, форма № 3 к приложению № 3 – для анимационных Проектов), включающая все затраты на производство Проекта.	Бумажный вид, электронный вид (скан и электронный документ в формате Excel) на электронном носителе.
4.	Режиссерская экспликация Проекта (форма № 4 к приложению №3 к Порядку). Объем не более 3 (трех) страниц.	Бумажный вид, электронный вид (скан и электронный документ в формате Word) на электронном носителе.
5.	Синопсис Проекта (форма № 5 к приложению № 3 к Порядку). Объем не более 2 (двух) страниц.	Бумажный вид, электронный вид (скан и электронный документ в формате Word) на электронном носителе.
6.	Копия договора(ов) с инвестором(ами) Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами, заверенный(ые) Заявителем (при наличии).	Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе.
7.	Копия договора о совместном производстве Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами, заверенные Заявителем (в случае, если производство осуществляется двумя или более организациями кинематографии и в УНФ вписано несколько продюсеров). В договоре в обязательном порядке должна быть указана доля участия каждого сопродюсера в производстве Проекта.	Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе.
8.	Копии договоров авторов Проекта (режиссер, сценарист и др.), заверенные Заявителем, с обязательным приложением всех приложений и дополнительных соглашений, а также актов, если таковые предусмотрены условиями договоров. В случае экранизации литературного произведения – подтверждение наличия прав на переработку/экранизацию литературной основы (договор и т.п.). Право распоряжения сценарием и (или) произведением, на основе которого осуществляется написание сценария Проекта,	Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе.

	должно быть предоставлено правообладателем на момент подачи Заявки в Фонд.	
9.	Окончательный вариант сценария фильма. Объем не более 120 (ста двадцати) страниц.	Электронный вид (формат Word и(или) PDF) на электронном носителе.
10.	Карта кинопроекта (форма № 6 к приложению № 3 к Порядку).	Бумажный вид, электронный вид в формате Word, не более одной страницы на электронном носителе.
11.	Финальная или монтажная версия Проекта (при наличии).	На электронном носителе.
12.	Презентация проекта.	Электронный вид в формате PDF или AVI, размером не более 300 МБ.
13.	Копии договоров, заверенные Заявителем, с телевизионными каналами и (или) писем от телевизионных каналов, подтверждающих наличие договоренностей о реализации прав на Проект (при наличии).	Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе.
14.	Заявители, претендующие на получение Средств на Проект, ранее получавший поддержку от Фонда (в том числе за счет средств, источником которых является субсидия из федерального бюджета) в составе Заявки дополнительно представляют: - реестр расходов, подтверждающий целевое использование ранее выделенных Фондом средств (форма № 7 к приложению № 3 к Порядку); - в случае увеличения сметной стоимости проекта представляется новая генеральная смета Проекта на проект с обоснованием суммы ее увеличения, а также план расходов (с указанием видов услуг, стоимости работ, необходимых для завершения производства проекта, и, при наличии, список контрагентов).	Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе.
15.	Для анимационных Национальных фильмов: - эскизы персонажей в различных характерных эмоциональных позах в формате JPG; - набор концептуальных фонов (не менее 3-х), раскрывающий изобразительный мир фильма и дающий представление о персонажном мире фильма и его стилистике в формате Jpeg; - образец анимационного продукта - фрагменты анимации полнометражного фильма (при наличии) в формате AVI.	Электронный вид на электронном носителе
16.	Оригинал (или заверенная копия) платежного поручения, подтверждающего перевод обеспечения заявки (Лидерами не предоставляется).	Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе.

Примечания.

1. Все документы, предоставляемые в электронном виде, записываются на электронный носитель. Каждый отсканированный документ записывается в отдельный файл формата PDF. Все документы, предоставляемые в бумажном виде, заверяются печатью заявителя и подписью ответственного лица.

2. Все договоры предоставляются со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами. Некомплектный договор рассматривается как поданный ненадлежащим образом.

3. Для проектов совместного производства с зарубежными кинокомпаниями дополнительно предоставляется договор о совместном производстве фильма с обязательным указанием доли участия каждого сопродюсера в производстве Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами. Соглашения о намерениях не обязательны к предоставлению.

4. Презентация представляется в формате PDF или AVI, размером не более 300 МБ. Презентация должна в максимально емкой и наглядной форме представить экспертам суть проекта и продюсерского подхода к нему. Приведенная структура презентации носит рекомендательный характер. В каждом конкретном случае список пунктов может варьироваться в зависимости от специфики и стадии реализации кинопроекта.

Визуальные материалы и иллюстрации, использованные в презентации, могут быть оригинальными или заимствованными.

Рекомендованные элементы презентации:

1. Название кинопроекта.
2. Слоган (тэглайн) – короткое предложение, которым описывается проект.
3. Синопсис кинопроекта.
4. Краткая информация об авторе (авторах) сценария.
5. Краткая информация о режиссере-постановщике. Если договор еще не заключен - кандидатуры.
6. Краткая информация о компании-производителе и ее преимуществах в работе конкретно над этим проектом.
7. Описание особенностей проекта – визуальных и (или) звуковых эффектов, костюмов, музыки, масштабных сцен и т.п.
8. Описание основных персонажей.
9. Кастинг (актуальный, предполагаемый или dream-cast - в зависимости от стадии реализации кинопроекта), в т.ч. фотографии с проб актеров.
10. Подборка визуальных материалов, помогающих наглядно представить суть и тональность проекта: эскизы декораций, костюмов, concept-art, элементы раскадровок, кадры из других фильмов, фотографии мест предполагаемых съемок и т.д.
11. Экономическая модель проекта, включающая предполагаемый бюджет и доход, и их источники, а также предполагаемый финансовый результат.
12. Целевая аудитория кинопроекта.
13. Прогноз кассовых сборов.
14. Результаты маркетинговых исследований, в том числе результаты аудиторных исследований и статистического анализа отрасли.
15. Прокатчик (подтвержденный, заинтересованный, возможный).
16. Фильмы-референсы – отсылки к нескольким известным фильмам, по ассоциации помогающие понять, в каком ключе надо рассматривать проект. Результаты проката этих проектов.
17. Особенности маркетинга и рекламы.
18. Участие / заинтересованность телеканалов.
19. Партнеры (подтвержденные, предполагаемые): медиа, промо, кросс-промо, правовые, региональные.
20. Тизер-постер, плакат или другие рекламные материалы.
21. Иные материалы по проекту.

Форма № 1 к приложению № 3 к Порядку

Календарно-постановочный план
производства национального фильма
«_____»

№ п/п	Наименование работ	Дата начала и окончания работ
1.	Подготовительный период	__.__.20__г. – __.__.20__г.
2.	Съемочный/производственный период	__.__.20__г. – __.__.20__г.
3.	Монтажно-тонировочный период	__.__.20__г. – __.__.20__г.
	ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ (месяцы):	_____ (_____) **месяца(ев)**

_____ _____ _____

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Форма № 2 к приложению № 3 к Порядку

Генеральная смета на производство полнометражного художественного Проекта
«_____»

№	Статья затрат	Ед. изм.	Кол-во	Занятость	Кол-во	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1000	**Авторские и смежные права**						
1100	Приобретение прав (права на литературную основу, прочие права)						
1200	Приобретение авторских прав на сценарий						
1300	Приобретение прав на музыку						
1400	Приобретение прав на прочие музыкальные права (текст к музыке и т.д.)						
1500	Приобретение прав на футажи и архивные материалы						
	Итого:						**0,00**
2000	**Затраты на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственных профессий**						
2100	**Основная заработная плата производственного персонала**						
2101	**Режиссерская группа**						**0,00**
	Режиссер-постановщик						
	Второй режиссер						
	Кастинг - директор						
	Ассистент режиссера по актерам						
	2-й ассистент режиссера						
	3-й ассистент режиссера						
	Ассистент режиссера по реквизиту						
	Помощник режиссера						
2102	**Операторская группа**						**0,00**
	Оператор-постановщик						
	Второй оператор						
	Ассистент оператора (фокус)						
	Камермен						
2103	**Художники и ассистенты**						**0,00**
	Художник-постановщик						
	Ассистент художника-постановщика						
	Художник-декоратор						
	Ассистент художника-декоратора						
	Художник по костюмам						
	Ассистент художника по костюмам						
	Художник по гриму						
	Асс. художника по гриму						
	Художник - фотограф						
2104	**Звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты**						**0,00**
	Звукорежиссер						
	Звукорежиссер записи музыки						
2105	**Актеры первого и второго плана**						**0,00**
	Персонаж (актер)						
	Персонаж (актер)						
2106	**Актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости (guest stars)**						**0,00**
	Персонаж (актер)						
	Персонаж (актер)						
2107	**Массовка и групповка**						**0,00**
	Групповка						
	Массовка						
2108	**Группа монтажа**						**0,00**

