Приложение № 3 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

1. Копия устава Заявителя, заверенная уполномоченным должностным лицом Заявителя.

2. Копия приказа, протокола собрания учредителей или иного документа о назначении руководителя, заверенная уполномоченным должностным лицом Заявителя.

3. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

3.1. В случае если в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц не содержится сведений о видах экономической деятельности, дополнительно к оригиналу (или нотариально заверенной копии) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц предоставляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, заверенная уполномоченным должностным лицом организации.

4. Оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выданный инспекцией Федеральной налоговой службой и по состоянию на дату не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

5. Справка по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки на проведение отбора, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, содержащая информацию (гарантию) о том, что:

а) на дату начала приема Заявок, установленную приказом Фонда, в кинозале не осуществлялся Цифровой кинопоказ в течение не менее, чем двенадцати календарных месяцев до даты начала приема Заявок, установленную приказом Фонда;

б) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность перед Фондом по возврату средств, ранее предоставленных Фондом на цели, предусмотренные пунктом 3 Правил, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в связи с нарушением условий ранее заключенных с Фондом договоров;

в) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

г) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

ж) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

з) Заявитель не получает в текущем финансовом году средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение или возмещение расходов на цели, указанные в пункте 3 Правил;

и) Заявитель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

к) кинозал, на Переоборудование которого подана Заявка, будет располагаться в нежилом здании, неотделимо связанном с земельным участком и капитальным фундаментом, на котором оно построено, и (или) нежилом помещении, расположенном в здании, неотделимо связанном с земельным участком и капитальным фундаментом, на котором оно построено, которое(ые) (здание и (или) помещение) оборудованы необходимыми для его эксплуатации коммуникациями (система отопления, водопровод, внутренняя сеть электропроводки, вентиляционные устройства, система противопожарной безопасности и т.д.).

л) руководитель Заявителя не замещает и (или) не замещал должность руководителя организации, которой ранее была предоставлена субсидия из федерального бюджета на поддержку кинематографии Министерство культуры Российской Федерации и которая не выполнила обязательства по заключенным соглашениям и не осуществила возврат субсидий в федеральный бюджет, либо которой ранее была оказана поддержка Фондом на цели, предусмотренные абзацами вторым – седьмым пункта 3 Правил, и которая не выполнила обязательства по производству и (или) прокату национального фильма и (или) не осуществила возврат Фонду предоставленных средств;

м) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по ранее заключенным с Министерство культуры Российской Федерации соглашениям перед Министерством культуры Российской Федерации по возврату средств субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в соответствии с ранее заключенными с организацией кинематографии соглашениями, в том числе за просрочку исполнения обязательств по таким соглашениям.

6. Копии документов-оснований, подтверждающих право владения Заявителя
на помещения, подлежащие Переоборудованию, заверенная подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации:

6.1. для Заявителей, владеющих помещениями бессрочно (за исключением аренды) -

копия свидетельства о государственной регистрации права или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости/Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная регистрационным органом
в подтверждение государственной регистрации права,

либо копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости или из муниципального реестра имущества сроком выдачи не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда (на выбор Заявителя), подтверждающая право бессрочного владения Заявителем помещениями,

либо копия бессрочного договора оперативного управления с регистрационной надписью, подтверждающей проведение государственной регистрации права;

6.2. для Заявителей, владеющих помещениями на праве долгосрочной аренды или долгосрочного оперативного управления –

копия договора аренды или оперативного управления с регистрационной надписью, подтверждающей проведение государственной регистрации права,

либо в случае отсутствия на договоре регистрационной надписи, подтверждающей проведение государственной регистрации права, копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости сроком выдачи не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, подтверждающая право долгосрочной аренды или долгосрочного оперативного управления Заявителя на помещения, с приложением заверенной Заявителем копии договора аренды или оперативного управления со всеми приложениями и дополнениями;

6.3. для Заявителей, владеющих помещениями на праве долгосрочного
или бессрочного безвозмездного пользования, предоставляется –

копия договора долгосрочного/бессрочного безвозмездного пользования с регистрационной надписью, подтверждающей проведение государственной регистрации права,

либо в случае отсутствия на договоре регистрационной надписи, подтверждающей проведение государственной регистрации права, копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости сроком выдачи не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, подтверждающей проведение государственной регистрации права, с приложением заверенной Заявителем копии договора со всеми приложениями и дополнениями,

либо следующий комплект документов:

- копии договора безвозмездного пользования со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, копия акта приема-передачи имущества, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя,

- копия документа-основания (в порядке, предусмотренном п. 6.1. и п. 6.2. настоящего приложения), подтверждающего право владения ссудодателем на помещения, переданные в безвозмездное пользование, заверенная подписью уполномоченного должностного лица ссудодателя и печатью ссудодателя,

- оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным должностным лицом и печатью собственника имущества, письменного согласия собственника на осуществление сделки по передачи недвижимого имущества
в безвозмездное пользование (в случае, если ссудодатель не является собственником имущества),

- копия документа-основания (в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего приложения), подтверждающего право собственности собственника на недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, заверенная подписью уполномоченного должностного лица и печатью собственника имущества (в случае, если ссудодатель не является собственником имущества).

