Приложение № 3 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

**(по проекту)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Требуемые документы** | **Форма предоставления** |
|  | Копия действующего на момент проведения отбора удостоверения национального фильма | Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе. |
|  | Календарно-постановочный план производства Проекта (форма № 1 к приложению № 3 к Порядку), заверенный подписью уполномоченного лица Заявителя. | Бумажный вид,  электронный вид: скан и электронный документ в формате Word на электронном носителе. |
|  | Расширенная генеральная смета производства фильма **(**форма № 2 к приложению № 3 - для художественных Проектов, форма № 3 к приложению № 3 – для анимационных Проектов), включающая все затраты на производство Проекта. | Бумажный вид, электронный вид (скан и электронный документ в формате Excel) на электронном носителе. |
|  | Режиссерская экспликация Проекта (форма № 4 к приложению № 3 к Порядку). Объем не более 3 (трех) страниц. | Бумажный вид, электронный вид (скан и электронный документ в формате Word) на электронном носителе. |
|  | Синопсис Проекта (форма № 5 к приложению № 3 к Порядку). Объем не более 2 (двух) страниц. | Бумажный вид,  электронный вид (скан и электронный документ в формате Word) на электронном носителе. |
|  | Копия договора(ов) с инвестором(ами) Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами, заверенный(ые) Заявителем. (при наличии) | Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе. |
|  | Копия договора о совместном производстве Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами, заверенные Заявителем (в случае, если производство осуществляется двумя или более организациями кинематографии и в УНФ вписано несколько продюсеров).  В договоре в обязательном порядке должна быть указана доля участия каждого сопродюсера в производстве Проекта. | Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе. |
|  | Копии договоров авторов Проекта (режиссер, сценарист и др.), заверенные Заявителем, с обязательным приложением всех приложений и дополнительных соглашений, а также актов, если таковые предусмотрены условиями договоров.  В случае экранизации литературного произведения – подтверждение наличия прав на переработку/экранизацию литературной основы (договор и т.п.).  Право распоряжения сценарием и (или) произведением, на основе которого осуществляется написание сценария Проекта, должно быть предоставлено правообладателем на момент подачи Заявки в Фонд. | Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе. |
|  | Окончательный вариант сценария фильма. Объем не более 120 (ста двадцати) страниц. | Электронный вид (формат Word и(или) PDF) на электронном носителе. |
|  | Карта кинопроекта (форма № 6 к приложению № 3 к Порядку). | Бумажный вид, электронный вид в формате Word, не более одной страницы на электронном носителе. |
|  | Финальная или монтажная версия Проекта (при наличии). | На электронном носителе. |
|  | Презентация проекта. | Электронный вид в формате PDF или AVI, размером не более 300 МБ. |
|  | Копии договоров, заверенные Заявителем, с телевизионными каналами и (или) писем от телевизионных каналов, подтверждающих наличие договоренностей о реализации прав на Проект (при наличии). | Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе. |
|  | Заявители, претендующие на получение Средств на Проект, ранее получавший поддержку от Фонда (в том числе за счет средств Фонда) в составе Заявки дополнительно представляют:  - реестр расходов, подтверждающий целевое использование ранее выделенных Фондом средств (форма № 7 к приложению № 3 к Порядку);  - в случае увеличения сметной стоимости проекта представляется новая генеральная смета Проекта на проект с обоснованием суммы ее увеличения, а также план расходов (с указанием видов услуг, стоимости работ, необходимых для завершения производства проекта, и, при наличии, список контрагентов). | Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе. |
|  | Для анимационных Национальных фильмов:  - эскизы персонажей в различных характерных эмоциональных позах в формате JPG;  - набор концептуальных фонов (не менее 3-х), раскрывающий изобразительный мир фильма и дающий представление о персонажном мире фильма и его стилистике в формате Jpeg;  - образец анимационного продукта - фрагменты анимации полнометражного фильма (при наличии) в формате AVI. | Электронный вид на электронном носителе |
|  | Оригинал (или заверенная копия) платежного поручения, подтверждающего перевод обеспечения заявки (Лидерами не предоставляется). | Бумажный вид, электронный вид (скан) на электронном носителе. |

**Примечания.**

1. Все документы, предоставляемые в электронном виде, записываются на электронный носитель. Каждый отсканированный документ записывается в отдельный файл формата PDF. Все документы, предоставляемые в бумажном виде, заверяются печатью заявителя и подписью ответственного лица.

2. Все договоры предоставляются со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами. Некомплектный договор рассматривается как поданный ненадлежащим образом.

3. Для проектов совместного производства с зарубежными кинокомпаниями дополнительно предоставляется договор о совместном производстве фильма с обязательным указанием доли участия каждого сопродюсера в производстве Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами. Соглашения о намерениях не обязательны к предоставлению.

4. Презентация представляется в формате PDF или AVI, размером не более 300 МБ. Презентация должна в максимально емкой и наглядной форме представить экспертам суть проекта и продюсерского подхода к нему. Приведенная структура презентации носит рекомендательный характер. В каждом конкретном случае список пунктов может варьироваться в зависимости от специфики и стадии реализации кинопроекта.

Визуальные материалы и иллюстрации, использованные в презентации, могут быть оригинальными или заимствованными.

Рекомендованные элементы презентации:

1. Название кинопроекта.
2. Слоган (тэглайн) – короткое предложение, которым описывается проект.
3. Синопсис кинопроекта.
4. Краткая информация об авторе (авторах) сценария.
5. Краткая информация о режиссере-постановщике. Если договор еще не заключен – кандидатуры.
6. Краткая информация о компании-производителе и ее преимуществах в работе конкретно над этим проектом.
7. Описание особенностей проекта – визуальных и (или) звуковых эффектов, костюмов, музыки, масштабных сцен и т.п.
8. Описание основных персонажей.
9. Кастинг (актуальный, предполагаемый или dream-cast – в зависимости от стадии реализации кинопроекта), в т.ч. фотографии с проб актеров.
10. Подборка визуальных материалов, помогающих наглядно представить суть и тональность проекта: эскизы декораций, костюмов, concept-art, элементы раскадровок, кадры из других фильмов, фотографии мест предполагаемых съемок и т.д.
11. Экономическая модель проекта, включающая предполагаемый бюджет и доход, и их источники, а также предполагаемый финансовый результат.
12. Целевая аудитория кинопроекта.
13. Прогноз кассовых сборов.
14. Результаты маркетинговых исследований, в том числе результаты аудиторных исследований и статистического анализа отрасли.
15. Прокатчик (подтвержденный, заинтересованный, возможный).
16. Фильмы-референсы – отсылки к нескольким известным фильмам, по ассоциации помогающие понять, в каком ключе надо рассматривать проект. Результаты проката этих проектов.
17. Особенности маркетинга и рекламы.
18. Участие / заинтересованность телеканалов.
19. Партнеры (подтвержденные, предполагаемые): медиа, промо, кросс-промо, правовые, региональные.
20. Тизер-постер, плакат или другие рекламные материалы.
21. Иные материалы по проекту.