	Режиссер монтажа						
	Монтажер						
2109	**Группа специальных съемок и спецэффектов (включая собственный персонал занятый визуальными эффектами)**						
2110	**Постановщики и исполнители трюковых съемок**						
2111	**Административная группа (включая директоров, координаторов, администраторов и прочие)**						**0,00**
	Директор						
	Зам. директора						
	Администратор						
2112	**Оплата продюсеров (генеральный, креативный, исполнительный, музыкальный, линейный и прочие)**						**0,00**
	Генеральный продюсер						
	Креативный продюсер						
	Исполнительный продюсер						
	Линейный продюсер						
	Итого:						**0,00**
2200	**Прочие сотрудники съемочной группы, занятые:**						
2201	**Декорационно-техническим оформлением**						**0,00**
	Декоратор						
	Постановщики						
2202	**Сценическо-постановочными средствами**						**0,00**
	Реквизитор						
	Костюмер						
	Гример						
2203	**Светотехникой**						**0,00**
	Бригадир осветителей						
	Осветители						
2204	**Монтажно-тонировочными работами**						
2205	**Операторской техникой**						
2206	**Автотранспортом**						**0,00**
	Водители						
2207	**Погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций**						**0,00**
	Рабочие						
2208	**Звукотехникой**						
2209	**Оружейно-пиротехническими работами и трюками**						**0,00**
	Пиротехник						
2210	**Консультанты**						
2211	**Переводчики**						
2212	**Другие временные работники и совместители (указать в примечании)**						
2213	**Редакторы**						
2214	**Бухгалтеры (прикрепленные к группе сотрудники финансовых служб)**						**0,00**
	Бухгалтер						
	Кассир						
2215	**Прочие затраты на персонал (включая питание, страхование и прочее)**						
	Итого:						**0,00**
3000	**Отчисления на социальные нужды**						
4000	**Материальные затраты**						
4001	**Кинопленка**						
4002	**Жесткие диски , флэш память, HD кассеты, Blu-ray**						
4003	**Комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники**						
4004	**Видеоносители предыдущего поколения (BETAKAM, Digital BETAKAM, DVD, VHS)**						**0,00**

	Диски DVD						
	Digital Betacam						
4005	**Канцелярские товары**						
4006	**Прочие материалы (указать в примечаниях)**						**0,00**
	Фотоматериалы						
	Итого:						**0,00**
5000	**Работы и услуги**						
5001	**Декорационно-техническое оформление**						
5002	**Аренда павильонов**						
5003	**Постройка и разборка декораций в павильоне**						
5004	**Постройка и разборка декораций на натуре**						
5005	**Декорирование интерьеров и натурных объектов**						
5006	**Обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки**						
5007	**Аренда натурных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натурных объектов)**						**0,00**
	Объект 1						
	Объект 2						
5008	**Реквизит**						**0,00**
	Изготовление						
	Прокат						
	Исходящий реквизит						
5009	**Игровой транспорт (включая ремонт)**						**0,00**
	Автомобиль 1						
	Автомобиль 2						
5010	**Компьютерная графика**						
5011	**Операторская техника**						**0,00**
	Камера						
	Операторская тележка						
5012	**Специальное иное оборудование (указать в примечаниях)**						
5013	**Звукозапись**						**0,00**
	Комплект первичной записи звука (магнитофон, микрофоны, пульты, удочки и т.д.)						
	Батарейки и прочие расходные материалы						
5014	**Осветительная техника**						**0,00**
	Комплект осветительной техники						
5015	**Костюмы, обувь, головные уборы**						**0,00**
	Пошив, покупка						
	Прокат						
	Химчистка						
5016	**Гримерно-пастижерские изделия**						**0,00**
	Изготовление						
	Покупка						
	Прокат						
	Материалы художника-гримера						
5017	**Пиротехника и оружие**						
5018	**Услуги правоохранительных и спасательных органов (включая организацию услуг на площадке подрядчиками)**						**0,00**
	Оцепление мест натурных съемок						
	Сопровождение ГИБДД						
5019	**Аренда животных**						
5020	**Аренда производственных помещений**						**0,00**
	Гримерная						
	Костюмерная						
	Реквизиторская						
5021	**Автотранспорт (включая все виды автотранспорта за исключением игрового)**						**0,00**
	ГСМ						

	Легковая						
	Микроавтобус для съемочной группы						
	Грузовой транспорт						
	Итого:						**0,00**
6000	**Монтажно-тонировочные работы**						
6001	**Услуги по монтажу и аренде монтажных комплексов**						**0,00**
	Монтаж изо						
	Монтаж звука						
6002	**Лабораторная обработка пленки**						**0,00**
	Проявка						
	Цветокоррекция						
	Видеомастера						
6003	**Услуги музыкальных студий**						**0,00**
	Студия записи музыки и монтажа звука						
	Изготовление фонограмм						
6004	**Услуги по производству специальных эффектов**						
6005	**Титры (субтитры, внутрикадровые надписи, иные виды титров в кадре)**						
6006	**Речевое и шумовое озвучание**						**0,00**
	Шумовое озвучание						
	Речевое озвучание						
6007	**Разработка звуковых эффектов Sound Design**						
6008	**Перезапись**						**0,00**
	Перезапись						
	Лицензия Долби						
6009	**Изготовление исходных материалов**						**0,00**
	Эталонная копия						
	Контрольная копия						
	Дубль позитив						
	Дубль негатив						
	Диалоговые листы						
6010	**Тифлокомментирование и субтитрирование**						**0,00**
	Тифлокомментирование						
	Субтитрирование на русском языке						
	Субтитрирование на английском языке						
	Итого:						**0,00**
7000	**Экспедиции**						
7001	**Оплата найма жилых помещений**						**0,00**
	Экспедиция 1						
	Съемочная группа						
	Актеры						
	Экспедиция 2						
	Съемочная группа						
	Актеры						
7002	**Оплата суточных**						
7003	**Расходы по проезду (все виды билетов, за исключением наемного автотранспорта)**						**0,00**
	Билеты - экспедиция 1						
	Билеты - экспедиция 2						
7004	**Расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов**						
7005	**Прочие командировочные расходы**						
	Итого:						**0,00**
8000	**Прочие прямые затраты**						
	Интернет						
	Почтовые услуги						
	Юридические услуги						
	Мобильная связь						

	Итого:						**0,00**
9000	**Промежуточный итог**						**0,00**
10000	**Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)**						
11000	**Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)**						
20000	**Сметная стоимость фильма**						**0,00**

_____ _____ _____

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Форма № 3 к приложению № 3 к Порядку

Генеральная смета на производство полнометражного анимационного Проекта «_____»

№	Статья затрат	Ед. изм.	Кол-во	Занятость	Кол-во	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1000	**Авторские и смежные права**						
1100	Приобретение прав на литературную основу, прочие права						
1200	Приобретение прав на сценарий						
1300	Приобретение прав на прочие музыкальные права (текст к музыке и т.д.)						
1400	Приобретение прав на музыку						
1500	Приобретение прав у режиссера						
1600	Приобретение прав у художников						
1700	Приобретение прав на футажи, архивные и библиотечные материалы						
1800	Приобретение лицензий на товарные знаки						
	Итого:						**0,00**
2000	**Участки производства**						
2001	Участок сценарной разработки						
2002	Участок раскадровки и режиссерской постановки						
2003	Участок монтажа						
2004	Участок художественной постановки						
2005	Участок фонов и текстур						
2006	Участок компьютерного моделирования, риггинга и сетапа						
2007	Участок кукольного моделирования, бутафории и декорирования						
2008	Участок плосткостной анимации						
2009	Участок заливки						
2010	Участок прорисовки						
2011	Участок лайн-тестирования						
2012	Участок сканирования						
2013	Участок кукольной анимации						
2014	Участок 3D анимации						
2015	Участок захвата движения (мокап)						
2016	Участок рендеринга и шейдинга						
2017	Участок сборки/композитинга						
2018	Участок спецэффектов и симуляции						
2019	Участок стереографии						
2020	Участок съемки и освещения						
2021	Участок технической разработки и поддержки						
2022	Участок работы с фонограммой						

2023	Исполнители						
2024	Менеджмент производства						
2025	Продюсирование проекта						
	Итого:						**0,00**
3000	**Монтажно-тонировочные работы**						
3001	Проведение техпроб						
3002	Звукозапись и перезапись						
3003	Перенос изображения на кинопленку, видео-, цифровые носители						
3004	Цветокоррекция						
3005	Лаборатория						
3006	Изготовление исходных материалов						
3007	Тифлокомментирование и субтитрирование						
	Тифлокомментирование						
	Субтитрирование на русском языке						
	Субтитрирование на английском языке						
	Итого:						**0,00**
4000	**Материальные затраты**						
4001	Расходные материалы (калька, пергамин, карандаши и пр.)						
4002	Комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники						
4003	Видеоносители предыдущего поколения (Betacam, DVD и пр.)						
4004	Жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blu-ray						
4005	Программное обеспечение						
4006	Прочие материалы						
	Итого:						**0,00**
5000	**Аренда**						
	Итого:						**0,00**
6000	**Прочие прямые расходы**						
	Итого:						**0,00**
7000	**Промежуточный итог**						**0,00**
8000	**Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)**						
9000	**Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)**						
10000	**Сметная стоимость фильма**						**0,00**

_____ _____ _____

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Форма № 4 к приложению № 3 к Порядку

Режиссерская экспликация фильма

«_____»
(название фильма)

_____	_____	_____
(руководитель)	(подпись) (М.П.)	(Ф.И.О.)

Форма № 5 к приложению № 3 к Порядку

СИНОПСИС
национального фильма

«_____»
(название фильма)