7. Технические характеристики помещения, подлежащего Переоборудованию, подписанные уполномоченным должностным лицом Заявителя, с приложением копий документов, выданных отделением Бюро технической инвентаризации или иным уполномоченным государственным органом на помещения, подлежащие Переоборудованию, заверенных уполномоченным должностным лицом организации.

8. Фотографии помещения, подлежащего переоборудованию, а также здания, в котором расположено подлежащее переоборудованию помещение.

9. Оригинал справки от регионального (муниципального) органа власти или органа местного самоуправления, иного уполномоченного органа (организации) о численности жителей населенного пункта, в котором планируется Переоборудование кинозала (подлежит обязательному предоставлению Заявителями в случае, если кинозал, на Переоборудование которого подана Заявка, расположен на территории субъектов Российской Федерации, вошедших в состав Российской Федерации после
1 января 2022 года; в отношении прочих кинозалов предоставляется при наличии).

10. Технико-экономическое обоснование необходимости финансовой поддержки, с указанием оборудования, планируемого к приобретению.

11. Планируемая смета на Переоборудование кинозала по форме согласно приложению № 1 к приложению № 6 к настоящему Порядку.

12. Реквизиты Заявителя, заверенные уполномоченным должностным лицом Заявителя и (или) образец заполненного платежного поручения на сумму запрашиваемых средств.

13. Для Заявителей, подающих Заявку на Переоборудование кинозала, расположенного в объекте культурного наследия:

13.1. копию охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

13.2. копию согласия собственника помещений на проведение Переоборудования заявленных помещений;

13.3. копию официального разрешительного документа, выданного уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия органом, на проведение Переоборудования заявленных помещений (в случае, если Переоборудование помещения тем или иным образом затрагивает конструктивные элементы задания (объекта культурного наследия) или иные элементы, входящие в предмет охраны).

14. Для Заявителей, подающих Заявку на возмещение расходов – документы (договоры, акты, товарные накладные, платежные документы и т.п.), подтверждающие приобретение оборудования, заверенные уполномоченным должностным лицом и печатью Заявителя.

15. Для кинозалов, на Переоборудование которых подана Заявка, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, вошедших в состав Российской Федерации после 1 января 2022 года, – ходатайство органа власти субъекта Российской Федерации, в котором расположен кинозал, на Переоборудование которого подана Заявка об оказании поддержки в рамках настоящего Порядка.

16. Письмо-согласие за подписью уполномоченного должностного лица Заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с участием Заявителя в отборе (включая информацию о причинах отклонения или объеме предоставленных средств, в случае наступления соответствующих обстоятельств).

17. Гарантийное письмо, заверенное печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, подтверждающее соблюдение Заявителем требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при подаче Заявки на участие в отборе.

**К комплекту документов на бумажном носителе прилагается электронный носитель (DVD диск или USB flash-носителе), на котором находится вся информация, содержащаяся в Заявке, в формате Excel и PDF.**

В случае предоставления в составе Заявки выданных компетентными органами документов, подписанных электронной цифровой подписью (например, выписки из ЕГРН), необходимо записать на электронный носитель как непосредственно документ в формате xml, так и файл в формате sig (электронная цифровая подпись).

Документы, выданные компетентными органами и подписанные электронной цифровой подписью, признаются оригиналами наравне с документами, выданными на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица и печатью уполномоченного органа.

**В случае подачи Заявки через Сервис порядок и процедура подачи Заявки, а также перечень документов в составе комплекта заявочной документации аналогичны утвержденным для подачи документов на бумажном носителе.**

Документы, подаваемые в составе Заявки, к которым предъявляется требование о наличии подписи Заявителя, признаются надлежащим образом подписанными в силу Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в момент подписания комплекта заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя Заявителя.

При подаче Заявок через Сервис в случае предоставления в составе комплекта заявочной документации **оригиналов документов (или нотариально заверенных копий), выданных третьими лицами** (оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) и прочие), подписанных уполномоченным представителем выдавшего органа **без использования электронной цифровой подписи (рукописная подпись), такие документы подлежат предоставлению в Фонд на бумажном носителе в порядке, установленном абзацами 1 и 2 пункта 4.4. и пунктом 4.5. Порядка.**