_____	_____	_____
(руководитель)	(подпись) (М.П.)	(Ф.И.О.)

Форма № 6 к приложению № 3 к Порядку

КАРТА КИНОПРОЕКТА

Общие сведения

Название фильма	
Жанр	
Краткая аннотация (один абзац)	

Создатели фильма

Кинокомпания	
Продюсер	
Режиссер	
Сценарист	
Оператор *	
Художник *	
Композитор *	
Актеры *	

Сроки реализации кинопроекта

Стадия	Подготовительный	Производственный / съемочный	МТП	Прокат
От				
До				

Производство

Формат (2D,3D, IMAX)	
Хронометраж, минут	
Места съемок	
Количество съёмочных дней	

Маркетинг и продажи

Целевая аудитория			
Ожидаемое число зрителей		Количество кинотеатров/залов/экранов	
Ожидаемые кассовые сборы, руб.			
Прокатная компания			

Финансовый план

Расходы кинопроекта	Сумма, руб.	Доходы кинопроекта	Сумма, руб.
Бюджет производства		Доход продюсера от проката в кинотеатрах (ориентировочно 42,5% кассы, прогноз)	
Бюджет проката (реклама и продвижение)		Продажа прав на ТВ	
		Другие доходы (указать источник)	
Всего расходов		Всего доходов	

Источники финансирования производства

Финансирование	Сумма, руб.	Организация
Собственные средства продюсера		
Безвозмездные привлеченные средства		
Кредитные / заемные средства		
Возвратные привлеченные средства		
Ранее полученная от Фонда кино поддержка из средств субсидии		
Ранее полученная от Фонда кино поддержка из средств Фонда кино		
Ранее полученная поддержка от Минкультуры России		
Запрашиваемая у Фонда кино поддержка в текущем году на условиях стопроцентного возврата из средств Фонда		

* Может быть указан предварительный состав участников съемочной группы

Форма № 7 к приложению № 3 к Порядку

Реестр по налоговым, страховым и пенсионным выплатам (в рублях)

№ п/п	Сотрудник	Начислено	НДФЛ (13% от з/п, 15% от з/п от 5 млн годовых)		ФСС РФ (2,9% до 966 тыс., 0% после превышения порога)		Страхование от несчастных случаев (от 0,2 до 8,5 %)		ФФОМС (5,1%)		Взносы в ПФР (22% до 1,465 млн, 10% после превышения порога)	
			Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма

Реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство/прокат Проекта (в рублях)

Договор					Документы												Акты			Итого расходов		Примечание
Контрагент	Виды работ/услуг	№ Договора	Дата	Сумма	П/П №	Дата	Сумма	Счет №	Дата	Сумма	ТН №	Дата	Сумма	Сч.ф. №	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	Бюджетные	Внебюджетные	

Итого: 0,00 0,00

Итого всего: 0,00

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Приложение № 4 к Порядку

ДОГОВОР

о предоставлении организации кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях стопроцентной возвратности)

г. Москва «____» _____ 20___г.

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, именуемый далее Фонд, в лице _____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое далее Организация кинематографии, в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Фондом Организации кинематографии на условиях возвратности средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда (далее – средства), на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с производством _____ _____ национального фильма (далее по тексту – Проект):

название - _____;
жанр - _____;
количество серий - _____;
метраж (объем) - _____;
носитель - _____;
формат кадра - _____;
звук - _____;
цвет - _____;
режиссер-постановщик - _____;
автор сценария (экранизация) - _____;
композитор - _____;
срок начала производства Проекта - _____ г.;
удостоверение национального фильма от _____.

1.2. Сметная стоимость производства Проекта составляет _____ (_____) рублей и утверждается генеральной сметой производства Проекта.

Доля участия Организации кинематографии – _____ (_____) рублей, что составляет ___% сметной стоимости производства Проекта.***

Планируемые Организацией кинематографии кассовые сборы – не менее _____ рублей.

Генеральная смета и календарно-постановочный план производства Проекта являются неотъемлемыми частями настоящего договора (приложения № 1 и № 2 соответственно).

В финансировании производства Проекта также участвуют:

_____ по договору от _____ № ____. Сумма финансирования _____ (_____) рублей, что составляет _____% сметной стоимости производства Проекта.***

В производстве Проекта участвует _____ по договору от _____ № ____– вклад _____(_____) рублей, что составляет ____% сметной стоимости производства Проекта (заполняется при совместном производстве Проекта).***

*** *заполняется при наличии соответствующих юридических фактов.*

1.3. Средства предоставляются Фондом Организации кинематографии на условиях стопроцентной возвратности в соответствии с Порядком и условиями предоставления средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с производством национальных фильмов, утвержденными приказом Фонда кино от _____ № _____.

1.4. Организация кинематографии гарантирует, что обладает в полном объеме исключительным правом или исключительной лицензией на сценарий Проекта, а также на результаты творческой деятельности режиссера.

Права на сценарий Проекта, а также на результаты творческой деятельности режиссера распределены следующим образом: _____.

Сценарий, прошедший экспертизу Фонда кино, является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Стороны обязуются исполнять настоящий договор добросовестно, не заключать с третьими лицами договоры и соглашения, противоречащие условиям настоящего договора, не предоставлять права и обязанности, предусмотренные настоящим договором, третьим лицам.

1.6. Организация кинематографии гарантирует, что информация, представленная ею для заключения настоящего договора, является достоверной (не содержит данных не соответствующих действительности).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации кинематографии в соответствии с настоящим договором средства в размере _____ (_____) рублей, что составляет _____% сметной стоимости производства Проекта *(_____% доли участия Организации кинематографии в производстве Проекта)*, на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с производством Проекта, в сроки, установленные пунктом 2.1.2. настоящего договора, путем перечисления на расчетный счет, открытый Организацией кинематографии.

2.1.2. Осуществлять перечисление средств в соответствии со следующим графиком:

-_____- на условиях _____ не позднее 7 (семи) рабочих дней после заключения договора;

- _____ - на условиях _____ не позднее 7 (семи) рабочих дней по окончании подготовительного периода (согласно приложению № 2 к настоящему договору) и предоставления отчета Фонду (в печатном и электронном виде по форме приложения № 5 настоящего договора) о целевом использовании ранее перечисленных средств, а также режиссерского сценария, копий договоров с актерами - исполнителями главных ролей и основным составом съемочной группы, утвержденным перечнем объектов натурных, интерьерных съемок с указанием сроков и места их проведения;

- _____ - на условиях _____ не позднее 7 (семи) рабочих дней после окончания съемочного/производственного периода (согласно приложению №2 к настоящему договору) и предоставления отчета Фонду (в печатном и электронном виде по форме приложения № 5 к настоящему договору) о целевом использовании ранее перечисленных средств.

2.2. Указанные в пункте 2.1.1. денежные средства предоставляются Организации кинематографии в целях обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с производством Проекта, и подлежат расходованию в период с 01 июля предыдущего календарного года и до истечения 60 (шестидесяти) календарных дней после завершения производства Проекта согласно приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Организация кинематографии имеет право осуществлять финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов за счет средств, перечисленных Фондом, исключительно в соответствии с перечнем расходов (затрат), связанных с производством национальных фильмов, утвержденным приложением № 3 к настоящему договору.

2.4. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием Организацией кинематографии средств, полученных в рамках настоящего договора.

В связи с чем Фонд вправе:

2.4.1. Проводить проверки соблюдения Организацией кинематографии условий, установленных настоящим договором, уведомив об этом Организацию кинематографии не менее, чем за 5 (пять) суток.

2.4.2. Запрашивать и получать любые материалы, информацию и документы, касающиеся расходования всех средств, затраченных на производство Проекта.

2.5. Организация кинематографии обязуется:

2.5.1. Вложить в Проект собственные и (или) привлеченные средства в размере _____ (_____) рублей, что составляет ___% от сметной стоимости производства Проекта.

Организация кинематографии гарантирует обеспечение финансирования производства Проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств и его завершение в предусмотренные настоящим договором сроки. Фонд не несет каких-либо иных обязательств по финансированию производства Проекта, кроме предусмотренных настоящим договором.

2.5.2. Осуществить производство Проекта в полном объеме и производить финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с производством Проекта, в соответствии с целевым назначением согласно условиям настоящего договора (приложение № 3).

2.5.3. Вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в соответствии с настоящим договором.

2.5.4. Соблюдать требования российского законодательства, включая (но не ограничиваясь) ограничения демонстрации курения табака и использования ненормативной лексики, запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, пропаганды экстремистской деятельности и использованию экстремистских материалов, порнографии, а также обеспечить соответствие Проекта на любом этапе его производства параметрам национального фильма, перечисленным в статье 4 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» и в Положении о национальном фильме.

2.5.5. Предоставлять Фонду производственно-финансовую отчетность в объеме и сроки, установленные разделом 3 настоящего договора, а также материалы, документы и информацию, запрошенную Фондом во исполнение п.п. 2.4.2. настоящего договора в установленные Фондом сроки.

2.5.6. Завершить производство Проекта в полном объеме не позднее __ _____ 20___ года согласно утвержденному календарно-постановочному плану Проекта (приложение № 2).

2.5.7. Письменно и заблаговременно (не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления соответствующего этапа производства Проекта согласно утвержденному календарно-постановочному плану) согласовывать с Фондом необходимость изменения сроков производства Проекта.

При этом изменение сроков производства Проекта возможно исключительно с согласия Сторон и оформляется согласно п. 6.2. настоящего договора.

2.5.8. Письменно и заблаговременно (не позднее 7 (семи) календарных дней после совершения юридического действия, повлекшего изменение сметной стоимости производства Проекта) согласовывать с Фондом необходимость изменения сметной стоимости производства Проекта.

При этом изменение сметной стоимости производства Проекта возможно исключительно с согласия Сторон и оформляется согласно п. 6.2. настоящего договора.

При изменении по соглашению Сторон сметной стоимости производства Проекта доля участия (размера финансовой поддержки) Фонда, а также суммарный объем финансирования, с учетом выделяемых на производство Проекта средств по настоящему договору, а также поддержки, оказанной Министерством культуры Российской Федерации и Фондом за счет средств федерального бюджета, не может превышать долю участия Организации кинематографии в производстве Проекта, а также 70 % (семьдесят процентов) сметной стоимости его производства.

2.5.9. Письменно и заблаговременно согласовывать с Фондом необходимость смены режиссера-постановщика Проекта.

Сторонами достигнуто соглашение, что Организация кинематографии не вправе осуществлять смену режиссера-постановщика Проекта без согласования с Фондом.

При этом Сторонами достигнуто понимание, что под согласованием понимается исключительно оформление изменений в настоящий договор согласно п. 6.2. настоящего договора.

2.5.10. Выпустить Проект в кинотеатральный прокат (платная публичная демонстрация в кинотеатрах на территории Российской Федерации, далее по тексту - прокат) не позднее __ _____ 20___ года в количестве не менее _____ (_____) кинотеатров/залов/экранов.

Примечание: дата выхода в Проекта прокат устанавливается в течение 6 (шести) календарных месяцев после завершения производства Проекта.

В случае изменения даты выхода Проекта в прокат, согласовать с Фондом измененную дату выхода Проекта в прокат не позднее, чем за три календарных месяца до даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

При этом предусмотреть в договоре на осуществление проката Проекта предоставление обязательной отчетности по прокату в единую федеральную автоматизированную систему сведений о показах фильмов в кинозалах (ЕАИС).

Помимо изложенного в настоящем пункте договора Организация кинематографии обязуется предоставить Фонду не менее 50 (пятидесяти) приглашений на премьерный показ Проекта.

2.5.11. С обязательным предварительным письменным согласованием с Фондом, в случае получения согласия Фонда указывать:

- во всех рекламно-информационных материалах, связанных с прокатом Проекта (кроме рекламных роликов и анонсов, предназначенных для сообщения в эфир и по кабелю), товарный знак Фонда кино;

- в начальных титрах Проекта фразы следующего содержания: «При поддержке Фонда кино», а также (по согласованию с Фондом) анимированный ролик/логотип Фонда кино;

- в конечных титрах Проекта товарный знак Фонда. При этом во время демонстрации товарного знака Фонда размещается наименование сайта Фонда www.fond-kino.ru;

- на всех печатных материалах (обложки, постеры и т.д.), входящих в комплект носителей (в том числе DVD, Blu-Ray и т.п.), на которых Проект распространяется конечному потребителю, товарный знак Фонда;

- в титрах произведения, созданного с использованием отснятого материала по Проекту, товарный знак Фонда. При этом во время демонстрации товарного знака Фонда размещается наименование сайта Фонда www.fond-kino.ru.

2.5.12. Письменно и заблаговременно уведомлять Фонд о представлении Проекта на российские и международные кинофестивали, а также о выдвижении на соискание премий и наград.

2.5.13. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня завершения производства проекта в соответствии с календарно-постановочным планом, утвержденным приложением № 2 к настоящему договору, предоставить в Фонд первую рабочую копию для просмотра.

2.5.14. Не позднее _____ перечислить на расчетный счет Фонда денежные средства в размере _____ (_____) рублей, что составляет 100% (сто процентов) от суммы вложенных в производство Проекта Фондом денежных средств на условиях стопроцентной возвратности.

Обязательства Организации кинематографии, изложенные в данном пункте, считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Сторонами достигнуто соглашение, что Организация кинематографии с даты выхода Проекта в кинотеатральный прокат при получении дохода от реализации Проекта, т.е. продажи прав, проката, показа и других видов использования Проекта, в первую очередь погашает задолженность перед Фондом. Организация кинематографии обязуется предусмотреть установленное настоящим абзацем обязательство в договорах с третьими лицами, в том числе организациями, осуществляющими прокат Проекта.

Организация кинематографии обязуется предоставлять в Фонд ежеквартальный отчет о реализации прав на фильм и полученных доходах по форме, утвержденной в приложении № 6 к настоящему договору, вплоть до погашения задолженности в сумме, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Примечание: срок возврата средств Фонду устанавливается в течение 6 (шести) календарных месяцев после выхода в прокат.

2.5.15. Привлекать студентов, обучающихся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров в области кино и телевидения, к производству Проекта при прохождении ими практики.

2.5.16. В рамках настоящего договора осуществлять операции со средствами, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства Фонда кино, через кредитные организации отвечающие следующим критериям:

- наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности,

- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»,

- нахождение контрольного пакета акций кредитной организации у государства (РФ).

2.5.17. Письменно в двухнедельный срок с даты заключения договоров инвестирования производства Проекта, а также иных форм договоров, направленных на привлечение внебюджетных источников финансирования производства Проекта, уведомлять Фонд о заключении таких договоров с приложением заверенных копий договоров со всеми приложениями и дополнениями с обязательным указанием сумм привлеченных средств.

2.6. Организация кинематографии оставляет за собой все права, возникающие в процессе производства и проката Проекта.

При этом Организация кинематографии обязуется:

а) в течение всего срока действия авторского права на Проект, но не ранее даты обнародования фильма Организацией кинематографии, по требованию Фонда предоставлять указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование Проекта для государственных нужд:

- в информационных, научных, учебных или культурных целях;

- в рамках проведения недель российского кино, дней российской культуры и подобных мероприятий за рубежом;

- для участия в российских и международных кинофестивалях (при обязательном информировании о таком использовании Организации кинематографии);

- в рамках организации творческих вечеров, памятных дат и иных подобных мероприятий с бесплатным для зрителей входом;

Примечание: за исключением случаев мотивированного возражения со стороны правообладателя.

б) предоставить Фонду право использовать фрагменты Проекта в некоммерческих и рекламных целях Фонда кино.

Сторонами достигнуто понимание, что исполнение обязательств в рамках настоящего пункта осуществляется путем заключения самостоятельного лицензионного соглашения.

2.7. Организация кинематографии настоящим дает свое согласие на проведение Фондом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления средств.

2.8. Организация кинематографии настоящим дает свое согласие на опубликование (размещение) в сервисе открытых данных «Государственная поддержка» на официальном сайте Единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показах фильмов в кинозалах информации (а также актуальной информации в случае изменений) об объемах и условиях государственной поддержки фильма, сметной стоимости производства фильма, доле государственной поддержки в сметной стоимости производства фильма, дате выхода в прокат, а также, в случае наличия неисполненных обязательств перед Фондом кино, размера основного долга, судебных издержек и штрафных санкций.

3. Порядок предоставления Организацией кинематографии отчетности

3.1. Организация кинематографии обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего договора предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде):

- отчетность (по форме приложения № 4 к настоящему договору) по затратам, произведенным на производство Проекта до момента заключения настоящего договора;

- лимит затрат на производство Проекта (по форме приложения № 4 к настоящему договору).

3.2. Организация кинематографии обязуется на ежемесячной основе до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять Фонду (в бумажном и

электронном виде) производственно-финансовую отчетность по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему договору.

3.2.1. Организация кинематографии обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания подготовительного периода производства Проекта согласно приложению № 2 к настоящему договору предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде) приказ о завершении подготовительного периода, режиссерский сценарий, копии договоров с актерами - исполнителями главных ролей или актерами озвучивания, утвержденным перечнем объектов натурных, интерьерных съемок с указанием сроков и места их проведения (для игровых фильмов) или разработки персонажей, разработки локаций, тесты эпизодов, аниматик (для анимационных фильмов).

3.2.2. Организация кинематографии обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания съёмочного/производственного периода производства Проекта согласно приложению № 2 к настоящему договору предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде) приказ о завершении съемочного/производственного периода, отчет о производстве фильма с фактическим перечнем объектов натурных, интерьерных съемок с указанием места их проведения, фотоматериалы со съемочных площадок.

3.2.3. Организация кинематографии обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания монтажно-тонировочного периода производства Проекта согласно приложению № 2 к настоящему договору предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде) приказ о завершении монтажно-тонировочного периода, первую рабочую копию для просмотра.

3.3. Организация кинематографии обязуется в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после завершения производства Проекта согласно приложению № 2 к настоящему договору завершить все окончательные расчеты с контрагентами и предоставить Фонду (в бумажном и электронном виде):

- финансовый отчет, подтверждающий использование на производство Проекта как перечисленных Фондом средств, так и иных средств, за весь период производства Проекта, по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему договору;

- реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство Проекта, подтверждающий целевое использование перечисленных Фондом средств, по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему договору, с приложением заверенных уполномоченным представителем Организации кинематографии копий первичной финансовой и бухгалтерской документации.

Сторонами достигнуто понимание, что итоговая сумма расходов, указанная в отчете, признается Сторонами окончательной сметной стоимостью производства Проекта, при условии, что отклонение от утвержденной сметной стоимости производства Проекта (приложение № 1) составляет не более 10% (десять процентов) утвержденной сметной стоимости и доля участия (размера финансовой поддержки) Фонда в производстве Проекта, а также суммарный объем финансирования, с учетом выделяемых на производство Проекта средств по настоящему договору, а также поддержки, оказанной Министерством культуры Российской Федерации и Фондом за счет средств федерального бюджета, не превышает 70 (семьдесят процентов) фактической сметной стоимости производства Проекта.

3.4. Организация кинематографии обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней после получения соответствующего запроса:

- предоставить Фонду, а также иным уполномоченным государственным органам контроля и надзора, любую производственно-финансовую информацию и документы, касающиеся производства Проекта;

- предоставить Фонду, отснятые материалы, а также любую информацию и документы, касающиеся использования как средств, полученных в рамках настоящего договора, так и привлеченных средств;

- обеспечивает возможность просмотра сотрудниками Фонда монтажной версии Проекта.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Каждая из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны перед третьими лицами, в том числе по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выплате авторского вознаграждения.

4.3. В случае нарушения (несоблюдения) Организацией кинематографии условий договора, предусмотренных п.п. 2.5.5., п.п. 2.5.6., абз. 1 абз. 2 п.п. 2.5.10., п.п. 2.5.13., п.п. 2.5.14. настоящего договора, Фонд вправе на свое усмотрение:

- либо расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Организации кинематографии возврата перечисленных Фондом средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления (претензионного письма) от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой процентов в установленные Фондом срок;

- либо взыскать с Организации кинематографии неустойку за каждый день просрочки исполнения обязательства в размере, определенном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления (претензионного письма) от Фонда произвести уплату соответствующих штрафных санкций в установленные Фондом сроки.

Сторонами достигнуто понимание, что Фонд вправе взыскать штрафные санкции за неисполнение обязательств по выходу в каждый отдельный период (этап) календарно-постановочно плана производства Проекта (приложение № 2), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

Сторонами достигнуто понимание, что базой для начисления штрафных санкций (неустоек, пеней и т.п.) в следствии просрочки исполнения договорных обязательств, в целях понимания настоящего пункта, является сумма денежных средств, перечисленных Фондом на расчетный счет Организации кинематографии в рамках настоящего договора.

Уплата штрафных санкций не освобождает Организацию кинематографии от исполнения обязательств по договору.

Решение о расторжении договора принимается Фондом в одностороннем порядке и доводится до сведения Организации кинематографии в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.4. В случае нарушения (несоблюдения) Организацией кинематографии условий договора, предусмотренных п.п. 2.5.1., п.п. 2.5.3., п.п. 2.5.4., п.п. 2.5.9., п.п. 2.5.15., а также в случае, если сценарий, прошедший экспертизу и являющийся неотъемлемой частью настоящего договора, существенно изменен Организацией кинематографии, что подтверждается заключением Сценарной рабочей группы и/или Экспертного совета Фонда кино, Фонд вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Организации кинематографии возврата перечисленных Фондом средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления (претензионного письма) от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой процентов в установленный Фондом срок.

Решение о расторжении договора принимается Фондом в одностороннем порядке и доводится до сведения Организации кинематографии в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.5. В случае неисполнения Организацией кинематографии целей и/или условий использования средств, установленных п.п. 2.3., п.п. 2.5.2., п.п. 2.5.16. настоящего договора, Фонд вправе потребовать возврата средств в полном объеме или в части средств, использованных с нарушением целей и/или условий использования средств, с уплатой процентов за весь период их

использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Фондом соответствующего уведомления (претензионного письма), а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой неустойки в установленные Фондом сроки.

Решение о нецелевом использовании полученных по настоящему договору средств принимается Фондом в одностороннем порядке на основании представленной финансовой документации и доводится до сведения Организации кинематографии в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.6. В случае, если Организацией кинематографии не соблюдены условия договора, предусмотренные п. 1.4., п. 1.5., п. 1.6., п. 5.1. настоящего договора, а также в случае аннулирования Министерством культуры Российской Федерации удостоверения национального фильма Проекта, настоящий договор подлежит одностороннему расторжению со стороны Фонда, а Организация кинематографии обязуется в месячный срок после расторжения договора осуществить возврат денежных средств, полученных по настоящему договору с уплатой процентов за весь период пользования денежными средствами (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в следствии неосновательного получения или сбережения в порядке, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае, если в результате одностороннего изменения Организацией кинематографии сметной стоимости производства Проекта (приложение № 1) доля участия (размер финансовой поддержки) Фонда в производстве Проекта будет соразмерно увеличена и превысит 70 % (семьдесят процентов) сметной стоимости производства Проекта, а также суммарного объема финансирования, с учетом выделяемых на производство Проекта средств по настоящему договору, а также поддержки, оказанной Министерством культуры Российской Федерации и Фондом за счет средств федерального бюджета, Организация кинематографии обязуется осуществить возврат излишне перечисленных Организации кинематографии денежных средств с уплатой процентов за весь период пользования денежными средствами (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в следствии неосновательного получения или сбережения в порядке, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае нарушения Организацией кинематографии обязательств, предусмотренных п.п. 2.5.11. (как в части размещения без согласования, так и в части не размещения без согласования), п.п. 2.5.17, настоящего договора, Организация кинематографии выплачивает в случае получения соответствующего уведомления (претензионного письма) от Фонда Фонду штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый выявленный случай нарушения данного пункта.

4.9. Стороны установили, что в случае расторжения настоящего договора по соглашению Сторон или иной причине, не предусмотренной настоящим разделом договора, Организация кинематографии обязуется осуществить возврат денежных средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, политические и экономические изменения, непосредственно влияющие на исполнение договорных обязательств, которые наступили независимо от воли сторон (пожары, землетрясения, наводнения, эпидемии, аварии, взрывы, несчастные случаи, забастовки, массовые беспорядки, волнения гражданского населения, действия враждебных сил, война, а также установления органов власти всех уровней, предписания судебных органов), временное или полное прекращение финансирования Фонда, а также несчастные случаи, болезнь, травма авторов Фильма, исполнителей основных ролей и все другие события и обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

При наступлении таких обстоятельств Сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить в течение 7 (семи) дней другую Сторону, приложив соответствующее доказательство (больничный лист, справку уполномоченного лица, копию соответствующего акта государственного органа).

Стороны установили, что извещение без предоставления соответствующих доказательств не рассматривается Сторонами как основание освобождения от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору.

5. Особые условия

5.1. Организация кинематографии гарантирует, что на день подписания настоящего договора ею не приняты обязательства по отношению к третьим лицам, препятствующие выполнению обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторонами достигнуто понимание, что базой для начисления штрафных санкций (неустоек, пеней и т.п.) в целях понимания настоящего договора, является сумма денежных средств, перечисленных Фондом на расчетный счет Организации кинематографии в рамках настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке по месту нахождения Фонда.

6.2. Изменение условий настоящего договора может осуществляться по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, являющихся неотъемлемой частью договора.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

Стороны установили, что настоящий договор может быть подписан как в простой письменной форме, так и в форме электронного документа, подписанного квалифицированными усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего договора.

6.4. Стороны вправе по согласованию (в том числе путем совершения конклюдентных действий) использовать электронный документооборот в соответствии с требованиями гражданского законодательства, законодательства о бухгалтерском и налоговом учете и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. С целью организации электронного документооборота Стороны соглашаются использовать квалифицированную усиленную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре, если иной порядок электронного документооборота не предусмотрен или не будет предусмотрен законом после подписания Сторонами настоящего договора. В случае использования электронного документооборота порядок и процедура обмена документами действуют аналогично предусмотренным в договоре в отношении документов на бумажном носителе.

6.5. Настоящим Стороны подтверждают, что им известны требования Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции». Стороны гарантируют, что в соответствии с указанными требованиями ими приняты необходимые и достаточные меры по предупреждению коррупции, а также осуществляется контроль за их исполнением.

В случае выявления несоблюдения Организацией требований и гарантий, указанных в настоящем пункте, Фонд имеет право незамедлительно отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

6.6. Полное и надлежащее исполнение обязательств по производству Проекта и целевому использованию средств, предоставленных Фондом, оформляется актом об исполнении обязательств, подписанным Сторонами договора, после предоставления Организацией кинематографии в Фонд финальной версии Проекта на электронном носителе в количестве 1 (одна) штука и следующих документов:

- финансового отчета, подтверждающего использование на производство Проекта как перечисленных Фондом средств, так и иных средств, за весь период производства Проекта, по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему договору;

- реестра первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство Проекта, подтверждающего целевое использование перечисленных Фондом средств, по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему договору, с приложением заверенных уполномоченным представителем Организации кинематографии копий первичной финансовой и бухгалтерской документации;

- письменной информации о привлечении студентов, обучающихся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров в области кино и телевидения, к производству Проекта при прохождении ими практики (Ф.И.О., образовательное учреждение, срок прохождения практики в Организации кинематографии).

6.7. После подписания настоящего договора уполномоченными представителями Сторон все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему договору в целом или отдельным его приложениям.

6.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Фонд: Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии	**Организация кинематографии:**

Подписи сторон

От Фонда

_____

_____ /_____/

МП

От Организации кинематографии

_____

_____ /_____/

МП

Приложение № 1
к договору о предоставлении организации кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях стопроцентной возвратности)
от___ _____20__ г. № _____

Генеральная смета на производство полнометражного художественного Проекта «_____»

№	Статья затрат	Ед. изм.	Кол-во	Занятость	Кол-во	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1000	**Авторские и смежные права**						
1100	Приобретение прав (права на литературную основу, прочие права)						
1200	Приобретение авторских прав на сценарий						
1300	Приобретение прав на музыку						
1400	Приобретение прав на прочие музыкальные права (текст к музыке и т.д.)						
1500	Приобретение прав на футажи и архивные материалы						
	Итого:						**0,00**
2000	**Затраты на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственных профессий**						
2100	**Основная заработная плата производственного персонала**						
2101	**Режиссерская группа**						**0,00**
	Режиссер-постановщик						
	Второй режиссер						
	Кастинг - директор						
	Ассистент режиссера по актерам						
	2-й ассистент режиссера						
	3-й ассистент режиссера						
	Ассистент режиссера по реквизиту						
	Помощник режиссера						
2102	**Операторская группа**						**0,00**
	Оператор-постановщик						
	Второй оператор						
	Ассистент оператора (фокус)						
	Камермен						
2103	**Художники и ассистенты**						**0,00**
	Художник-постановщик						
	Ассистент художника-постановщика						
	Художник-декоратор						
	Ассистент художника-декоратора						
	Художник по костюмам						
	Ассистент художника по костюмам						
	Художник по гриму						
	Асс. художника по гриму						
	Художник - фотограф						
2104	**Звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты**						**0,00**
	Звукорежиссер						
	Звукорежиссер записи музыки						
2105	**Актеры первого и второго плана**						**0,00**
	Персонаж (актер)						
	Персонаж (актер)						
2106	**Актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости (guest stars)**						**0,00**
	Персонаж (актер)						
	Персонаж (актер)						

2107	**Массовка и групповка**						**0,00**
	Групповка						
	Массовка						
2108	**Группа монтажа**						**0,00**
	Режиссер монтажа						
	Монтажер						
2109	**Группа специальных съемок и спецэффектов (включая собственный персонал занятый визуальными эффектами)**						
2110	**Постановщики и исполнители трюковых съемок**						
2111	**Административная группа (включая директоров, координаторов, администраторов и прочие)**						**0,00**
	Директор						
	Зам. директора						
	Администратор						
2112	**Оплата продюсеров (генеральный, креативный, исполнительный, музыкальный, линейный и прочие)**						**0,00**
	Генеральный продюсер						
	Креативный продюсер						
	Исполнительный продюсер						
	Линейный продюсер						
	Итого:						**0,00**
2200	**Прочие сотрудники съемочной группы, занятые:**						
2201	**Декорационно-техническим оформлением**						**0,00**
	Декоратор						
	Постановщики						
2202	**Сценическо-постановочными средствами**						**0,00**
	Реквизитор						
	Костюмер						
	Гример						
2203	**Светотехникой**						**0,00**
	Бригадир осветителей						
	Осветители						
2204	**Монтажно-тонировочными работами**						
2205	**Операторской техникой**						
2206	**Автотранспортом**						**0,00**
	Водители						
2207	**Погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций**						**0,00**
	Рабочие						
2208	**Звукотехникой**						
2209	**Оружейно-пиротехническими работами и трюками**						**0,00**
	Пиротехник						
2210	**Консультанты**						
2211	**Переводчики**						
2212	**Другие временные работники и совместители (указать в примечании)**						
2213	**Редакторы**						
2214	**Бухгалтеры (прикрепленные к группе сотрудники финансовых служб)**						**0,00**
	Бухгалтер						
	Кассир						
2215	**Прочие затраты на персонал (включая питание, страхование и прочее)**						
	Итого:						**0,00**
3000	**Отчисления на социальные нужды**						
4000	**Материальные затраты**						
4001	**Кинопленка**						
4002	**Жесткие диски , флэш память, HD кассеты, Blu-ray**						

4003	**Комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники**						
4004	**Видеоносители предыдущего поколения (BETAKAM, Digital BETAKAM, DVD, VHS)**						**0,00**
	Диски DVD						
	Digital Betacam						
4005	**Канцелярские товары**						
4006	**Прочие материалы (указать в примечаниях)**						**0,00**
	Фотоматериалы						
	Итого:						**0,00**
5000	**Работы и услуги**						
5001	**Декорационно-техническое оформление**						
5002	**Аренда павильонов**						
5003	**Постройка и разборка декораций в павильоне**						
5004	**Постройка и разборка декораций на натуре**						
5005	**Декорирование интерьеров и натурных объектов**						
5006	**Обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки**						
5007	**Аренда натурных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натурных объектов)**						**0,00**
	Объект 1						
	Объект 2						
5008	**Реквизит**						**0,00**
	Изготовление						
	Прокат						
	Исходящий реквизит						
5009	**Игровой транспорт (включая ремонт)**						**0,00**
	Автомобиль 1						
	Автомобиль 2						
5010	**Компьютерная графика**						
5011	**Операторская техника**						**0,00**
	Камера						
	Операторская тележка						
5012	**Специальное иное оборудование (указать в примечаниях)**						
5013	**Звукозапись**						**0,00**
	Комплект первичной записи звука (магнитофон, микрофоны, пульты, удочки и т.д.)						
	Батарейки и прочие расходные материалы						
5014	**Осветительная техника**						**0,00**
	Комплект осветительной техники						
5015	**Костюмы, обувь, головные уборы**						**0,00**
	Пошив, покупка						
	Прокат						
	Химчистка						
5016	**Гримерно-пастижерские изделия**						**0,00**
	Изготовление						
	Покупка						
	Прокат						
	Материалы художника-гримера						
5017	**Пиротехника и оружие**						
5018	**Услуги правоохранительных и спасательных органов (включая организацию услуг на площадке подрядчиками)**						**0,00**
	Оцепление мест натурных съемок						
	Сопровождение ГИБДД						
5019	**Аренда животных**						
5020	**Аренда производственных помещений**						**0,00**
	Гримерная						
	Костюмерная						

	Реквизиторская						
5021	**Автотранспорт (включая все виды автотранспорта за исключением игрового)**						**0,00**
	ГСМ						
	Легковая						
	Микроавтобус для съемочной группы						
	Грузовой транспорт						
	Итого:						**0,00**
6000	**Монтажно-тонировочные работы**						
6001	**Услуги по монтажу и аренде монтажных комплексов**						**0,00**
	Монтаж изо						
	Монтаж звука						
6002	**Лабораторная обработка пленки**						**0,00**
	Проявка						
	Цветокоррекция						
	Видеомастера						
6003	**Услуги музыкальных студий**						**0,00**
	Студия записи музыки и монтажа звука						
	Изготовление фонограмм						
6004	**Услуги по производству специальных эффектов**						
6005	**Титры (субтитры, внутрикадровые надписи, иные виды титров в кадре)**						
6006	**Речевое и шумовое озвучание**						**0,00**
	Шумовое озвучание						
	Речевое озвучание						
6007	**Разработка звуковых эффектов Sound Design**						
6008	**Перезапись**						**0,00**
	Перезапись						
	Лицензия Долби						
6009	**Изготовление исходных материалов**						**0,00**
	Эталонная копия						
	Контрольная копия						
	Дубль позитив						
	Дубль негатив						
	Диалоговые листы						
6010	**Тифлокомментирование и субтитрирование**						**0,00**
	Тифлокомментирование						
	Субтитрирование на русском языке						
	Субтитрирование на английском языке						
	Итого:						**0,00**
7000	**Экспедиции**						
7001	**Оплата найма жилых помещений**						**0,00**
	Экспедиция 1						
	Съемочная группа						
	Актеры						
	Экспедиция 2						
	Съемочная группа						
	Актеры						
7002	**Оплата суточных**						
7003	**Расходы по проезду (все виды билетов, за исключением наемного автотранспорта)**						**0,00**
	Билеты - экспедиция 1						
	Билеты - экспедиция 2						
7004	**Расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов**						
7005	**Прочие командировочные расходы**						
	Итого:						**0,00**
8000	**Прочие прямые затраты**						

	Интернет						
	Почтовые услуги						
	Юридические услуги						
	Мобильная связь						
	Итого:						**0,00**
9000	**Промежуточный итог**						**0,00**
10000	**Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)**						
11000	**Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)**						
20000	**Сметная стоимость фильма**						**0,00**

От Организации кинематографии
_____/ _____ / М.П.

Приложение № 1
к договору о предоставлении организации кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях стопроцентной возвратности)
от___ _____20_ г. № _____

Генеральная смета на производство полнометражного анимационного Проекта «_____»

№	Статья затрат	Ед. изм.	Кол-во	Занятость	Кол-во	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1000	**Авторские и смежные права**						
1100	Приобретение прав на литературную основу, прочие права						
1200	Приобретение прав на сценарий						
1300	Приобретение прав на прочие музыкальные права (текст к музыке и т.д.)						
1400	Приобретение прав на музыку						
1500	Приобретение прав у режиссера						
1600	Приобретение прав у художников						
1700	Приобретение прав на футажи, архивные и библиотечные материалы						
1800	Приобретение лицензий на товарные знаки						
	Итого:						**0,00**
2000	**Участки производства**						
2001	Участок сценарной разработки						
2002	Участок раскадровки и режиссерской постановки						
2003	Участок монтажа						
2004	Участок художественной постановки						
2005	Участок фонов и текстур						
2006	Участок компьютерного моделирования, риггинга и сетапа						
2007	Участок кукольного моделирования, бутафории и декорирования						
2008	Участок плосткостной анимации						
2009	Участок заливки						
2010	Участок прорисовки						
2011	Участок лайн-тестирования						
2012	Участок сканирования						
2013	Участок кукольной анимации						
2014	Участок 3D анимации						
2015	Участок захвата движения (мокап)						
2016	Участок рендеринга и шейдинга						
2017	Участок сборки/композитинга						
2018	Участок спецэффектов и симуляции						
2019	Участок стереографии						

2020	Участок съемки и освещения						
2021	Участок технической разработки и поддержки						
2022	Участок работы с фонограммой						
2023	Исполнители						
2024	Менеджмент производства						
2025	Продюсирование проекта						
	Итого:						**0,00**
3000	**Монтажно-тонировочные работы**						
3001	Проведение техпроб						
3002	Звукозапись и перезапись						
3003	Перенос изображения на кинопленку, видео-, цифровые носители						
3004	Цветокоррекция						
3005	Лаборатория						
3006	Изготовление исходных материалов						
3007	Тифлокомментирование и субтитрирование						
	Тифлокомментирование						
	Субтитрирование на русском языке						
	Субтитрирование на английском языке						
	Итого:						**0,00**
4000	**Материальные затраты**						
4001	Расходные материалы (калька, пергамин, карандаши и пр.)						
4002	Комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники						
4003	Видеоносители предыдущего поколения (Betacam, DVD и пр.)						
4004	Жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blu-ray						
4005	Программное обеспечение						
4006	Прочие материалы						
	Итого:						**0,00**
5000	**Аренда**						
	Итого:						**0,00**
6000	**Прочие прямые расходы**						
	Итого:						**0,00**
7000	**Промежуточный итог**						**0,00**
8000	**Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)**						
9000	**Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)**						
10000	**Сметная стоимость фильма**						**0,00**

От Организации кинематографии

_____/ _____ / М.П.

Приложение № 2
к договору о предоставлении организации кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях стопроцентной возвратности)
от___ _____20__ г. № _____

Календарно-постановочный план производства Проекта «_____»

№ п/п	Наименование работ	Дата начала и окончания работ
1.	Подготовительный период	__.__.20__г. – __.__.20__г.
2.	Съемочный/производственный период	__.__.20__г. – __.__.20__г.
3.	Монтажно-тонировочный период	__.__.20__г. – __.__.20__г.
	ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ:	__.__.20__г. – __.__.20__г.

От Организации кинематографии
_____/ _____ / М.П.

Приложение № 3
к договору о предоставлении организации кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях стопроцентной возвратности)
от___ _____20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ), СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ

Организациям кинематографии средства предоставляются в целях возмещения расходов, связанных с производством национальных фильмов, и направляется на:

1. Оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1.1. на выплату заработной платы производственного персонала;

1.2. на выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен;

1.3. на оплату начислений на заработную плату и выплату гонораров.

2. Оплату командировочных расходов;

3. Оплату услуг по:

3.1. обработке пленки;

3.2. переводу видеоизображения на кинопленку;

3.3. копированию фильма из носителя в носитель;

3.4. выводу цифровой информации на DigitalBetacam;

3.5. изготовлению исходных материалов фильма;

3.6. техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

3.7. обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко - фонозаписи, и исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

3.8. организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

3.9. регистрации прав в Российском авторском обществе;

3.10. декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

3.11. пошиву костюмов;

3.12. созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

3.13. разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3.14. индивидуальным предпринимателям;

3.15. актерским агентствам;

3.16. постановке трюков;

3.17. медицинским страховкам при съемках за рубежом, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

3.18. охране общественного порядка на съемочной площадке;

3.19. получению разрешений на съемки;

3.20. использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

3.21. проезду по платным дорогам, стоянкам автотранспорта;

3.22. предоставлению прогнозов погоды;

3.23. предоставлению коммунальных услуг;

3.24. обеспечению питания на съемочной площадке;

3.25. связи: почта, телефон, интернет, мобильная и пейджинговая связь и других;

3.26. изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию техприспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливка), мультипликатуфазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, композингу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3-D персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматику, в том числе

аниматику с 3-D элементами, изготовлению 3D фонов (в единицах), анимации камеры для 3D сцен, анимации 3D моделей, черновой фазовке, обработке фаз.

4. Оплату приобретения:

4.1. исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

4.2. прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

4.3. расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

4.4. реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

4.5. костюмов;

4.6. грима;

4.7. специальных средств связи;

4.8. предметов санитарных норм на съемочных площадках;

4.9. пиротехнических материалов;

4.10. лицензии Долби;

4.11. ГСМ (горюче-смазочных материалов).

5. Оплату аренды:

5.1. автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

5.2. натурных объектов и интерьеров;

5.3. павильонов, помещений для съемок;

5.4. бытовых помещений для съемочной группы;

5.5. мебели;

5.6. постановочного реквизита;

5.7. костюмов;

5.8. животных;

5.9. предметов санитарных норм на съемочных площадках;

5.10. специальных средств связи;

5.11. программного обеспечения;

5.12. операторской техники;

5.13. звукозаписывающей техники;

5.14. осветительной техники;

5.15. специальных технических приспособлений;

5.16. техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск.

6. Оплату таможенных услуг:

6.1. оформление таможенных деклараций;

6.2. платежей и сборов регионов пребывания;

6.3. перевеса съемочной аппаратуры;

6.4. разрешений на съемки в регионах пребывания.

7. Тифлокомментирование и субтитрирование национальных фильмов для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрирование национальных фильмов на английском языке.

8. Оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых расходов).

От Организации кинематографии

_____/ _____ / М.П.

Приложение № 4
к договору о предоставлении организации кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях стопроцентной возвратности)
от___ _____20__ г. № _____

Название полнометражного художественного Проекта:

г. Москва **"__" _____ 20_ г.**

Финансовый отчет по статьям затрат за _____ период с ____ 20___ г. по ___ 20___ г.
(лимит затрат)

№	Статья затрат	Сумма, руб.
1000	**Авторские и смежные права**	
1100	Приобретение прав (права на литературную основу, прочие права)	
1200	Приобретение авторских прав на сценарий	
1300	Приобретение прав на музыку	
1400	Приобретение прав на прочие музыкальные права (текст к музыке и т.д.)	
1500	Приобретение прав на футажи и архивные материалы	
	Итого:	**0,00**
2000	**Затраты на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственных профессий**	
2100	Основная заработная плата производственного персонала	
2101	Режиссерская группа	
2102	Операторская группа	
2103	Художники и ассистенты	
2104	Звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты	
2105	Актеры первого и второго плана	
2106	Актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости (guest stars)	
2107	Массовка и групповка	
2108	Группа монтажа	
2109	Группа специальных съемок и спецэффектов	
2110	Постановщики и исполнители трюковых съемок	
2111	Административная группа (включая директоров, координаторов, администраторов и прочие)	
2112	Оплата продюсеров (генеральный, креативный, исполнительный, музыкальный, линейный и прочие)	
	Итого:	**0,00**
2200	**Прочие сотрудники съемочной группы, занятые:**	
2201	Декорационно-техническим оформлением	
2202	Сценическо-постановочными средствами	
2203	Светотехникой	
2204	Монтажно-тонировочными работами	
2205	Операторской техникой	
2206	Автотранспортом	

2207	Погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций	
2208	Звукотехникой	
2209	Оружейно-пиротехническими работами и трюками	
2210	Консультанты	
2211	Переводчики	
2212	Другие временные работники и совместители (указать в примечании)	
2213	Редакторы	
2214	Бухгалтеры (прикрепленные к группе сотрудники финансовых служб)	
2215	Прочие затраты на персонал (включая питание, страхование и прочее)	
	Итого:	**0,00**
3000	**Отчисления на социальные нужды**	
	Итого:	
4000	**Материальные затраты**	
4001	Кинопленка	
4002	Жесткие диски , флэш память, HD кассеты, Blu-ray	
4003	Комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники	
4004	Видеоносители предыдущего поколения (BETACAM, Digital BETACAM, DVD, VHS)	
4005	Канцелярские товары	
4006	Прочие материалы (указать в примечаниях)	
	Итого:	**0,00**
5000	**Работы и услуги**	
5001	Декорационно-техническое оформление	
5002	Аренда павильонов	
5003	Постройка и разборка декораций в павильоне	
5004	Постройка и разборка декораций на натуре	
5005	Декорирование интерьеров и натурных объектов	
5006	Обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки	
5007	Аренда натурных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натурных объектов)	
5008	Реквизит	
5009	Игровой транспорт (включая ремонт)	
5010	Компьютерная графика	
5011	Операторская техника	
5012	Специальное иное оборудование (указать в примечаниях)	
5013	Звукозапись	
5014	Осветительная техника	
5015	Костюмы, обувь, головные уборы	
5016	Гримерно-пастижерские изделия	
5017	Пиротехника и оружие	
5018	Услуги правоохранительных и спасательных органов (включая организацию услуг на площадке подрядчиками)	
5019	Аренда животных	
5020	Аренда производственных помещений	

5021	Автотранспорт (включая все виды автотранспорта за исключением игрового)	
	Итого:	**0,00**
6000	**Монтажно-тонировочные работы**	
6001	Услуги по монтажу и аренде монтажных комплексов	
6002	Лабораторная обработка пленки	
6003	Услуги музыкальных студий	
6004	Услуги по производству специальных эффектов	
6005	Титры (субтитры, внутрикадровые надписи, иные виды титров в кадре)	
6006	Речевое и шумовое озвучание	
6007	Разработка звуковых эффектов Sound Design	
6008	Перезапись	
6009	Изготовление исходных материалов	
6010	Тифлокомментирование и субтитрирование	0,00
	Тифлокомментирование	
	Субтитрирование в том числе на русском языке	
	Субтитрирование на английском языке	
	Итого:	**0,00**
7000	**Экспедиции**	
7001	Оплата найма жилых помещений	
7002	Оплата суточных	
7003	Расходы по проезду (все виды билетов, за исключением наемного автотранспорта)	
7004	Расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов	
7005	Прочие командировочные расходы	
	Итого:	**0,00**
8000	**Прочие прямые затраты**	
	Итого:	
9000	**Промежуточный итог**	**0,00**
10000	**Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)**	
11000	**Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)**	
20000	**ИТОГО:**	**0,00**

От Организации кинематографии

_____/ _____ / М.П.

Приложение № 4
к договору о предоставлении организации кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях стопроцентной возвратности)
от___ _____20__ г. № _____

Название полнометражного анимационного Проекта:

г. Москва **"__" _____ 20_ г.**

Финансовый отчет по статьям затрат за _____ период с ____ 20___ г. по ___ 20___ г.
(лимит затрат)

№	Статья затрат	Сумма, руб.
1000	Авторские и смежные права	
2000	Участки производства	0,00
	Участок сценарной разработки	
	Участки режиссерской разработки, раскадровки и монтажа	
	Участок художественной постановки, фонов, текстур и моделирования	
	Участки конвейерного производства	
	Участок работы с фонограммой	
	Исполнители	
	Менеджмент и продюсирование проекта	
3000	Монтажно-тонировочные работы	0,00
	Тифлокомментирование	
	Субтитрирование в том числе на русском языке	
	Субтитрирование на английском языке	
4000	Материальные затраты	
5000	Аренда	
6000	Прочие прямые расходы	
7000	Промежуточный итог	0,00
8000	Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)	
9000	Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)	
10000	**ИТОГО**	0,00

От Организации кинематографии _____/ _____ / М.П.

Приложение № 5
к договору о предоставлении организации кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях стопроцентной возвратности)
от___ _____20__ г. № _____

Реестр по налоговым, страховым и пенсионным выплатам (в рублях)

№ п/п	Сотрудник	Начислено	НДФЛ (13% от з/п, 15% от з/п от 5 млн годовых)		ФСС РФ (2,9% до 966 тыс., 0% после превышения порога)		Страхование от несчастных случаев (от 0,2 до 8,5 %)		ФФОМС (5,1%)		Взносы в ПФР (22% до 1,465 млн, 10% после превышения порога)	
			Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма

Реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на производство/прокат Проекта

Договор				Документы												Акты			Итого расходов		Примечания
Контрагент	Виды работ/услуг	Дата	Сумма	П/п №	Дата	Сумма	Счет №	Дата	Сумма	ТН №	Дата	Сумма	Сч.ф. №	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	Бюджетные	Внебюджетные	

Итого:

Итого всего:

Реестры подлежат предоставлению с приложением заверенных уполномоченным представителем Организации кинематографии копий первичной финансовой и бухгалтерской документации.

От Организации кинематографии
_____/ _____ / М.П.

Приложение № 6
к договору о предоставлении организации кинематографии на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда кино (на условиях стопроцентной возвратности)
от___ _____20__ г. № _____

Отчет
о реализации прав на фильм и полученных доходах
за период с _____ по _____

№ п/п	Контрагент	Договор	Предмет договора	Доход (руб.)	Сумма к выплате Фонду (руб.)
1					
2					
3	**ИТОГО**				
	ИТОГО доход				**0,00**
	ИТОГО к перечислению Фонду за __ квартал 20__г.				**0,00**

От Организации кинематографии
_____/ _____ / М.П.

Приложение № 5 к Порядку

Договор поручительства № _____

г. Москва «____» _____ 20___ г.

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, именуемый далее «Кредитор», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, __.__._____ года рождения, ИНН _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», проживающий по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи __.___._____ г., код подразделения ___-____, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель обязуется перед Кредитором своим имуществом, а также денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации солидарно и в полном объеме отвечать с _____ «_____», ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, далее – «Организация кинематографии», за исполнение последним обязательств по договору от «___» _____ _____ г. № _____ о предоставлении _____ на производство фильма средств, источником финансового обеспечения которых являются _____ (далее - «Договор № _____»), на сумму _____ (_____) рублей (название проекта – «_____»).

Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора № _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Поручитель несет перед Кредитором солидарную ответственность вместе с Организацией кинематографии по обязательствам Организации кинематографии в части возврата денежных средств по Договору № _____.

2.2. Поручитель своим имуществом, а также денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, несет солидарную ответственность также по убыткам, процентам, неустойкам подлежащим возмещению Организацией кинематографии.

2.3. Поручитель несет солидарную ответственность с Организацией кинематографии перед Кредитором если будут изменены любые условия Договора № _____, включая (но не ограничиваясь) условия об изменении сроков и порядка возврата денежных средств, изменении сроков проката проекта, порядке начисления и размере штрафных санкций (договорной неустойки), об изменении сроков и порядка расчетов с контрагентами, об изменении сроков и порядка предоставления отчётности, об изменении реквизитов сторон и иные условия.

2.4. Поручитель несет солидарную ответственность с Организацией кинематографии перед Кредитором в случае заключения между Организацией кинематографии и Кредитором мирового соглашения об изменении порядка и(или) сроков и(или) суммы возврата обеспеченных денежных средств, а также убыткам, процентам, неустойкам подлежащим возмещению.

2.5. Поручитель несет солидарную ответственность с Организацией кинематографии перед Кредитором в случае расторжения Договора № _____, в части обязательств по возврату денежных средств, а также по убыткам, процентам, неустойкам подлежащим возмещению Организацией кинематографии.

2.6. При изменении места жительства, места работы, паспортных данных и иных реквизитов Поручитель обязан в пятидневный срок письменно сообщить об этом Кредитору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КРЕДИТОРА

3.1. После выплаты Кредитору Поручителем суммы задолженности по Договору № _____, Кредитор обязуется уступить Поручителю право требования, которое Кредитор имеет по отношению к Организации кинематографии по Договору № _____ в пределах выплаченной суммы, и передать Поручителю все документы, необходимые для реализации права регрессного требования.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Не допускается отказ от исполнения данного договора поручительства в связи с невыполнением Организацией кинематографии каких-либо обязательств перед Поручителем, а также односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему договору.

4.2. Все споры по настоящему договору рассматриваются в суде по месту нахождения Кредитора.

4.3. Поручитель, подписывая настоящий договор, дает согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, телефон, ИНН) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью осуществления и выполнения прав и обязанностей предусмотренных настоящим договором, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и для обеспечения сохранности имущества. Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления заявления в письменном виде в адрес Фонда. При этом Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Во всем остальном, не оговоренном в настоящем договоре, взаимоотношения сторон строятся в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения обязательств сторонами по настоящему договору.

Стороны установили, что настоящий договор может быть подписан как в простой письменной форме, так и в форме электронного документа, подписанного квалифицированными усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего договора.

5.2. Стороны вправе по согласованию (в том числе путем совершения конклюдентных действий) использовать электронный документооборот в соответствии с требованиями гражданского законодательства, законодательства о бухгалтерском и налоговом учете и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. С целью организации электронного документооборота Стороны соглашаются использовать квалифицированную усиленную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре, если иной порядок электронного документооборота не предусмотрен или не будет предусмотрен законом после подписания Сторонами настоящего договора.

5.3. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для Кредитора, Поручителя и Организации кинематографии.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Кредитор: Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии	**Поручитель:**
ОГРН 1037739682925	

Подписи сторон

От Кредитора

_____ /_____/

М.П.

Поручитель

_____ /_____/